

BUKU PANDUAN

REGISTRASI PMB

AKADEMI METROLOGI DAN INSTRUMENTASI



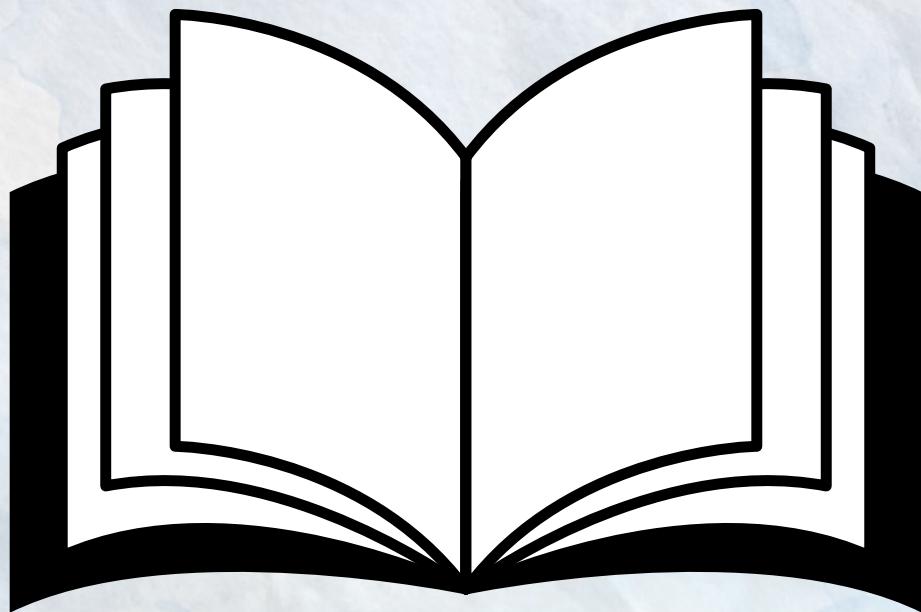
TAHUN
AKADEMIK
2026/2027



GELOMBANG I : 04 FEBRUARI – 26 APRIL 2026

GELOMBANG II : 25 MEI – 28 JUNI 2026

GELOMBANG III : 20 JULI – 02 AGUSTUS 2026



BUKU PANDUAN

PENERIMAAN MAHASISWA BARU DAN BEASISWA
TAHUN AKADEMIK 2026/2027

PENYUSUN
T I M P A N I T I A P M B
AKADEMI METROLOGI DAN INSTRUMENTASI
<http://akmet.kemendag.go.id>

2026

PERHATIAN

- Pendaftar disarankan untuk menggunakan laptop atau komputer agar sukses melakukan pendaftaran.
- Baca Buku Panduan Registrasi PMB Akmet dengan saksama sampai dengan selesai sebelum Anda melakukan pendaftaran.
- Sebelum melakukan pembayaran pendaftaran (permintaan kode billing), pastikan kualifikasi pendaftar sesuai persyaratan dan seluruh dokumen administrasi sudah diunggah.
- Apabila terdapat ketidaksesuaian persyaratan pada pelaksanaan verifikasi, maka peserta akan dinyatakan gugur seleksi administrasi dan uang pendaftaran tidak dapat dikembalikan.
- Selama proses pendaftaran, disarankan selalu memantau menu "Cek Status Pendaftaran" (dijelaskan pada poin nomor 17). Selalu perhatikan status pendaftaran Anda dan perhatikan jika terdapat Peringatan dari Admin.
- Jika terdapat hal-hal yang ingin ditanyakan, silakan hubungi hotline Akmet (+62 813 5500 0872).



Panduan Registrasi PMB AKMET

Tata Cara Pendaftaran PMB Akmet

1. Masuk Website Akmet

Silakan masuk ke website Akmet <http://akmet.kemendag.go.id/> untuk memulai proses pendaftaran PMB Akmet. Kemudian klik "Registrasi PMB" untuk dapat memulai proses pendaftaran.





2. Registrasi PMB

Untuk memulai proses pendaftaran PMB Akmet, pada Form Registrasi, input Nama, NIK, Email (pastikan akun email yang digunakan Aktif), dan isi Operasi Matematika di bawahnya. Setelah pengisian form registrasi selesai, klik “Registrasi”.



PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) Tahun 2026
Akademi Metrologi dan Instrumentasi

HOME FILE PENDUKUNG LOKASI KAMPUS PELUANG KERJA FAQ

Registrasi Online

Home > Registrasi

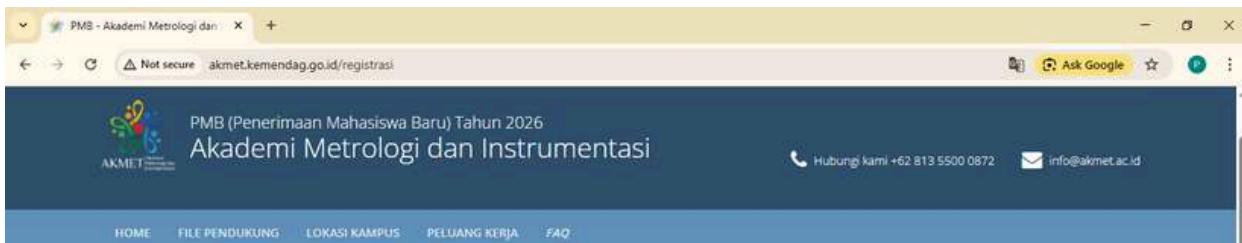
FORM REGISTRASI

Nama:

NIK:

Email:

2 - 8 = **Registrasi**



PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) Tahun 2026
Akademi Metrologi dan Instrumentasi

HOME FILE PENDUKUNG LOKASI KAMPUS PELUANG KERJA FAQ

Registrasi Online

Home > Registrasi

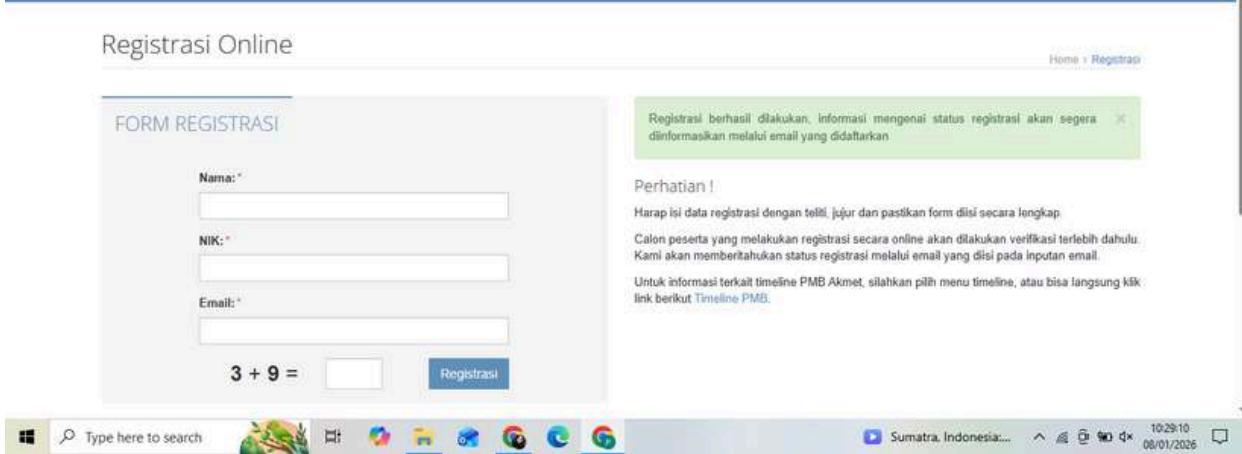
FORM REGISTRASI

Nama:

NIK:

Email:

2 - 8 = **Registrasi**



Registrasi berhasil dilakukan, informasi mengenai status registrasi akan segera dilengkapi melalui email yang didaftarkan

Perhatian !

Harap isi data registrasi dengan teliti, jujur dan pastikan form disi secara lengkap.

Calon peserta yang melakukan registrasi secara online akan dilakukan verifikasi terlebih dahulu. Kami akan memberitahukan status registrasi melalui email yang disi pada inputan email.

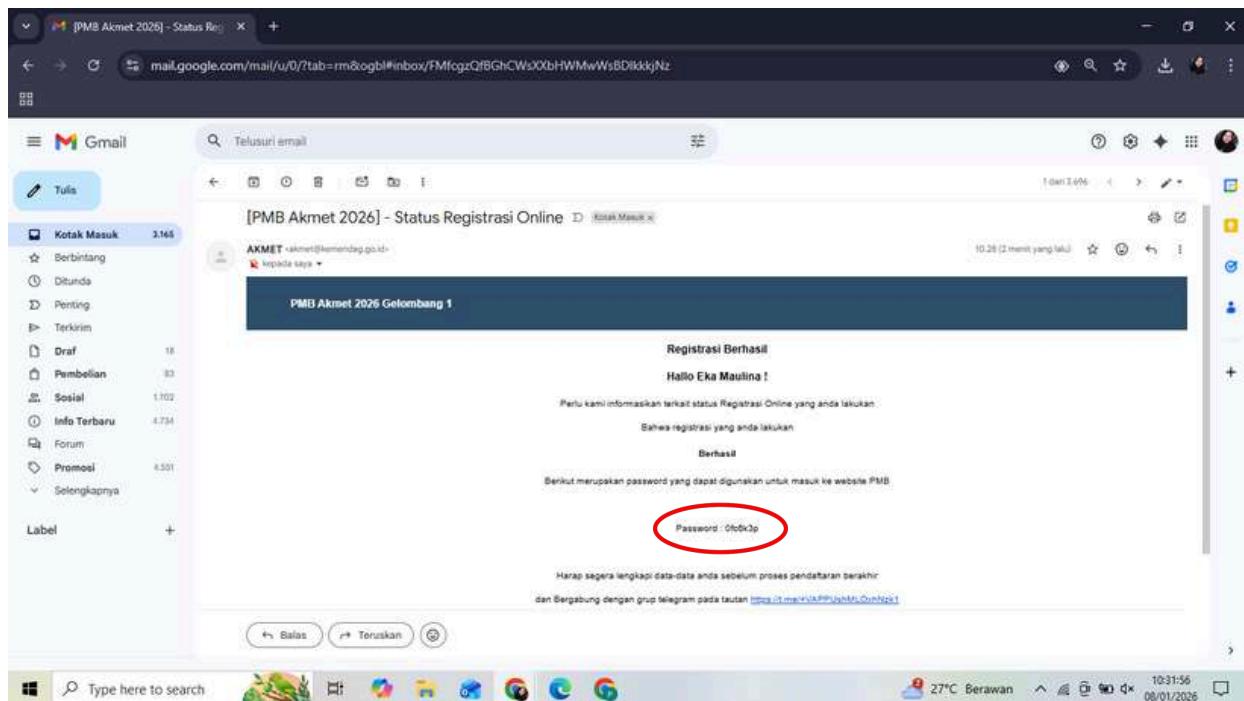
Untuk informasi terkait timeline PMB Akmet, silahkan pilih menu timeline, atau bisa langsung klik link berikut [Timeline PMB](#).

3 + 9 = **Registrasi**



3. Pengecekan Status Registrasi (Konfirmasi Email)

Untuk memeriksa keberhasilan registrasi, silakan cek di inbox Email yang Anda gunakan untuk mendaftar. Jika registrasi berhasil, password akun registrasi akan dikirim ke Email pendaftar. Jika tidak terdapat pada inbox, silakan cek di spam.



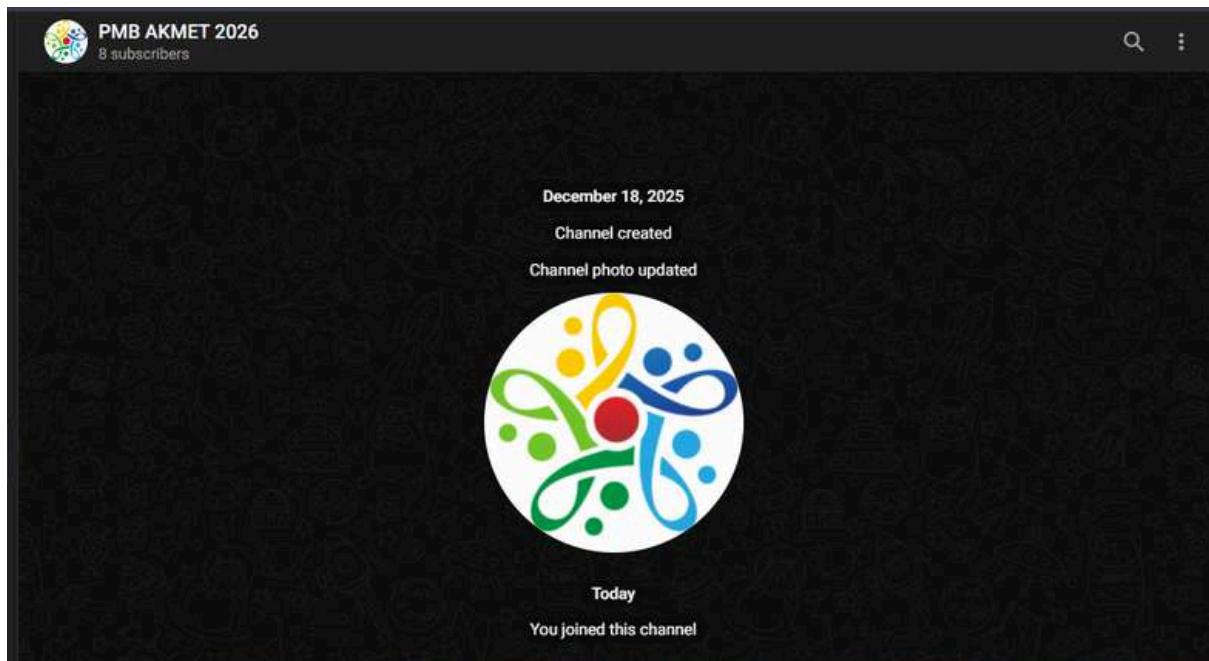
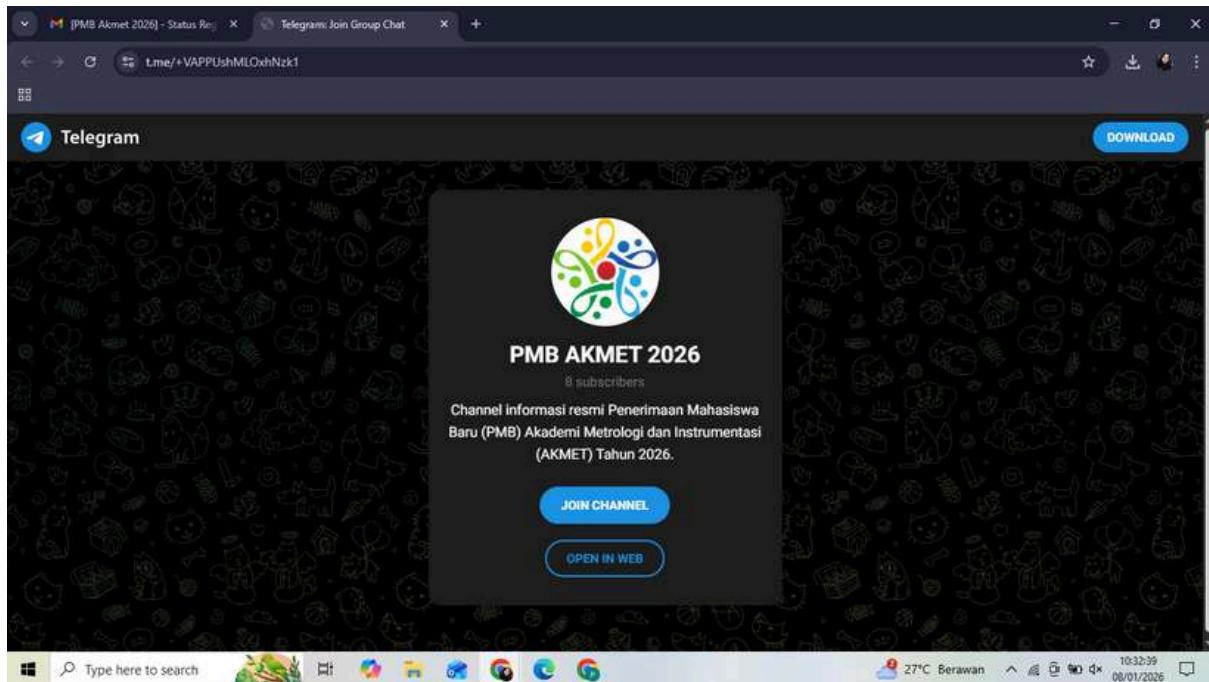
4. Bergabung ke Dalam Grup Telegram

Untuk bergabung ke dalam channel grup telegram PMB Akmet, silakan klik tautan yang ada di bagian bawah email yang diterima setelah registrasi berhasil.



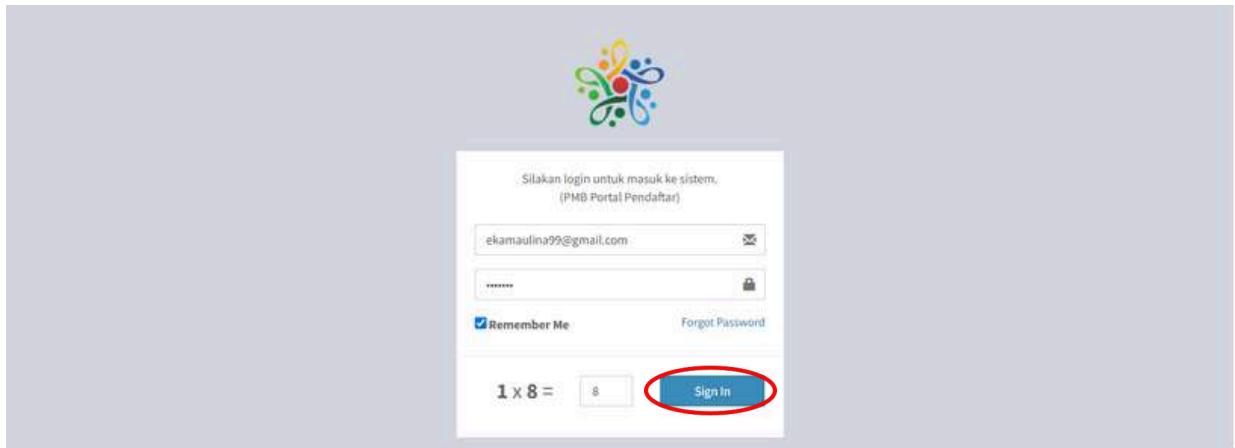


BUKU PANDUAN
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
DAN BEASISWA
AKMET 2026



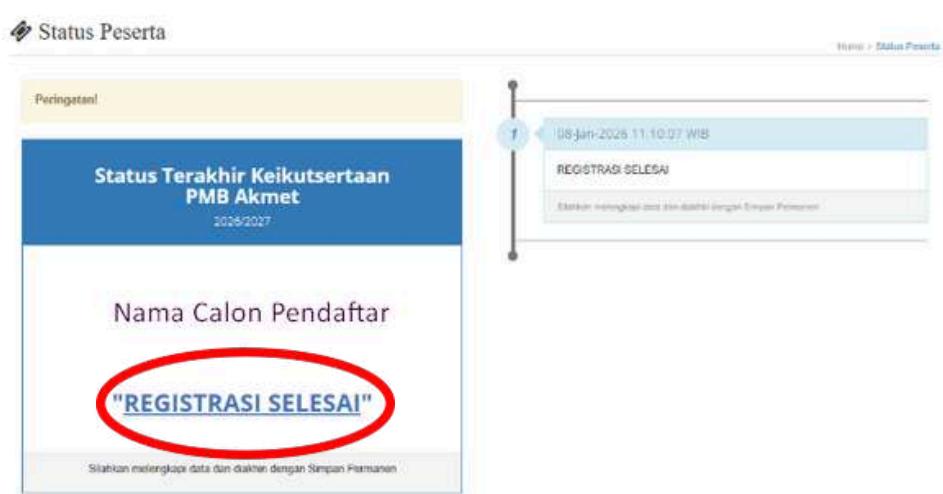
5. Login PMB

Setelah registrasi berhasil, masuk ke laman <http://akmet.kemendag.go.id/> dan klik “Login PMB”. Kemudian input Email, Password dan isi Operasi Matematika di bawahnya. Setelah pengisian selesai, klik “Sign In”.



6. Status Pendaftar PMB

Masuk kembali ke laman <http://akmet.kemendag.go.id/> dan klik bagian “Login PMB”. Masukkan Email dan Password yang diperoleh dari Email. Selanjutnya, akan muncul tampilan seperti gambar di bawah yang menunjukkan Status Peserta. Jika berhasil, akan muncul status Registrasi Selesai.





7. Menu PMB

Pilih "Menu PMB" untuk memulai langkah awal pendaftaran. Selanjutnya, klik "Pilih Jalur".

The screenshot shows a web browser window for the AKMET PMB website. The sidebar menu on the left is highlighted with a red circle around the 'Pilih Jalur' (Select Path) option. The main content area displays the 'Keikutsertaan kmet' (Participation in kmet) for the 2026/2027 academic year. It shows a registration status for a student named 'Nama Calon Pendaftar' with the message 'REGISTRASI SELESAI' (Registration Complete). The status is dated 08-Jan-2026 11:10:07 WIB and is marked as 'REGISTRASI SELESAI'. A note at the bottom says 'Silakan melengkapi data dan diakhiri dengan Simpan Permanen'.

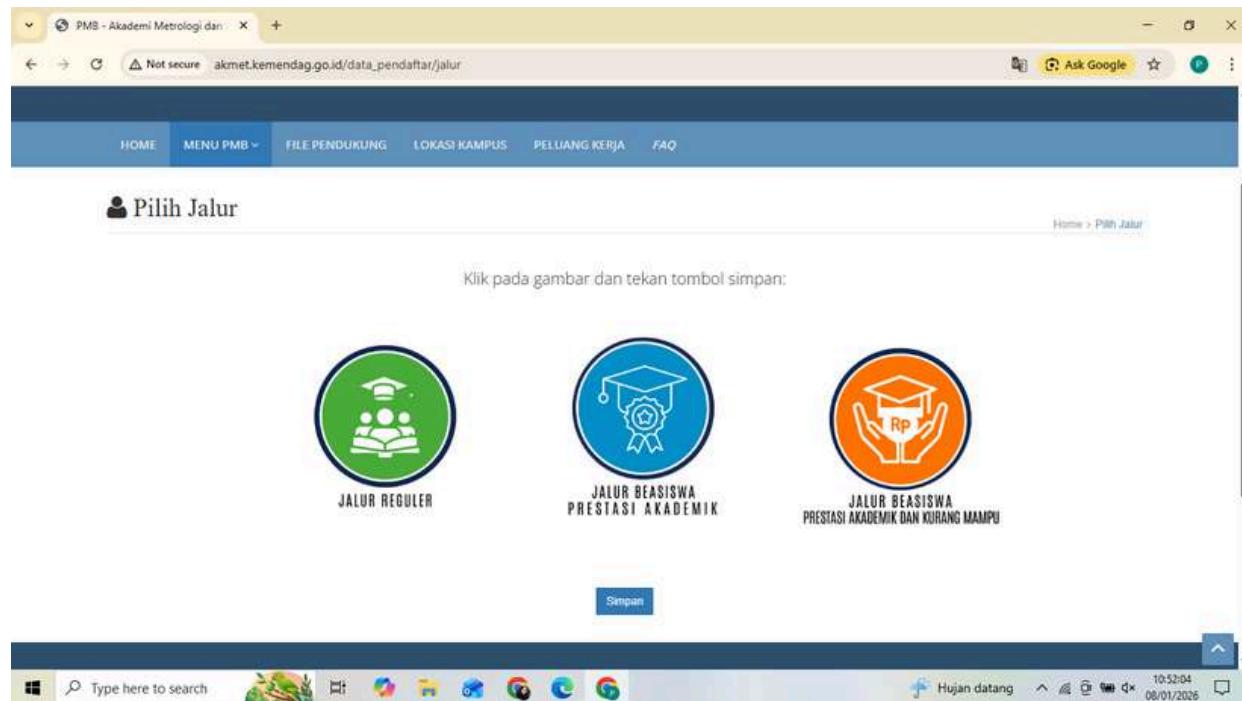
The screenshot shows a dropdown menu for 'MENU PMB' with a red circle highlighting the 'Pilih Jalur' (Select Path) option. The menu also includes 'Data Pendaftar', 'Kelola File', 'Kelola Nilai Rapor', 'Bukti Pembayaran', 'Simpan Permanen', and 'Cek Status Pendaftar'.

8. Pilih Jalur

Pilih jalur pendaftaran yang diinginkan (Jalur Reguler, Jalur Beasiswa Prestasi Akademik atau Jalur Beasiswa Prestasi Akademik dan Kurang Mampu). Pastikan tanda ceklis sesuai dengan jalur yang Anda pilih. Kemudian, klik “Simpan”.

Untuk pendaftaran Jalur Beasiswa Prestasi Akademik atau Jalur Beasiswa Prestasi Akademik dan Kurang Mampu, pastikan usia paling tinggi pada saat mendaftar (pembuatan akun pendaftar) 21 tahun. Untuk perhitungan usia saat mendaftar, Anda dapat menggunakan kalkulator usia pada tautan berikut:

<https://kemend.ag/KalkulatorUsia>.



Klik pada gambar dan tekan tombol simpan:

JALUR REGULER

JALUR BEASISWA PRESTASI AKADEMIK

JALUR BEASISWA PRESTASI AKADEMIK DAN KURANG MAMPU

Simpan



Jalur Reguler

Klik pada gambar dan tekan tombol simpan:

 JALUR REGULER

 JALUR BEASISWA
PRESTASI AKADEMIK

 JALUR BEASISWA
PRESTASI AKADEMIK DAN KURANG MAMPU

Simpan

Jalur Beasiswa Prestasi Akademik

Klik pada gambar dan tekan tombol simpan:

 JALUR REGULER

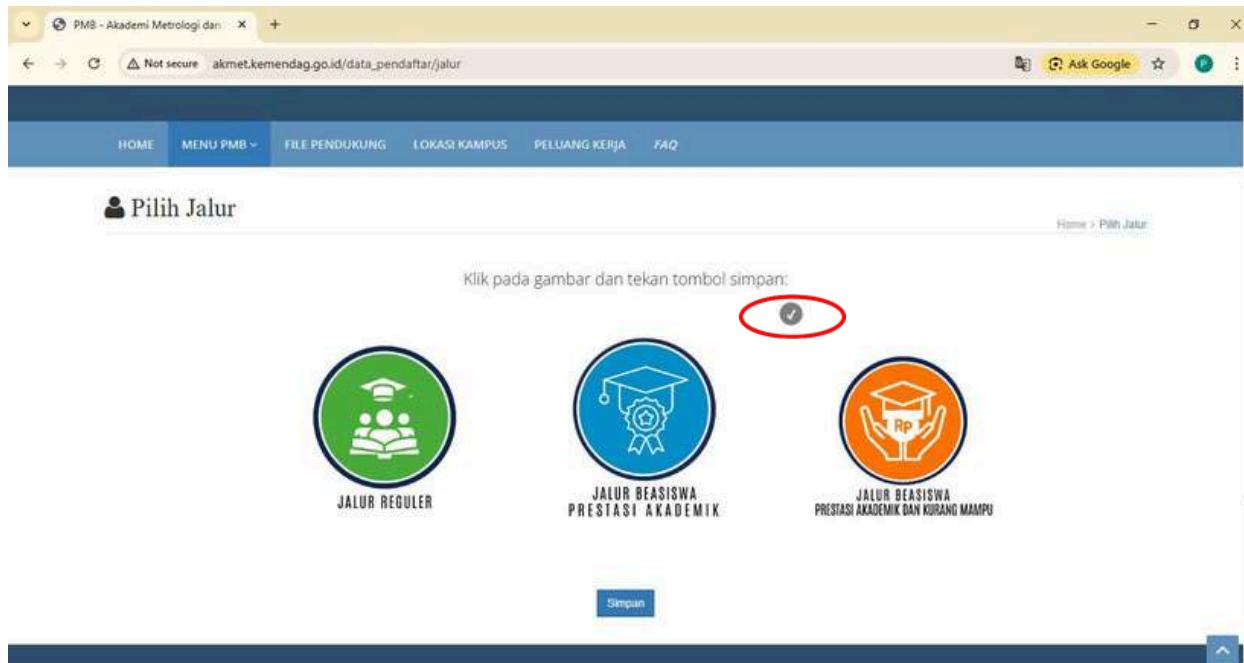
 JALUR BEASISWA
PRESTASI AKADEMIK

 JALUR BEASISWA
PRESTASI AKADEMIK DAN KURANG MAMPU

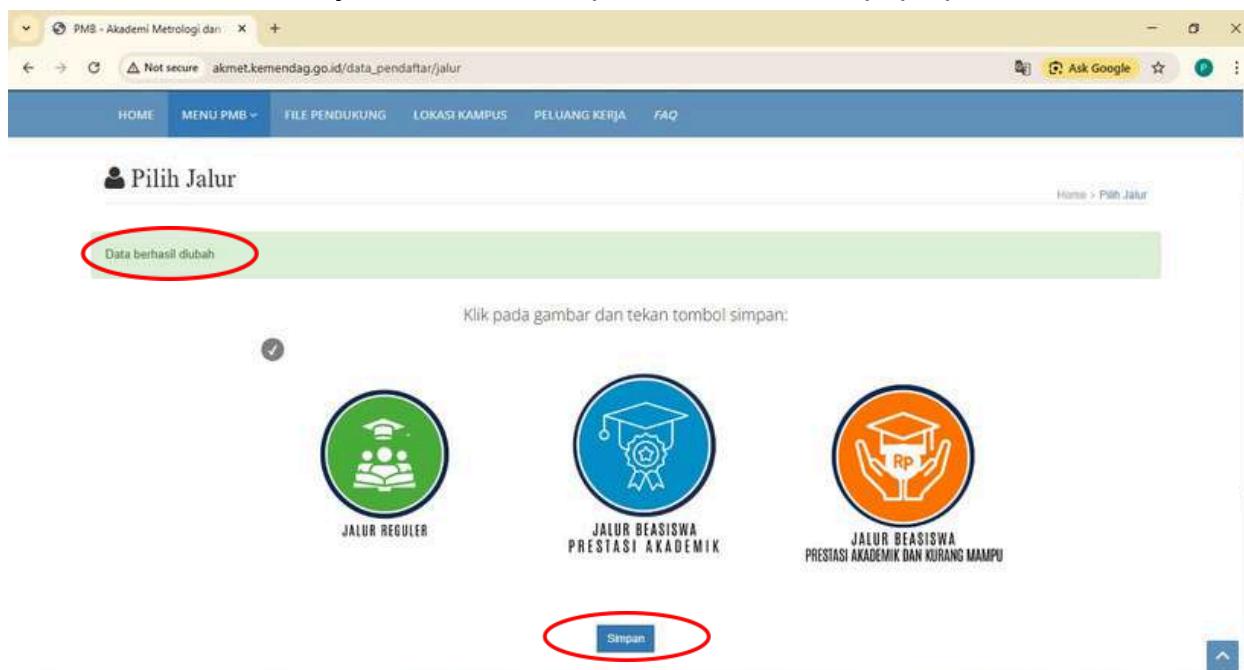
Simpan



Jalur Beasiswa Prestasi Akademik dan Kurang Mampu



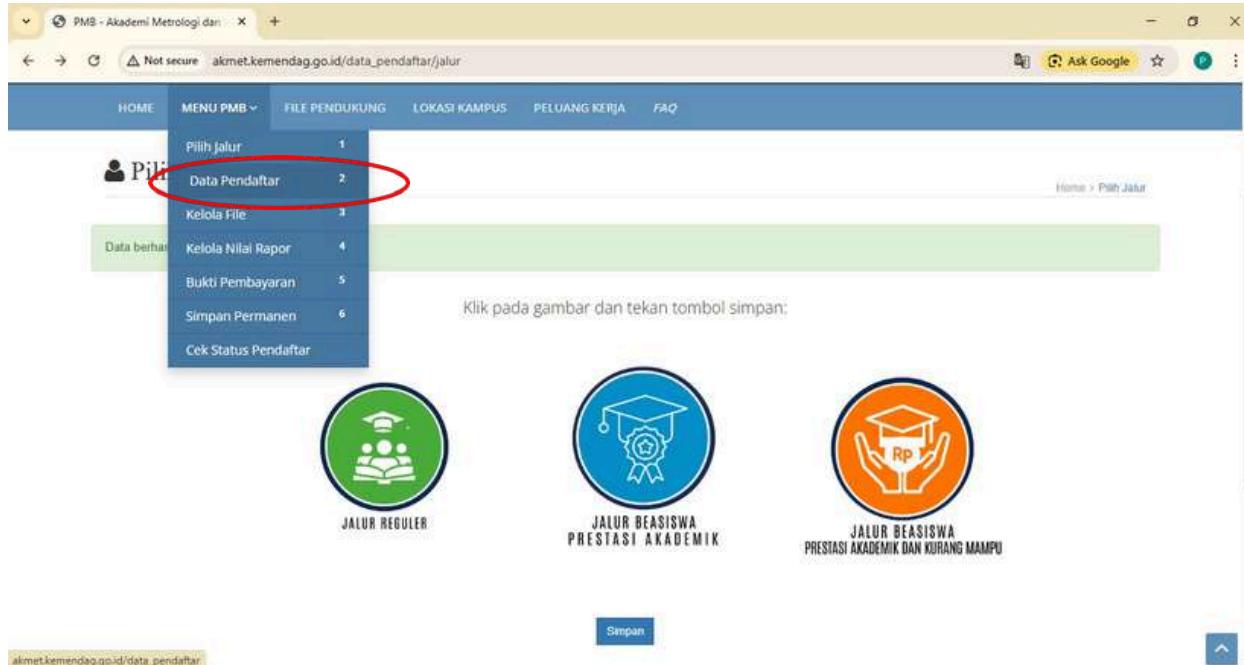
Setelah berhasil memilih jalur dan klik “Simpan”, akan muncul pop up “Data Berhasil Diubah”.





9. Data Pendaftar

Pada "Menu PMB", klik "Data Pendaftar". Kemudian, lengkapi seluruh isian Biodata dan klik "Simpan"



Klik pada gambar dan tekan tombol simpan:

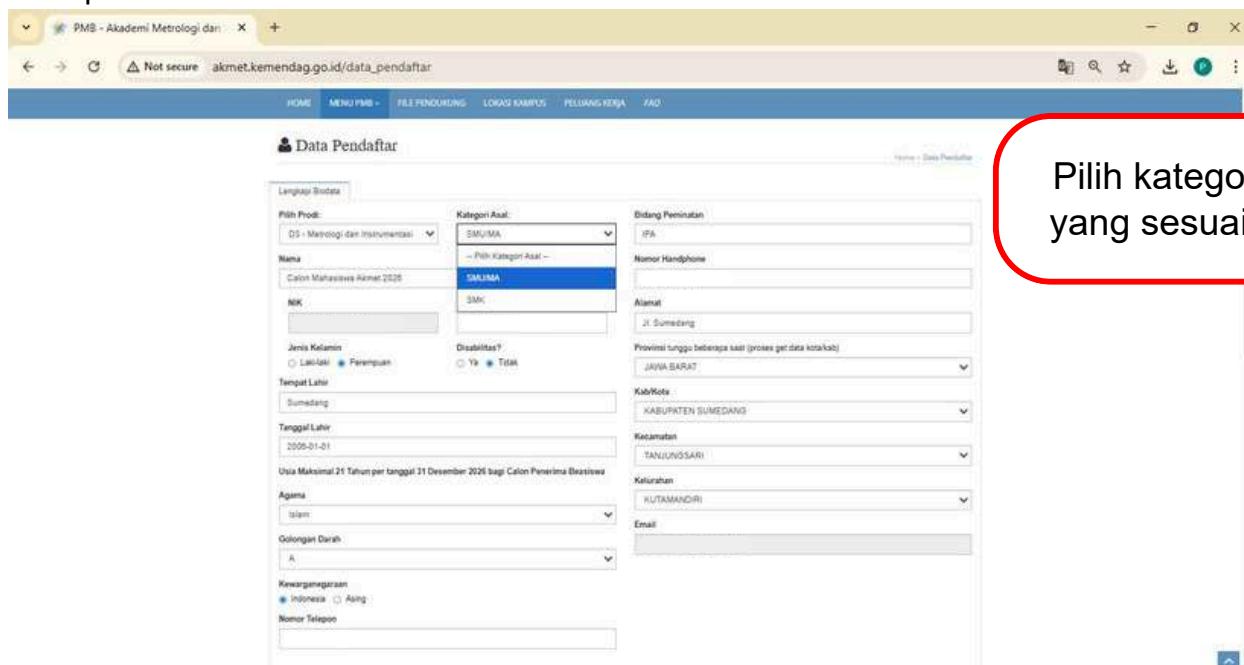
JALUR REGULER

JALUR BEASISWA
PRESTASI AKADEMIK

JALUR BEASISWA
PRESTASI AKADEMIK DAN KURANG MAMPU

Simpan

Data pendaftar untuk lulusan SMA/MA

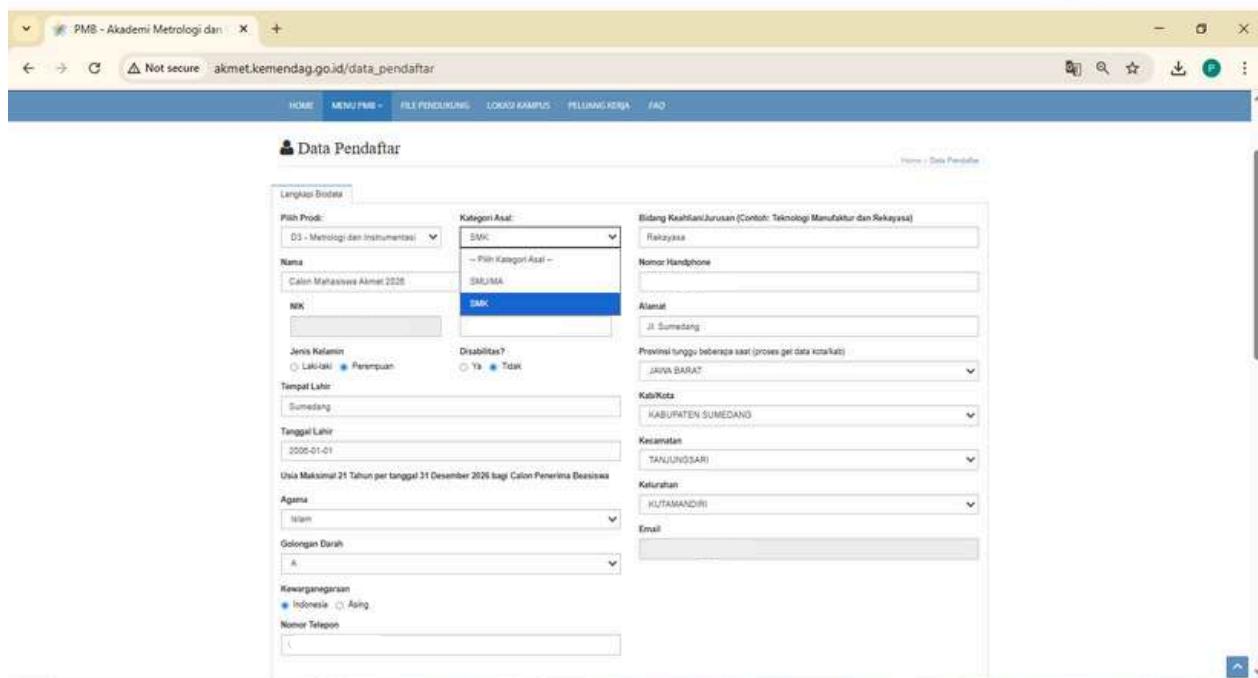


Pilih kategori yang sesuai.

Pilih kategori yang sesuai.



Data pendaftar untuk lulusan **SMK**



Lengkap Biodata

Pilih Profil: D3 - Metrologi dan Instrumentasi

Kategori Asal: SMK

Bidang Keahlian/Jurusan (Contoh: Teknologi Manufaktur dan Rekayasa)

Alamat: Jl. Sumedang

Provinsi/tujujuan bekerja saat (proses get data kotak-kotak): JAWA BARAT

Kab/Kota: KABUPATEN SUMEDANG

Kecamatan: TANJUNGSARI

Kelurahan: KUTAMANDIRI

Tempat Lahir: Sumedang

Tanggal Lahir: 2000-01-01

Usia Maksimal 21 Tahun per tanggal 31 Desember 2026 bagi Calon Penerima Beasiswa

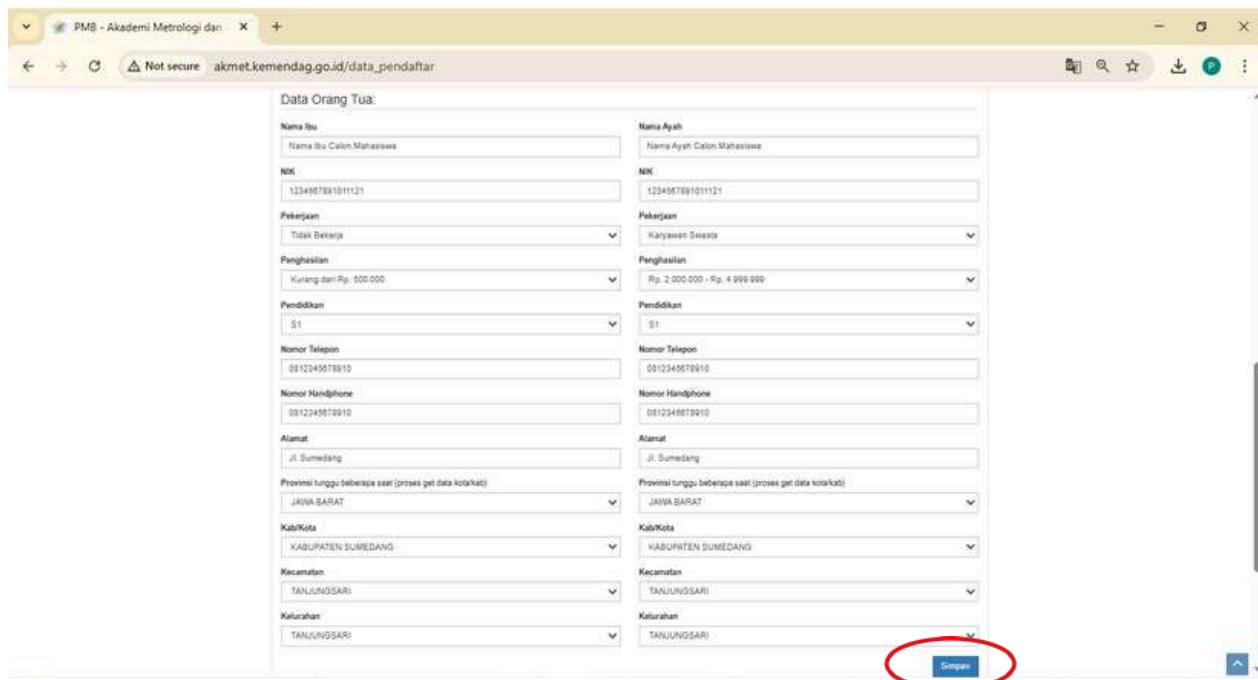
Agama: Islam

Golongan Darah: A

Kewarganegaraan: Indonesia

Nomor Telepon:

Data Orang Tua:



Data Orang Tua:

Nama Ibu: Nama Ibu Calon Mahasiswa

NIK: 1234567891011121

Pekerjaan: Tidak Bekerja

Penghasilan: Kurang dari Rp. 500.000

Pendidikan: S1

Nomor Telepon: 0812345678910

Nomor Handphone: 0812345678910

Alamat: Jl. Sumedang

Provinsi/tujujuan bekerja saat (proses get data kotak-kotak): JAWA BARAT

Kab/Kota: KABUPATEN SUMEDANG

Kecamatan: TANJUNGSARI

Kelurahan: TANJUNGSARI

Nama Ayah: Nama Ayah Calon Mahasiswa

NIK: 1234567891011121

Pekerjaan: Karyawan Swasta

Penghasilan: Rp. 2.000.000 - Rp. 4.999.999

Pendidikan: S1

Nomor Telepon: 0812345678910

Nomor Handphone: 0812345678910

Alamat: Jl. Sumedang

Provinsi/tujujuan bekerja saat (proses get data kotak-kotak): JAWA BARAT

Kab/Kota: KABUPATEN SUMEDANG

Kecamatan: TANJUNGSARI

Kelurahan: TANJUNGSARI

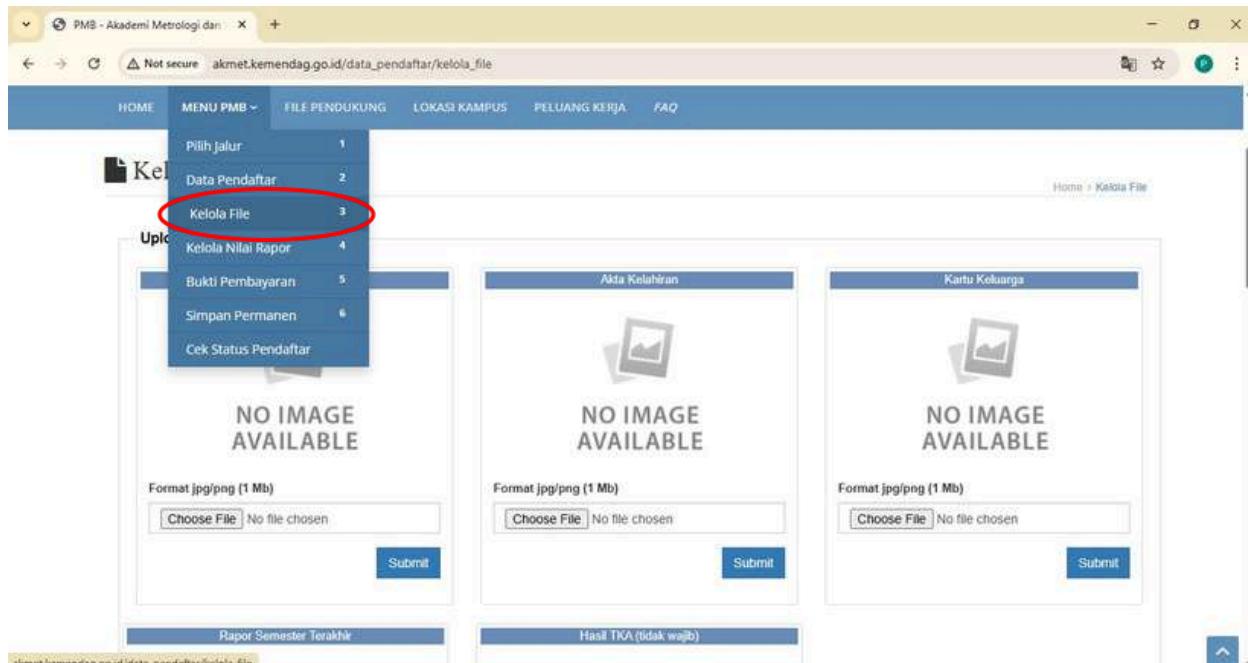
Simpan



10. Unggah (Upload) Berkas Pendaftaran

Pada "Menu PMB", klik "Kelola File". Kemudian klik tab "Upload Identitas" dan unggah file dokumen sesuai persyaratan. Pastikan file dokumen Foto, Akte Kelahiran dan Kartu Keluarga diunggah dengan Format file **jpg** atau **png** berukuran maksimal **1 MB** per file. Setelah selesai, klik "Submit"

JALUR REGULER



Not secure akmet.kemendag.go.id/data_pendaftar/kelola_file

HOME MENU PMB FILE PENDAFTARAN LOKASI KAMPUS PELUANG KERJA FAQ

Pilih Jalur: 1

2 Data Pendaftar

3 Kelola File

4 Kelola Nilai Rapor

5 Bukti Pembayaran

6 Simpan Permanen

7 Cek Status Pendaftar

Home > Kelola File

Uploa

NO IMAGE AVAILABLE

Format jpg/png (1 Mb)

Choose File No file chosen

Submit

NO IMAGE AVAILABLE

Format jpg/png (1 Mb)

Choose File No file chosen

Submit

NO IMAGE AVAILABLE

Format jpg/png (1 Mb)

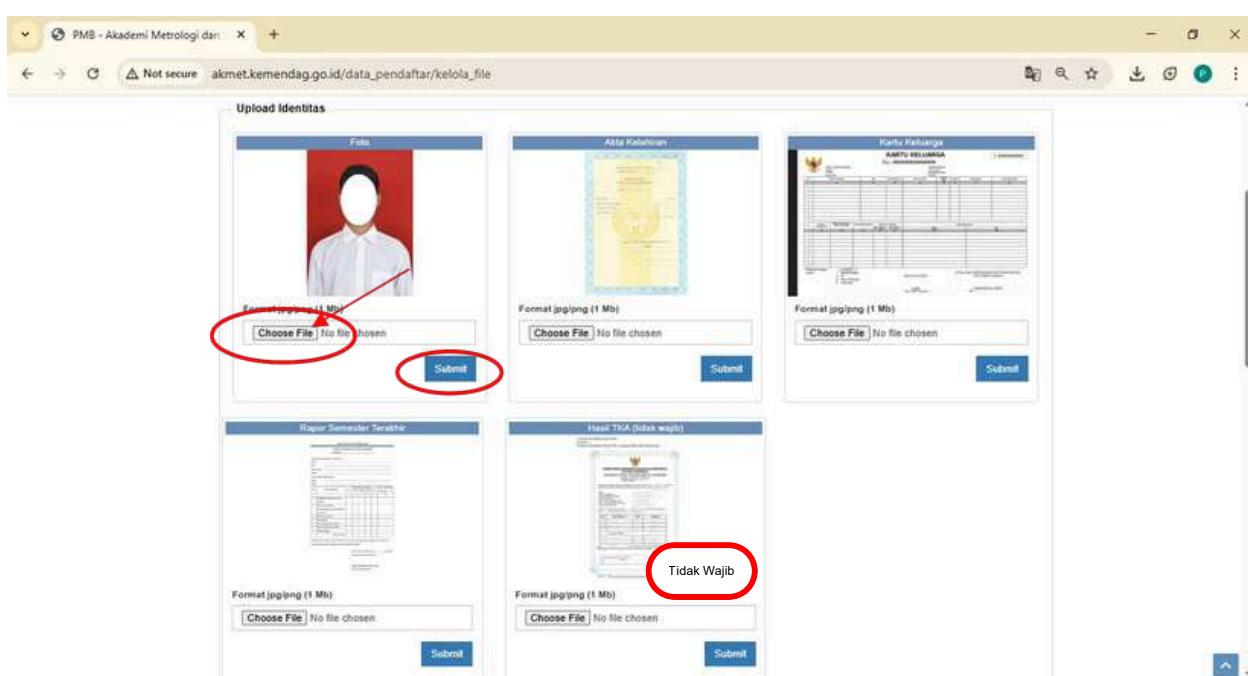
Choose File No file chosen

Submit

Rapor Semester Terakhir

Hasil TKA (tidak wajib)

akmet.kemendag.go.id/data_pendaftar/kelola_file



Not secure akmet.kemendag.go.id/data_pendaftar/kelola_file

Upload Identitas

Foto

Format jpg/png (1 Mb)

Choose File No file chosen

Submit

Akte Kelahiran

Format jpg/png (1 Mb)

Choose File No file chosen

Submit

Kartu Keluarga

Format jpg/png (1 Mb)

Choose File No file chosen

Submit

Rapor Semester Terakhir

Format jpg/png (1 Mb)

Choose File No file chosen

Submit

Hasil TKA (tidak wajib)

Format jpg/png (1 Mb)

Choose File No file chosen

Submit

Tidak Wajib

akmet.kemendag.go.id/data_pendaftar/kelola_file

Upload Jurnal Reguler

No	Uraian	Biaya (Rp.)
1	Dasar peraturan Permendag No. 2 Tahun 2024	500.000
2	Biaya Pendaftaran	200.000
3	Paket SPP (per semester) selama 6 semester	5.100.000
4	Biaya per SKD setelah 6 semester	280.000
5	Waduk	500.000

Surat Pernyataan Kesiapan Menghadiri Biaya

Format jpg/png (1 Mb)

Choose File No file chosen

Submit

Upload Rekomendasi Kepala Dinas Perdagangan untuk semua jalur (jika ada)

Rekomendasi Kepala Dinas

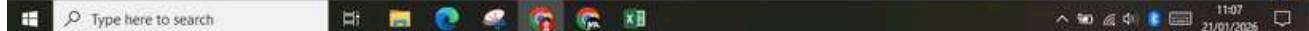
Tidak Wajib

Format jpg/png (1 Mb)

Choose File No file chosen

Submit

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



JALUR BEASISWA PRESTASI AKADEMIK

Upload Identitas

Foto	Alta Katalinan	Kartu Keluarga
Format jpg/png (1 Mb)	Format jpg/png (1 Mb)	Format jpg/png (1 Mb)
Choose File No file chosen	Choose File No file chosen	Choose File No file chosen
Submit	Submit	Submit
Rapor Semester Terakhir	Hasil TKA (Tidak wajib)	
Format jpg/png (1 Mb)	Format jpg/png (1 Mb)	
Choose File No file chosen	Choose File No file chosen	
Submit	Submit	

Tidak Wajib

PMB - Akademi Metrologi dan Not secure akmet.kemendag.go.id/data_pendaftar/kelola_file

4	Biaya per SKS setelah 6 semester	250 000
5	Wituda	800 000

Surat Keterangan Bepergian dari Kepala Sekolah Choose File No file chosen Submit

Surat Pernyataan Beasiswa Choose File No file chosen Submit

Surat Pernyataan Choose File No file chosen Submit

Upload Rekomendasi Kepala Dinas Perdagangan untuk semua jalur (jika ada)

Rekomendasi Kepala Dinas Choose File No file chosen Submit

Tidak Wajib

Format jpg/png (1 Mb)



JALUR BEASISWA PRESTASI AKADEMIK DAN KURANG MAMPU

Not secure akmet.kemendag.go.id/data_pendaftar/kelola_file

Foto	Surat Keterangan	Surat Keterangan
Format jpg/png (1 Mb)	Format jpg/png (1 Mb)	Format jpg/png (1 Mb)
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
<input type="button" value="Submit"/>	<input type="button" value="Submit"/>	<input type="button" value="Submit"/>
Rapor Semester Terakhir	Hasil TKA (tidak wajib)	
Format jpg/png (1 Mb)	Format jpg/png (1 Mb)	
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
<input type="button" value="Submit"/>	<input type="button" value="Submit"/>	

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Upload Jalur Beasiswa Berprestasi dan Kurang Mampu

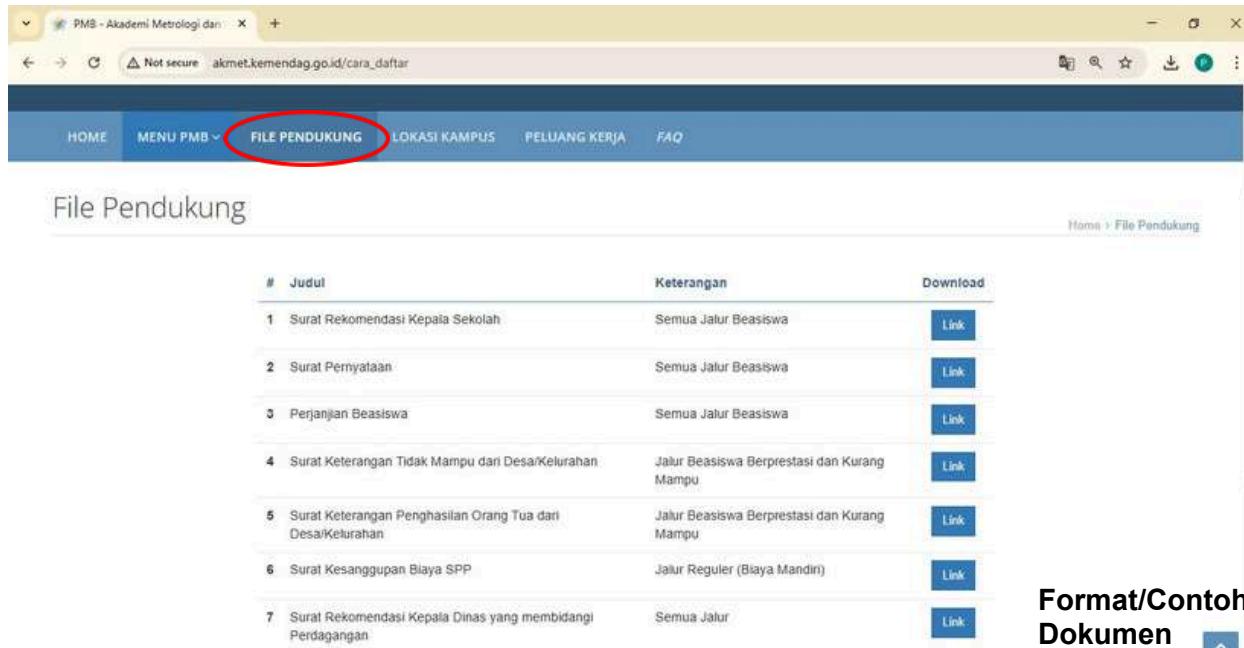
Not secure akmet.kemendag.go.id/data_pendaftar/kelola_file

Upload Jalur Beasiswa Berprestasi dan Kurang Mampu

Informasi Beasiswa Berprestasi dan Kurang Mampu	Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua	Surat Pernyataan																		
<table border="1"><tr><td>No</td><td>Uraian</td><td>Biaya (Rp.)</td></tr><tr><td>1</td><td>Dasar peraturan Perundang No 2 Tahun 2024</td><td><input type="button" value="Lihat"/></td></tr><tr><td>2</td><td>Biaya Pendaftaran</td><td>200.000</td></tr><tr><td>3</td><td>Pajak SPP (per semester) selama 6 semester</td><td>5.100.000</td></tr><tr><td>4</td><td>Biaya per SKS setelah 6 semester</td><td>250.000</td></tr><tr><td>5</td><td>Wisuda</td><td>300.000</td></tr></table>	No	Uraian	Biaya (Rp.)	1	Dasar peraturan Perundang No 2 Tahun 2024	<input type="button" value="Lihat"/>	2	Biaya Pendaftaran	200.000	3	Pajak SPP (per semester) selama 6 semester	5.100.000	4	Biaya per SKS setelah 6 semester	250.000	5	Wisuda	300.000		
No	Uraian	Biaya (Rp.)																		
1	Dasar peraturan Perundang No 2 Tahun 2024	<input type="button" value="Lihat"/>																		
2	Biaya Pendaftaran	200.000																		
3	Pajak SPP (per semester) selama 6 semester	5.100.000																		
4	Biaya per SKS setelah 6 semester	250.000																		
5	Wisuda	300.000																		
	Format jpg/png (1 Mb)	Format jpg/png (1 Mb)																		
	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen																		
	<input type="button" value="Submit"/>	<input type="button" value="Submit"/>																		
Surat Keterangan Bergantung dan Kapsul Sekolah	Surat Keterangan Kurang Mampu	Surat Perimbangan Beasiswa																		
Format jpg/png (1 Mb)	Format jpg/png (1 Mb)	Format jpg/png (1 Mb)																		
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen																		
<input type="button" value="Submit"/>	<input type="button" value="Submit"/>	<input type="button" value="Submit"/>																		

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Untuk melihat format/contoh dokumen yang akan diunggah, klik menu “File Pendukung”.



File Pendukung

#	Judul	Keterangan	Download
1	Surat Rekomendasi Kepala Sekolah	Semua Jalur Beasiswa	Link
2	Surat Pernyataan	Semua Jalur Beasiswa	Link
3	Perjanjian Beasiswa	Semua Jalur Beasiswa	Link
4	Surat Keterangan Tidak Mampu dari Desa/Kelurahan	Jalur Beasiswa Berprestasi dan Kurang Mampu	Link
5	Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua dari Desa/Kelurahan	Jalur Beasiswa Berprestasi dan Kurang Mampu	Link
6	Surat Kesanggupan Biaya SPP	Jalur Reguler (Biaya Mandiri)	Link
7	Surat Rekomendasi Kepala Dinas yang membidangi Perdagangan	Semua Jalur	Link

Format/Contoh Dokumen [Link](#)

11. Input Nilai Rapor

Pada “Menu PMB”, klik “Kelola Nilai Rapor” dan masuk ke menu Kelola Nilai Pendaftaran. Input Nilai Rapor Fisika dan Matematika Semester 1-5 sesuai dengan nilai yang tertera pada Rapor. Kemudian, masukkan link google drive yang berisi file dokumen Rapor dalam “Input Tautan Online Drive”, dan klik “Submit”. Cara pembuatan link google drive dijelaskan pada poin nomor 12.



BUKU PANDUAN
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
DAN BEASISWA
AKMET 2026

Screenshot of the PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) Tahun 2026 Akademi Metrologi dan Instrumentasi website.

The screenshot shows the "Kelola Nilai Pendaftar" (Manage Registration Scores) section. A red circle highlights the "Kelola Nilai Rapor" (Manage Report Scores) option in the dropdown menu.

On the right, a box titled "Informasi Pengisian Nilai Rapor Ikuksan SMU/MA" provides instructions for entering scores:

- Nilai Rapor SMU/MA yang dimasukan adalah nilai kategori peminatan
- Jika terdapat kolom Pengetahuan dan Keterampilan, maka yang dimasukan adalah kolom nilai Pengetahuan
- Jika terdapat kolom Kognitif dan Psikomotorik, maka yang dimasukan adalah kolom nilai Kognitif
- Masukan nilai rapor dengan skala 0-100, gunakan titik (.) sebagai koma

The total score is listed as 80.4.

The main form on the left lists various subjects and their corresponding score input fields. A red circle highlights the "Nilai Rapor Fisika Semester 1" field.

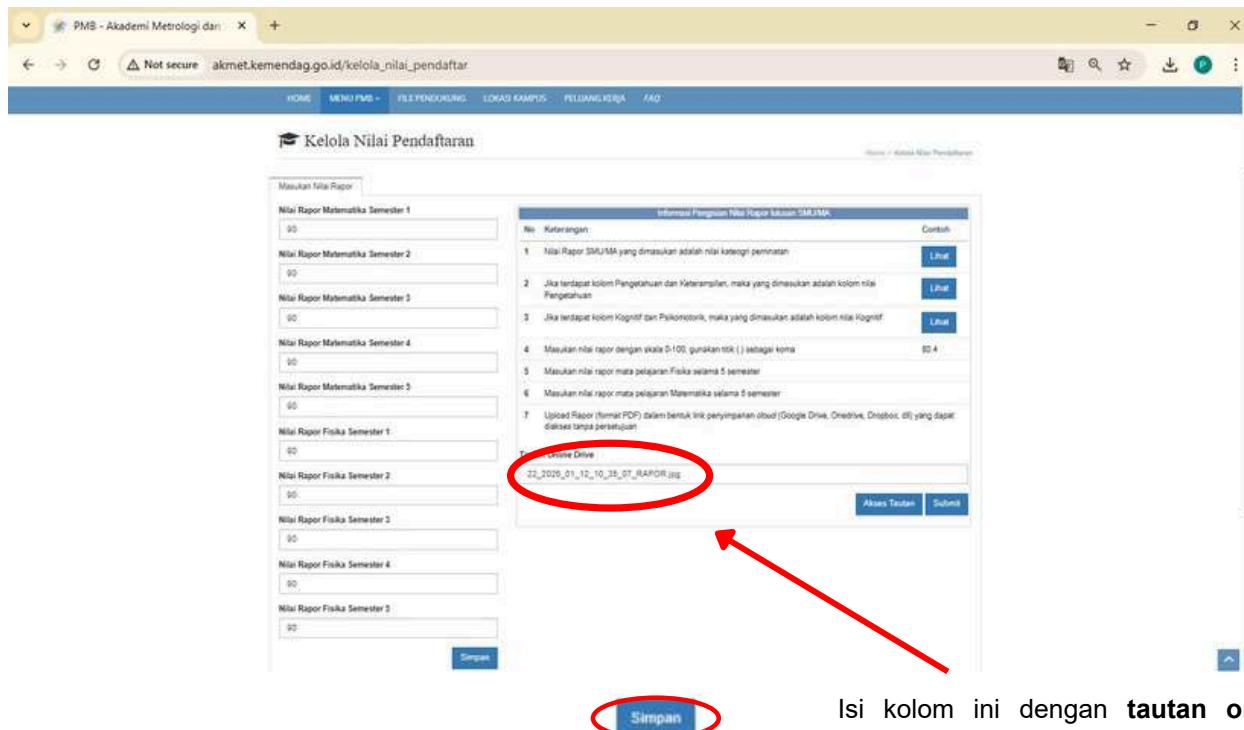
On the right, a box titled "Informasi Pengisian Riba Rapor Ikuksan SMU/MA" provides instructions for entering report scores:

- Nilai Rapor SMU/MA yang dimasukan adalah nilai kategori peminatan
- Jika terdapat kolom Pengetahuan dan Keterampilan, maka yang dimasukan adalah kolom nilai Pengetahuan
- Jika terdapat kolom Kognitif dan Psikomotorik, maka yang dimasukan adalah kolom nilai Kognitif
- Masukan nilai rapor dengan skala 0-100, gunakan titik (.) sebagai koma
- Masukan nilai rapor mata pelajaran Fisika selama 5 semester
- Masukan nilai rapor mata pelajaran Matematika selama 5 semester
- Upload Rapor (format PDF) dalam bentuk link penyimpanan cloud (Google Drive, OneDrive, Dropbox, dll) yang dapat diakses tanpa persetujuan

The "Tautan Online Drive" field contains the URL: 22_2020_01_12_10_35_07_RAPOR.pdf. The "Akses Tautan" and "Submit" buttons are highlighted with a red oval.



Untuk **SMA/MA**, dapat input nilai dengan **skala 0-100**.



Informasi Pengisian Nilai Rapor Matkul SMA/MA

No	Keterangan	Contoh
1	Nilai Rapor SMA/MA yang dimasukan adalah nilai kategori pemratinan	Link
2	Jika terdapat kolom Pengetahuan dan Keterampilan, maka yang dimasukan adalah kolom nilai Pengetahuan	Link
3	Jika terdapat kolom Kognitif dan Pilkonotora, maka yang dimasukan adalah kolom nilai Kognitif	Link
4	Masukan nilai rapor dengan skala 0-100, gunakan titik (.) sebagai koma	80,4
5	Masukan nilai rapor mata pelajaran Fisika selama 5 semester	
6	Masukan nilai rapor mata pelajaran Matematika selama 5 semester	
7	Upload Rapor (format PDF) dalam bentuk link penyimpanan cloud (Google Drive, OneDrive, Dropbox, dll) yang dapat diakses tanpa peraturan	

Isi kolom ini dengan **tautan online drive** yang berisi Scan Rapor dengan format **PDF**

Catatan :

- Bagi pendaftar **jalur reguler**, lakukan input nilai sesuai dengan yang tertera di rapor. Jika peserta tidak memiliki nilai pada semester tertentu, isikan 0.
- Bagi pendaftar **jalur beasiswa lulusan SMA/MA**, wajib input nilai Matematika dari 5 semester dan input nilai Fisika minimal dari 2 semester. Untuk nilai Matematika, peserta dapat input nilai Matematika wajib atau Matematika pilihan/peminatan. Jika peserta tidak memiliki nilai pada semester tertentu, isikan 0.
- Bagi pendaftar **jalur beasiswa lulusan SMK**, wajib input nilai Matematika dari 5 semester. Untuk nilai Matematika, peserta dapat input nilai Matematika wajib atau Matematika pilihan/peminatan. Jika peserta tidak memiliki nilai Fisika pada semester tertentu, isikan 0.



Untuk SMK, dapat input nilai dengan **skala 0 - 100** atau **skala 0 - 4**. Berikut contoh input nilai dengan **skala 0 - 4**.

PMB - Akademi Metrologi dan

Not secure akmek.kemendag.go.id/kelola_nilai_pendaftar

Kelola Nilai Pendaftaran

Masukan Nilai Rapor

Nilai Rapor Matematika Semester 1	Masukan Nilai
Nilai Rapor Matematika Semester 2	Masukan Nilai
Nilai Rapor Matematika Semester 3	Masukan Nilai
Nilai Rapor Matematika Semester 4	Masukan Nilai
Nilai Rapor Matematika Semester 5	Masukan Nilai
Nilai Rapor Fisika Semester 1	Masukan Nilai
Nilai Rapor Fisika Semester 2	Masukan Nilai

Informasi Pengisian Nilai Rapor kelasur SMK

No	Keterangan	Contoh
1	Nilai Rapor SMK yang dimasukan adalah nilai kategori Wajib untuk Matematika dan Peminatan/Keahlian untuk Fisika	Lihat
2	Jika terdapat kolom Pengetahuan dan Keterampilan, maka yang dimasukan adalah kolom nilai Pengetahuan	Lihat
4	Masukan nilai rapor dengan skala 0-4 (untuk skala 4) atau 0-100 (untuk skala 100), gunakan titik (.) sebagai koma	3.40 atau 80.32
5	Masukan nilai rapor mata pelajaran Fisika minimal 2 semester (Nilai Rapor Fisika Semester 3 dan 4 ditulis NOL)	Lihat
6	Masukan nilai rapor mata pelajaran Matematika selama 5 semester	
7	Upload Rapor (format PDF) dalam bentuk link penyimpanan cloud (Google Drive, Onedrive, Dropbox, dst) yang dapat diakses tanpa persetujuan	

Tautan Online Drive

22_2026_01_12_10_35_07_RAPOR.jpg

Akses Tautan | Submit

Simpan

PMB - Akademi Metrologi dan

Not secure akmek.kemendag.go.id/kelola_nilai_pendaftar

Kelola Nilai Pendaftaran

Masukan Nilai Rapor

Nilai Rapor Matematika Semester 1	3.9
Nilai Rapor Matematika Semester 2	3.9
Nilai Rapor Matematika Semester 3	3.9
Nilai Rapor Matematika Semester 4	3.9
Nilai Rapor Matematika Semester 5	3.9
Nilai Rapor Fisika Semester 1	3.9
Nilai Rapor Fisika Semester 2	3.9

Informasi Pengisian Nilai Rapor kelasur SMK

No	Keterangan	Contoh
1	Nilai Rapor SMK yang dimasukan adalah nilai kategori Wajib untuk Matematika dan Peminatan/Keahlian untuk Fisika	Lihat
2	Jika terdapat kolom Pengetahuan dan Keterampilan, maka yang dimasukan adalah kolom nilai Pengetahuan	Lihat
4	Masukan nilai rapor dengan skala 0-4 (untuk skala 4) atau 0-100 (untuk skala 100), gunakan titik (.) sebagai koma	3.40 atau 80.32
5	Masukan nilai rapor mata pelajaran Fisika minimal 2 semester (Nilai Rapor Fisika Semester 3 dan 4 ditulis NOL)	Lihat
6	Masukan nilai rapor mata pelajaran Matematika selama 5 semester	
7	Upload Rapor (format PDF) dalam bentuk link penyimpanan cloud (Google Drive, Onedrive, Dropbox, dst) yang dapat diakses tanpa persetujuan	

Tautan Online Drive

22_2026_01_12_10_35_07_RAPOR.jpg

Akses Tautan | Submit

Simpan



Kelola Nilai Pendaftaran

Home > Kelola Nilai Pendaftaran

Data nilai berhasil disimpan

Masukan Nilai Rapor		Informasi Pengisian Nilai Rapor Ijulisan SMK
No	Keterangan	Contoh
1	Nilai Rapor SMK yang dimasukan adalah nilai kategori Wajib untuk Matematika dan Peminatan/Keahlian untuk Fisika	Lihat
2	Jika terdapat kolom Pengetahuan dan Keterampilan, maka yang dimasukan adalah kolom nilai Pengetahuan	Lihat
3	Masukan nilai rapor dengan skala 0-4 (untuk skala 4) atau 0-100 (untuk skala 100), gunakan titik (.) sebagai koma	3.40 atau 80.32
4	Masukan nilai rapor mata pelajaran Fisika minimal 2 semester (Nilai Rapor Fisika Semester 3 dan 4 ditulis NOL)	Lihat
5	Masukan nilai rapor mata pelajaran Matematika selama 5 semester	
6	Upload Rapor (format PDF) dalam bentuk link penyimpanan cloud (Google Drive, Onedrive, Dropbox, dll) yang dapat diakses tanpa persetujuan	

12. Cara Membuat Tautan (link) Google Drive Untuk Unggah Dokumen Rapor

- a. Pada folder di google drive peserta PMB, kelola akses file dapat diubah menjadi **"Siapa saja yang memiliki link"**

Tautan Online Drive

https://drive.google.com/drive/folders/1IjgyYEAZh9FMKTcudb1RhU2wlmhHgSPK?usp=drive_link

[Akses Tautan](#) [Submit](#)

Akses umum

Siapa saja yang memiliki link

Dibatasi

Siapa saja yang memiliki link

Selesai

- b. Peserta dapat mengubah **"Editor"** pada bagian **"Peranan"** kemudian klik **"Selesai"**

Bagikan "FILE PMB AKMET"

Tambahkan orang, grup, dan acara kalender

PERANAN

Orang yang

Pelihat

Pengomentar

Akses umum

Editor

Mengelola, menambahkan, dan mengedit file

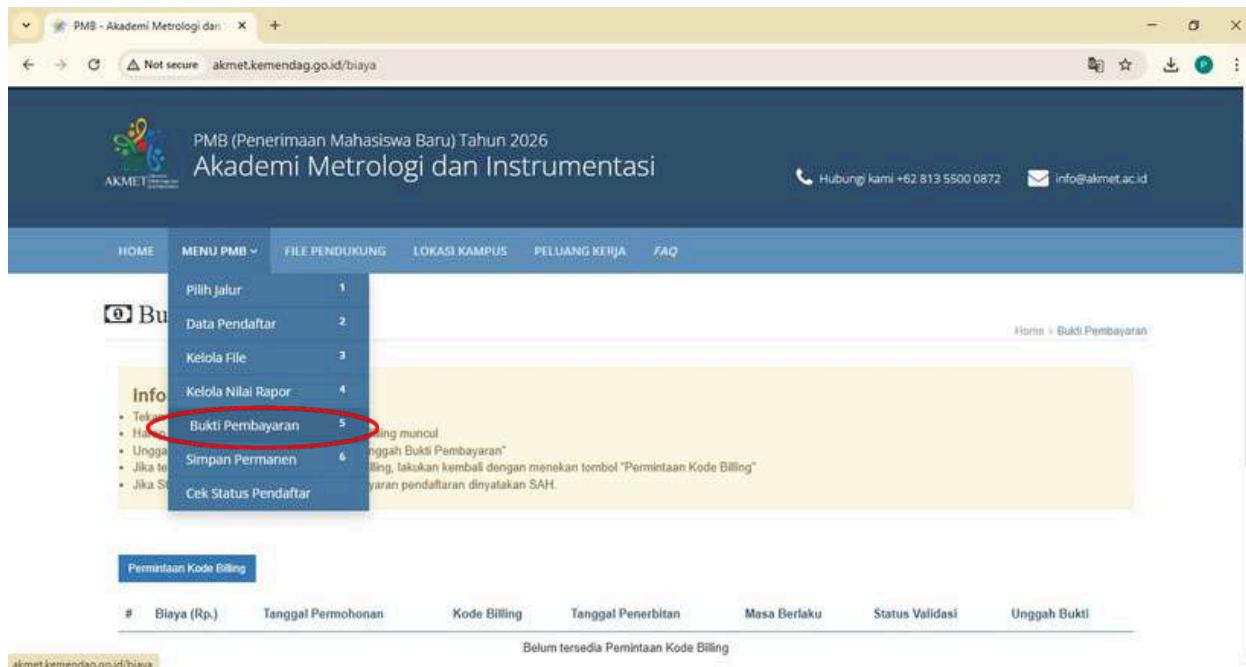
Siapa saja yang memiliki link

Siapa saja di internet yang memiliki link dapat mengedit (perlu login)

[Salin link](#) [Selesai](#)



13. Permintaan Kode Billing



PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) Tahun 2026
Akademi Metrologi dan Instrumentasi

HOME MENU PMB FILE PENDUKUNG LOKASI KAMPUS PELUANG KERJA FAQ

Pilih Jurusan
Data Pendaftar
Kelola File
Kelola Nilai Rapor
Bukti Pembayaran
Simpan Permanen
Cek Status Pendaftar

Hubungi kami +62 813 5500 0872 info@akmet.ac.id

Home > Bukti Pembayaran

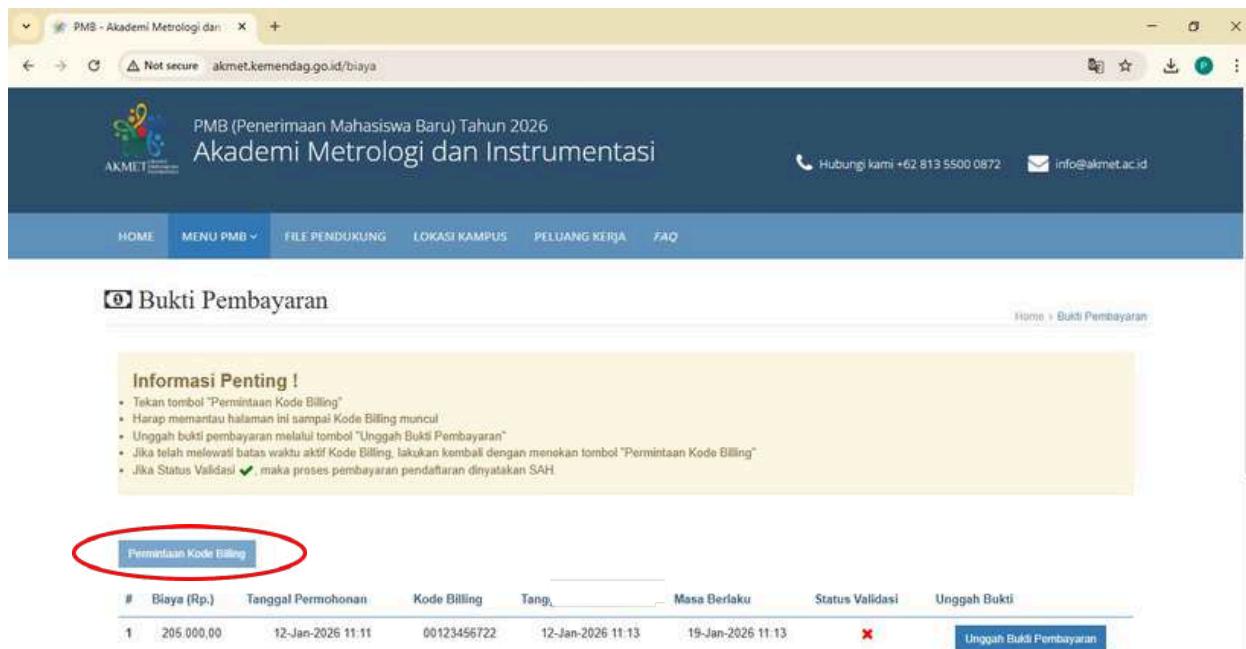
• Tambahkan
• Hapus
• Unggah
• Jika belum
• Jika Sudah
• Cek Status Pendaftar

Belum tersedia Permintaan Kode Billing

Permintaan Kode Billing

#	Biaya (Rp.)	Tanggal Permohonan	Kode Billing	Tanggal Penerbitan	Masa Berlaku	Status Validasi	Unggah Bukti
1	205.000,00	12-Jan-2026 11:11	00123456722	12-Jan-2026 11:13	15-Jan-2026 11:13	X	Unggah Bukti Pembayaran

14. Kemudian klik "Bukti Pembayaran" dan Masuk ke Bukti Pembayaran, dan klik "Permintaan Kode Billing" dan tunggu sampai Nomor Kode Billing muncul.



PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) Tahun 2026
Akademi Metrologi dan Instrumentasi

HOME MENU PMB FILE PENDUKUNG LOKASI KAMPUS PELUANG KERJA FAQ

Bukti Pembayaran

Home > Bukti Pembayaran

Informasi Penting !

- Tahan tombol "Permintaan Kode Billing".
- Harap memantau halaman ini sampai Kode Billing muncul.
- Unggah bukti pembayaran melalui tombol "Unggah Bukti Pembayaran".
- Jika telah melewati batas waktu aktif Kode Billing, lakukan kembali dengan menekan tombol "Permintaan Kode Billing".
- Jika Status Validasi ✓, maka proses pembayaran pendaftaran dinyatakan SAH.

Permintaan Kode Billing

#	Biaya (Rp.)	Tanggal Permohonan	Kode Billing	Tanggal Penerbitan	Masa Berlaku	Status Validasi	Unggah Bukti
1	205.000,00	12-Jan-2026 11:11	00123456722	12-Jan-2026 11:13	15-Jan-2026 11:13	X	Unggah Bukti Pembayaran



15. Melakukan Pembayaran

Jika sudah menerima Kode Billing, dapat melakukan pembayaran dengan kode tersebut.

Contoh cara pembayaran dapat dilihat di link: <https://kemend.ag/TutorialPembayaranPMB>

Kemudian, unggah bukti pada kolom “Unggah Bukti Pembayaran” dan klik “Simpan”.

PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) Tahun 2025
Akademi Metrologi dan Instrumentasi

HOME MENU PMB KURIKULUM Hasil Tracer Study FILE PENDUKUNG LOKASI KAMPUS PELUANG KERJA FAQ LOGOUT

Hubungi kami +62 813 5500 0872 info@akmet.ac.id

② Bukti Pembayaran

Informasi Penting !

- Tekan tombol "Permintaan Kode Billing"
- Harap menantai halaman ini sampai Kode Billing muncul
- Unggah bukti pembayaran melalui tombol "Unggah Bukti Pembayaran"
- Jika telah melewati batas waktu akhir Kode Billing, lakukan kembali dengan menekan tombol "Permintaan Kode Billing"
- Jika Status Validasi maka proses pembayaran pendaftaran dinyatakan SAH

Permintaan Kode Billing

#	Biaya (Rp.)	Tanggal Permohonan	Kode Billing	Tanggal Penerbitan	Masa Berlaku	Status Validasi	Unggah Bukti
1	205.000,00	18-Feb-2025 12:30	820240029665064	18-Feb-2025 14:14	21-Feb-2025 14:14	<input checked="" type="checkbox"/>	Unggah Bukti Pembayaran

PMB - Akademi Metrologi dan Instrumentasi

Not secure akmet.kemendag.go.id/biaya

② Bukti Pembayaran

Unggah Bukti Pembayaran

Unggah file berupa PDF/JPG dengan ukuran maksimal 500 KB

[Choose File](#) contoh_bukti_pembayaran.jpg

Batal [Simpan](#)

② Bukti Pembayaran

Informasi Penting !

- Tekan tombol "Permintaan Kode Billing"
- Harap menantai halaman ini sampai Kode Billing muncul
- Unggah bukti pembayaran melalui tombol "Unggah Bukti Pembayaran"
- Jika telah melewati batas waktu akhir Kode Billing, lakukan kembali dengan menekan tombol "Permintaan Kode Billing"
- Jika Status Validasi maka proses pembayaran pendaftaran dinyatakan SAH

Permintaan Kode Billing

#	Biaya (Rp.)	Tanggal Permohonan	Kode Billing	Tanggal Penerbitan	Masa Berlaku	Status Validasi	Unggah Bukti
1	205.000,00	12-Jan-2026 11:11	00123456722	12-Jan-2026 11:13	19-Jan-2026 11:13	<input checked="" type="checkbox"/>	Unggah Bukti Pembayaran

Apabila Terlambat Melakukan Pembayaran dengan Batas Waktu 6 Hari, tampilan akan seperti di bawah ini. Untuk itu, pendaftar perlu melakukan permintaan Kode Billing Ulang untuk mendapatkan Kode Billing terbaru.



Bukti Pembayaran

Home > Bukti Pembayaran

Informasi Penting !

- Tekan tombol "Permintaan Kode Billing"
- Harap memantau halaman ini sampai Kode Billing muncul
- Unggah bukti pembayaran melalui tombol "Unggah Bukti Pembayaran"
- Jika telah melewati batas waktu aktif Kode Billing, lakukan kembali dengan menekan tombol "Permintaan Kode Billing"
- Jika Status Validasi , maka proses pembayaran pendaftaran dinyatakan SAH.

Permintaan Kode Billing

#	Biaya (Rp.)	Tanggal Permohonan	Kode Billing	Tanggal Penerbitan	Masa Berlaku	Status Validasi	Unggah Bukti
1	205.000,00	18-Feb-2025 11:54	9889489912345678	18-Feb-2025 12:06	16-Feb-2025 12:06		Unggah Bukti Pembayaran
2	205.000,00	18-Feb-2025 12:08	820240629665062	18-Feb-2025 12:10	21-Feb-2025 12:10		Lihat Bukti Pembayaran



Tunggu hingga Tervalidasi dan tampilan akan seperti di bawah ini.

Unggah bukti pembayaran berhasil!

Bukti Pembayaran

Home > Bukti Pembayaran

Unggah bukti pembayaran berhasil!

Informasi Penting !

- Tekan tombol "Permintaan Kode Billing"
- Harap memantau halaman ini sampai Kode Billing muncul
- Unggah bukti pembayaran melalui tombol "Unggah Bukti Pembayaran"
- Jika telah melewati batas waktu aktif Kode Billing, lakukan kembali dengan menekan tombol "Permintaan Kode Billing"
- Jika Status Validasi , maka proses pembayaran pendaftaran dinyatakan SAH.

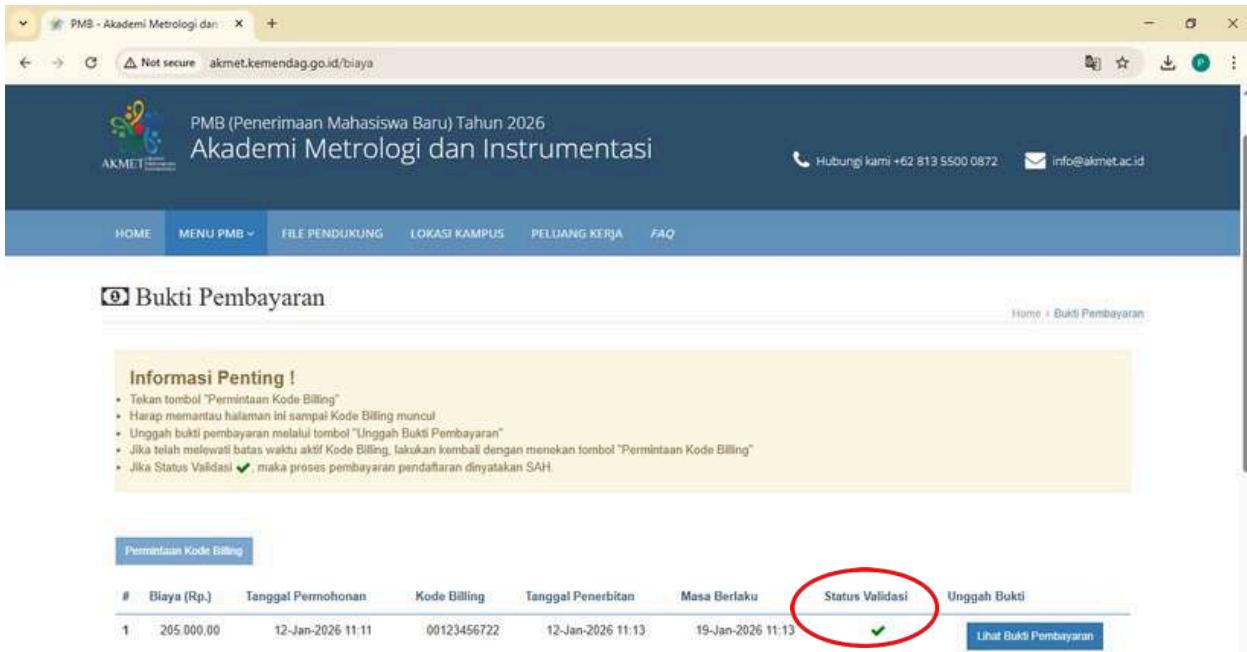
Permintaan Kode Billing

#	Biaya (Rp.)	Tanggal Permohonan	Kode Billing	Tanggal Penerbitan	Masa Berlaku	Status Validasi	Unggah Bukti
1	205.000,00	12-Jan-2026 11:11	00123456722	12-Jan-2026 11:13	19-Jan-2026 11:13	 Sedang divalidasi	Lihat Bukti Pembayaran





Apabila **Sudah Tervalidasi**, tampilan akan seperti di bawah ini.



PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) Tahun 2026
Akademi Metrologi dan Instrumentasi

Hubungi kami +62 813 5500 0872 | info@akmet.ac.id

HOME MENU PMB FILE PENDUKUNG LOKASI KAMPUS PELUANG KERJA FAQ

Bukti Pembayaran

Home > Bukti Pembayaran

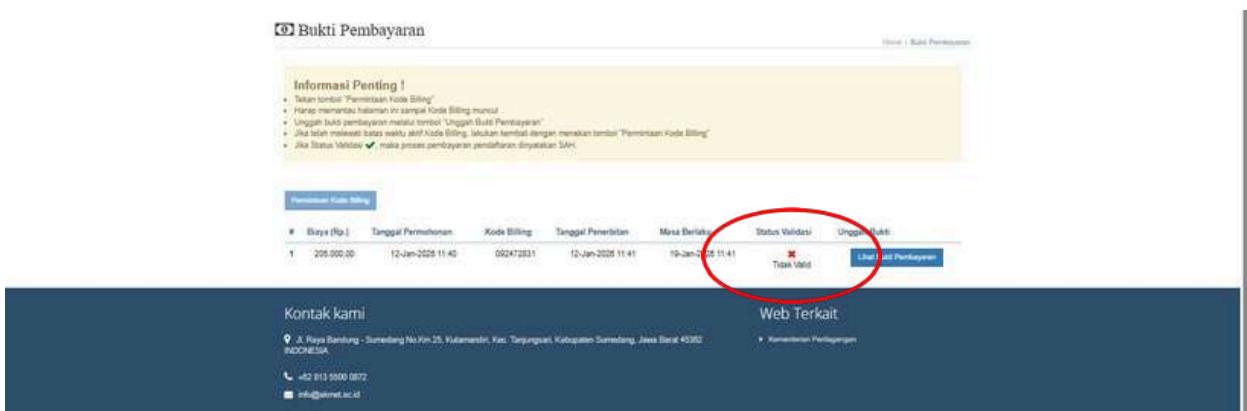
Informasi Penting !

- Tekan tombol "Permintaan Kode Billing".
- Harap memantau halaman ini sampai Kode Billing muncul.
- Unggah bukti pembayaran melalui tombol "Unggah Bukti Pembayaran".
- Jika telah melewati batas waktu aktif Kode Billing, lakukan kembali dengan menekan tombol "Permintaan Kode Billing".
- Jika Status Validasi  , maka proses pembayaran pendaftaran dinyatakan SAH.

Permintaan Kode Billing

#	Biaya (Rp.)	Tanggal Permohonan	Kode Billing	Tanggal Penerbitan	Masa Berlaku	Status Validasi	Unggah Bukti
1	205.000,00	12-Jan-2026 11:11	00123456722	12-Jan-2026 11:13	19-Jan-2026 11:13		Lihat Bukti Pembayaran

Apabila **Tidak Tervalidasi**, tampilan akan seperti di bawah ini.



PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) Tahun 2026
Akademi Metrologi dan Instrumentasi

Hubungi kami +62 813 5500 0872 | info@akmet.ac.id

HOME MENU PMB FILE PENDUKUNG LOKASI KAMPUS PELUANG KERJA FAQ

Bukti Pembayaran

Home > Bukti Pembayaran

Informasi Penting !

- Tekan tombol "Permintaan Kode Billing".
- Harap memantau halaman ini sampai Kode Billing muncul.
- Unggah bukti pembayaran melalui tombol "Unggah Bukti Pembayaran".
- Jika telah melewati batas waktu aktif Kode Billing, lakukan kembali dengan menekan tombol "Permintaan Kode Billing".
- Jika Status Validasi  , maka proses pembayaran pendaftaran dinyatakan SAH.

Permintaan Kode Billing

#	Biaya (Rp.)	Tanggal Permohonan	Kode Billing	Tanggal Penerbitan	Masa Berlaku	Status Validasi	Unggah Bukti
1	205.000,00	12-Jan-2026 11:40	092472331	12-Jan-2026 11:41	19-Jan-2026 11:41		Lihat Bukti Pembayaran

Kontak kami

Jl. Raya Bandung - Sumedang No Km 25, Kukusendiri, Kec. Tengahuan, Kabupaten Sumedang, Jawa Barat 45382
INDONESIA

+62 813 5500 0872
info@akmet.ac.id

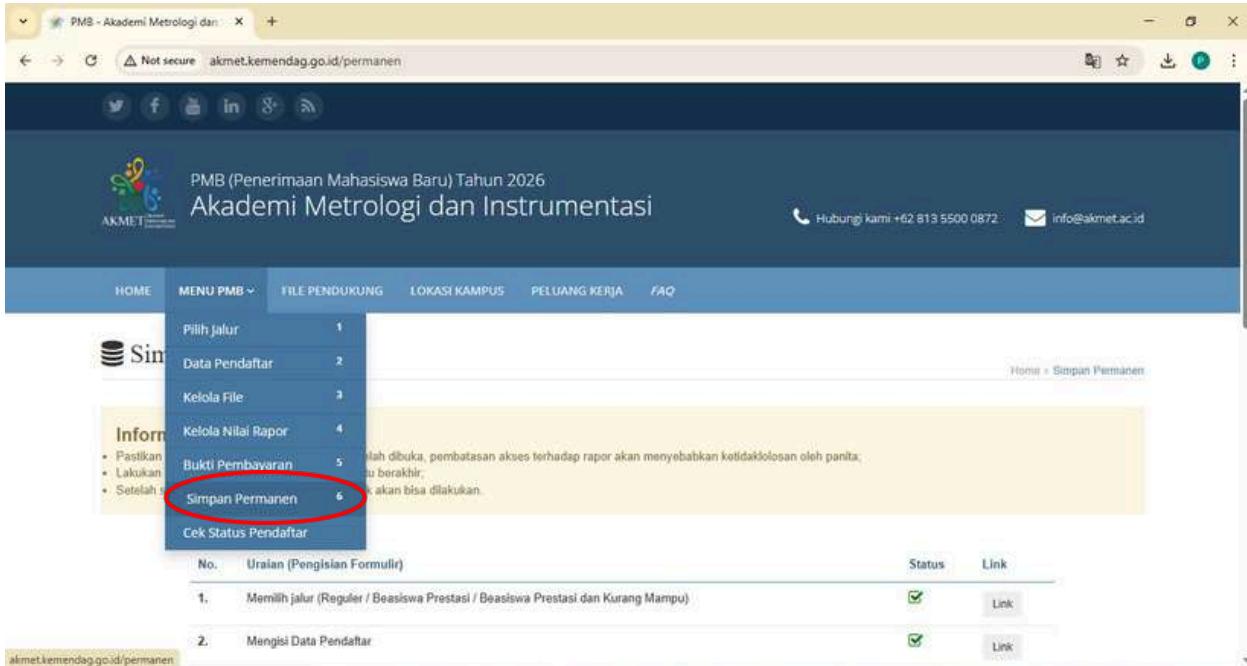
Web Terkait

Kementerian Pengembangan



16. Simpan Data

Terakhir pilih **"Simpan Permanen"** dan Masuk ke menu Simpan Permanen.



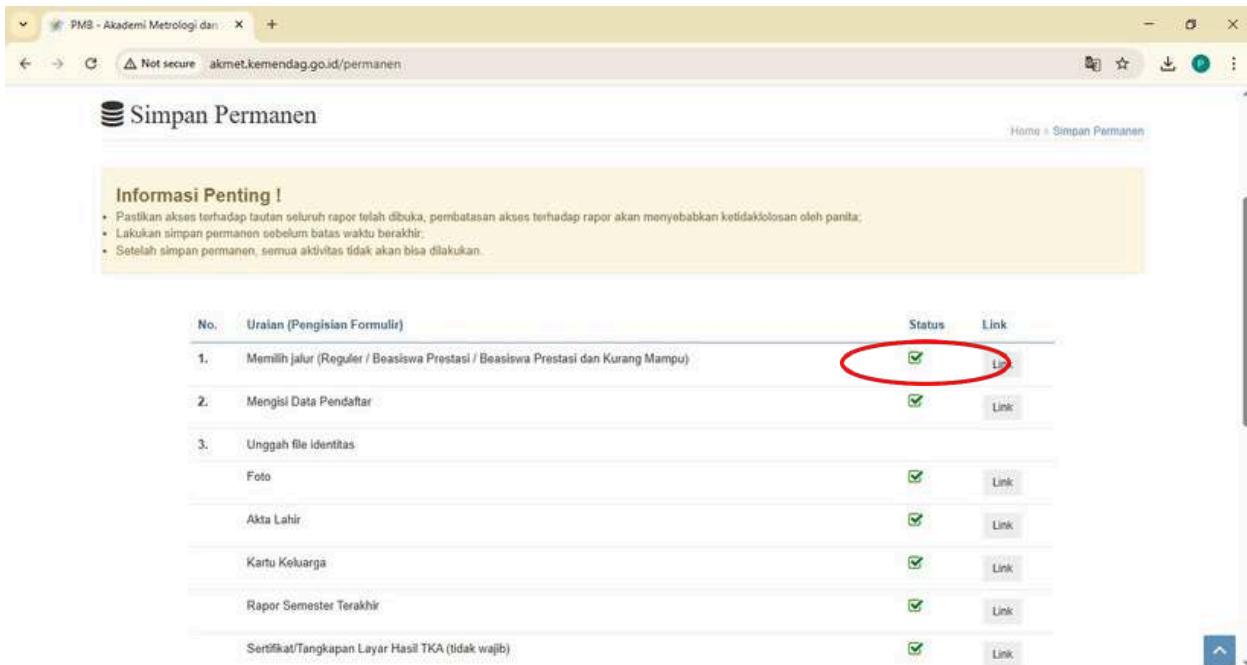
The screenshot shows the PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) Tahun 2026 website for Akademi Metrologi dan Instrumentasi. The menu on the left is expanded to show the following options:

- Pilih Jalur
- Data Pendaftar
- Kelola File
- Kelola Nilai Rapor
- Bukti Pembayaran
- Simpan Permanen** (highlighted with a red circle)

Below the menu, there is a table titled "Cek Status Pendaftar" with two items:

No.	Uraian (Pengisian Formulir)	Status	Link
1.	Memilih jalur (Reguler / Beasiswa Prestasi / Beasiswa Prestasi dan Kurang Mampu)	<input checked="" type="checkbox"/>	Link
2.	Mengisi Data Pendaftar	<input checked="" type="checkbox"/>	Link

Pastikan status dokumen sudah tercentang hijau semua.



The screenshot shows the "Simpan Permanen" page. At the top, there is an "Informasi Penting!" section with the following text:

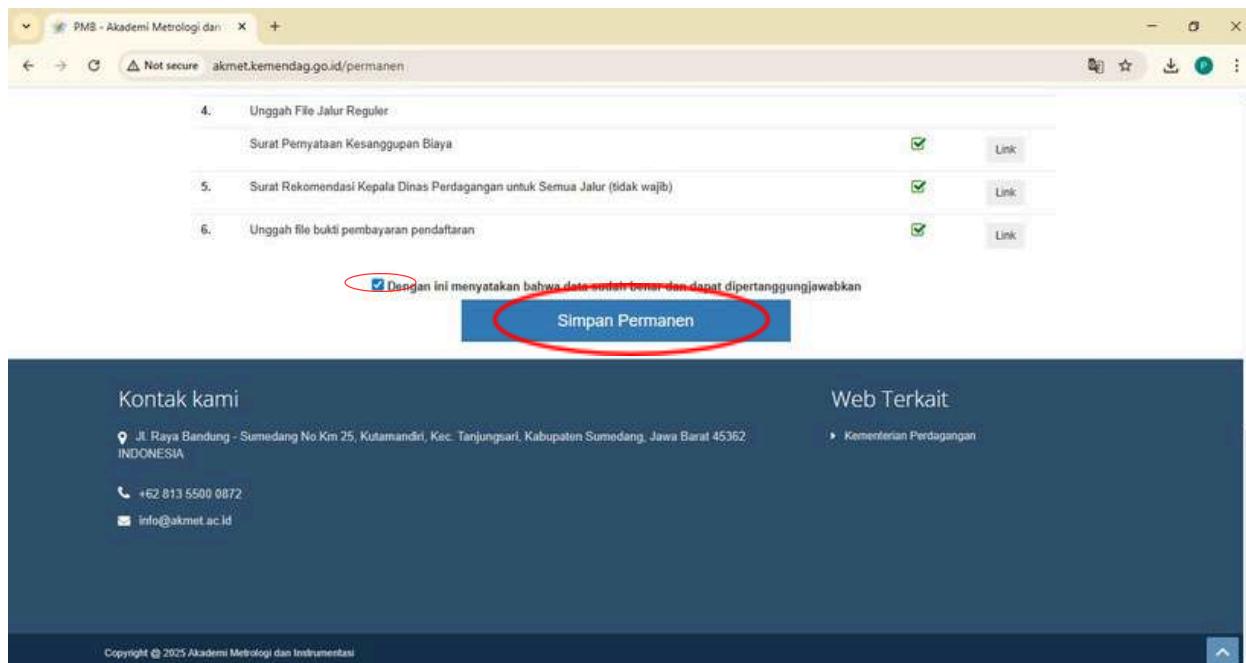
Pastikan akses terhadap tautan seluruh rapor telah dibuka, pembatasan akses terhadap rapor akan menyebabkan ketidakloosen oleh panitia;
Lakukan simpan permanen sebelum batas waktu berakhir;
Setelah simpan permanen, semua aktivitas tidak akan bisa dilakukan.

Below this, there is a table titled "Uraian (Pengisian Formulir)" with several items, each with a checked status box:

No.	Uraian (Pengisian Formulir)	Status	Link
1.	Memilih jalur (Reguler / Beasiswa Prestasi / Beasiswa Prestasi dan Kurang Mampu)	<input checked="" type="checkbox"/>	Link
2.	Mengisi Data Pendaftar	<input checked="" type="checkbox"/>	Link
3.	Unggah File Identitas	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Foto	<input checked="" type="checkbox"/>	Link
	Akta Lahir	<input checked="" type="checkbox"/>	Link
	Kartu Keluarga	<input checked="" type="checkbox"/>	Link
	Rapor Semester Terakhir	<input checked="" type="checkbox"/>	Link
	Sertifikat/Tangkapan Layar Hasil TKA (tidak wajib)	<input checked="" type="checkbox"/>	Link

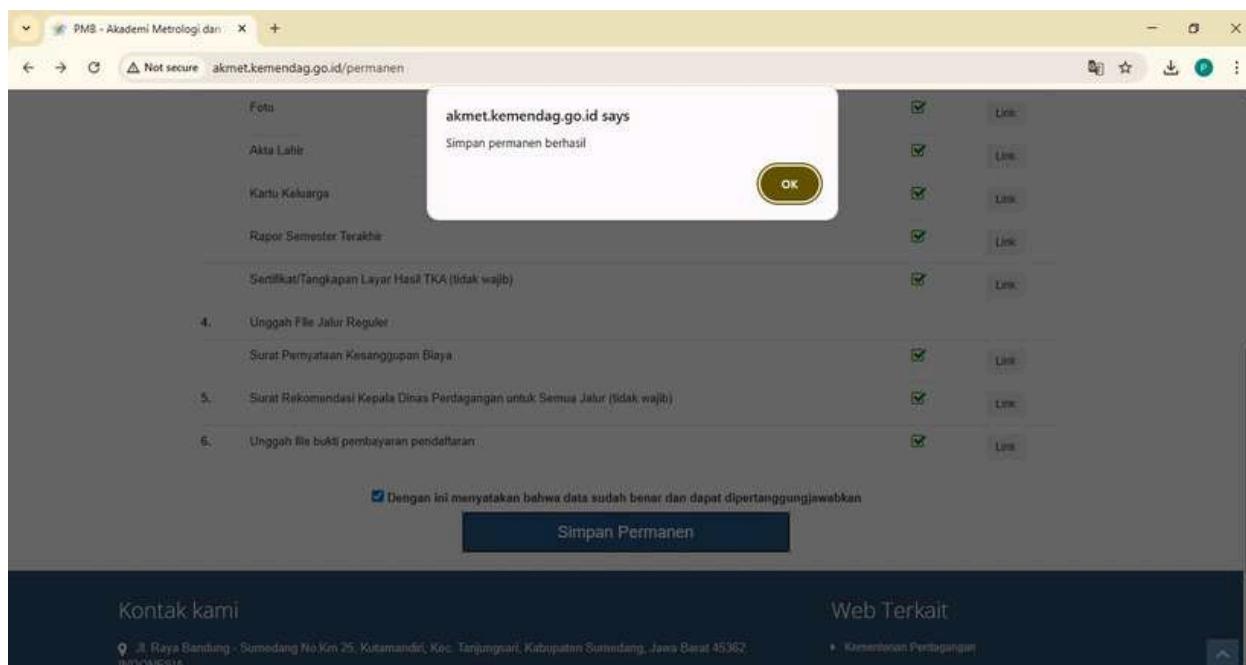


klik centang pada pernyataan kemudian klik **"Simpan Permanen"**.



The screenshot shows a web browser window with the URL akmet.kemendag.go.id/permanen. The page displays a list of required documents for application submission. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Dengan ini menyatakan bahwa data sudah benar dan dapat dipertanggungjawabkan' (I declare that the data is correct and can be held responsible for) followed by a large blue button labeled 'Simpan Permanen'. A red circle highlights the 'Simpan Permanen' button.

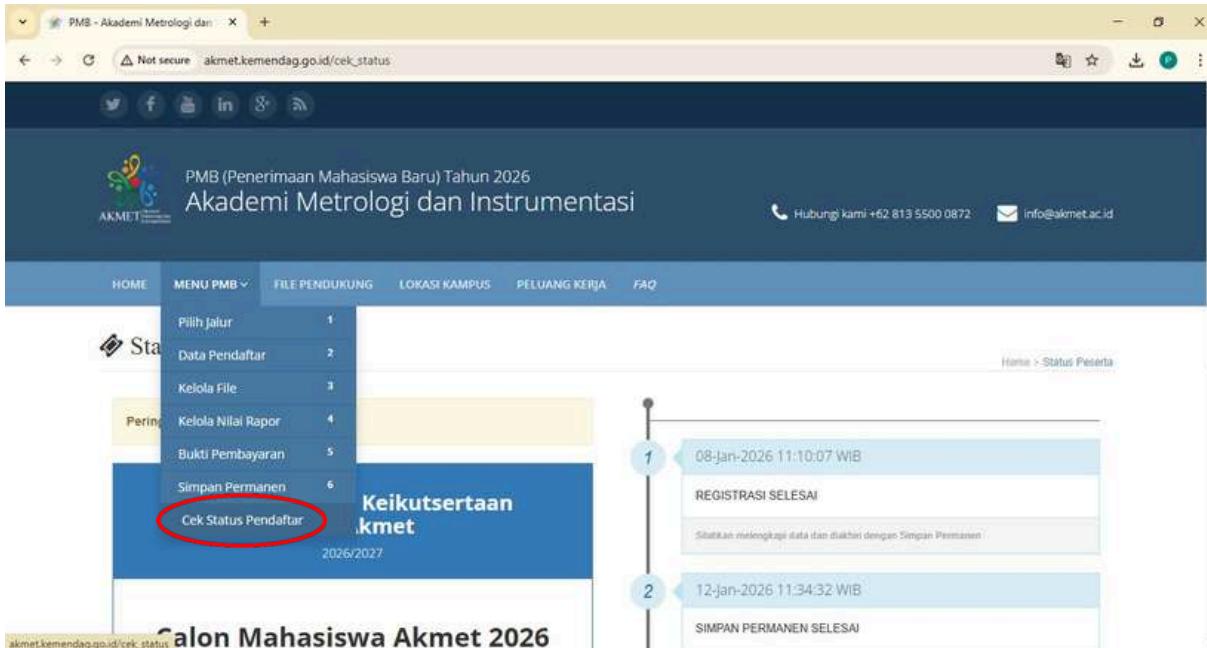
Akan muncul pop up dengan keterangan “Simpan permanen berhasil”.



The screenshot shows the same web browser window after the 'Simpan Permanen' button was clicked. A modal dialog box appears in the center of the screen with the text 'Simpan permanen berhasil' (Save successfully) and an 'OK' button. The background of the browser shows the list of required documents and the declaration checkbox.

17. Cek Status Pendaftaran

Kemudian klik **"Cek Status Pendaftaran"** dan Masuk ke menu Cek Status Pendaftaran dan setelah mengisi semua data dengan benar, maka status kepesertaan Anda akan berubah.



PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) Tahun 2026
Akademi Metrologi dan Instrumentasi

HOME MENU PMB FILE PENDUKUNG LOKASI KAMPUS PELUANG KERJA FAQ

Pilih Jalur 1
Data Pendaftar 2
Kelola File: 3
Peringatan! 4
Kelola Nilai Rapor 5
Bukti Pembayaran 6
Simpan Permanen 7
Cek Status Pendaftar 8

Keikutsertaan Akmet
2026/2027

08-Jan-2026 11:10:07 WIB
REGISTRASI SELESAI
Silahkan melengkapi data dan diaktifkan dengan Simpan Permanen

12-Jan-2026 11:34:32 WIB
SIMPAN PERMANEN SELESAI

Home > Status Peserta

Calon Mahasiswa Akmet 2026



Peringatan!

Status Terakhir Keikutsertaan PMB Akmet
2026/2027

Calon Mahasiswa Akmet 2026

"SIMPAN PERMANEN SELESAI"

Menunggu proses verifikasi oleh Panitia.

1 08-Jan-2026 11:10:07 WIB
REGISTRASI SELESAI
Silahkan melengkapi data dan diaktifkan dengan Simpan Permanen

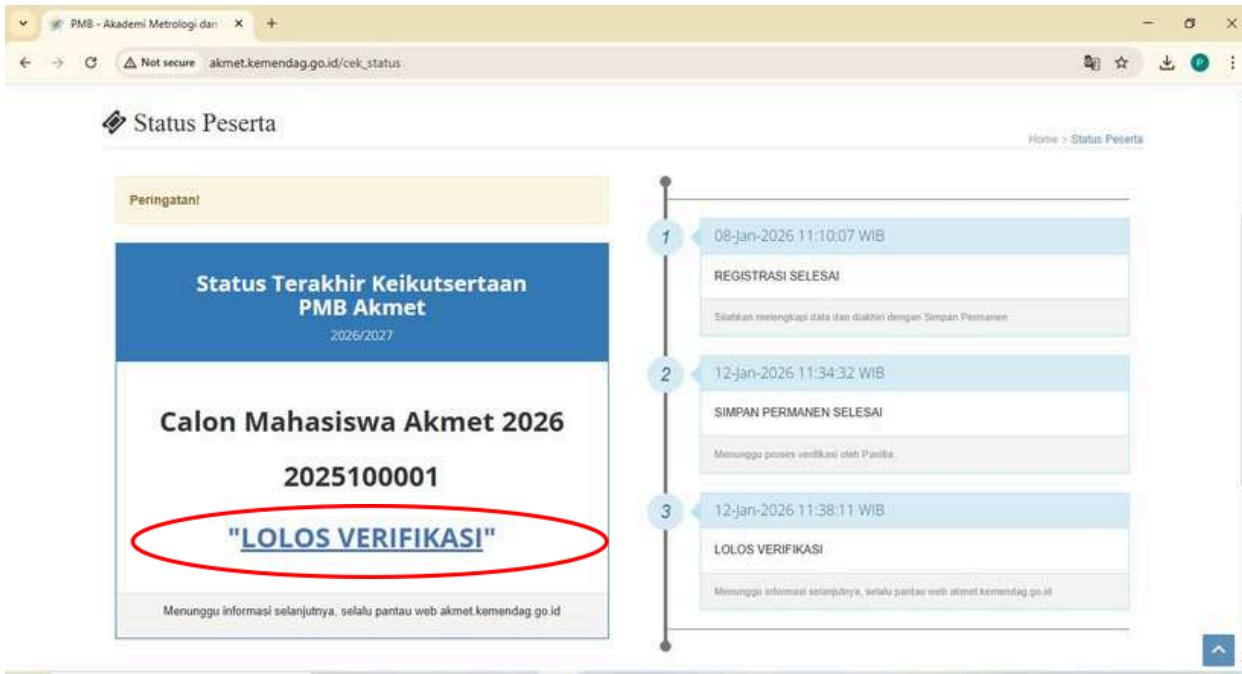
2 12-Jan-2026 11:34:32 WIB
SIMPAN PERMANEN SELESAI
Menunggu proses verifikasi oleh Panitia

Home > Status Peserta



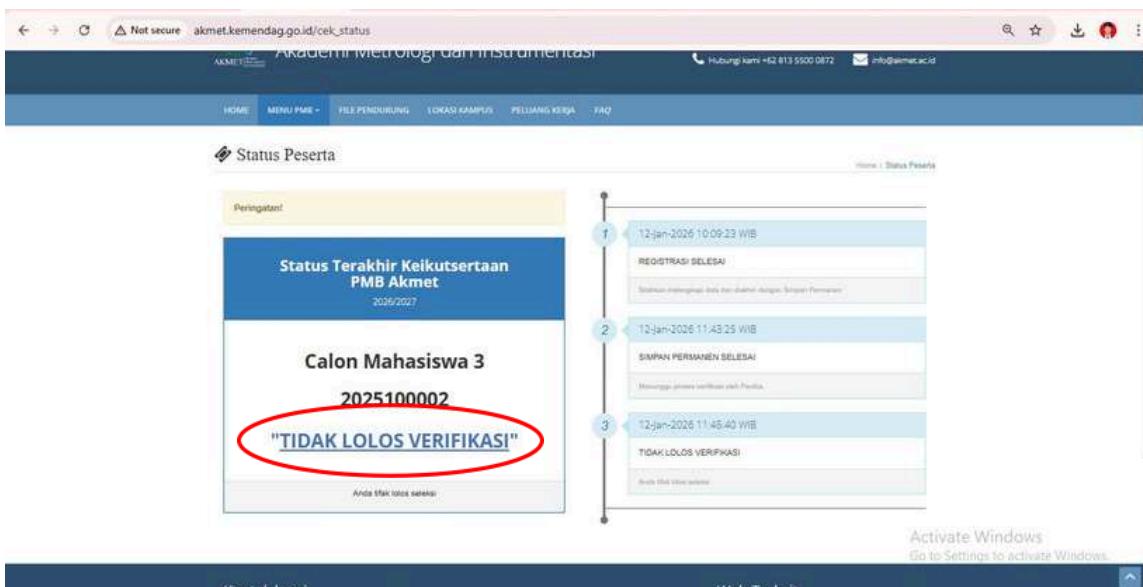
18. Cek Status Kelulusan

Jika Anda **lolos verifikasi**, maka tampilan status kepersertaan Anda akan seperti ini.



The screenshot shows the 'Status Peserta' page for a student. The main panel displays the student's information: 'Status Terakhir Keikutsertaan PMB Akmet 2026/2027', 'Calon Mahasiswa Akmet 2026', '2025100001', and a prominent red oval around the text 'LOLOS VERIFIKASI'. To the right, a timeline shows three events: 1. REGISTRASI SELESAI (08-Jan-2026 11:10:07 WIB), 2. SIMPAN PERMANEN SELESAI (12-Jan-2026 11:34:32 WIB), and 3. LOLOS VERIFIKASI (12-Jan-2026 11:38:11 WIB). A message at the bottom right of the main panel encourages checking the website for further information.

Jika Anda **tidak lolos verifikasi**, maka tampilan status kepersertaan Anda akan seperti ini.



The screenshot shows the 'Status Peserta' page for a student. The main panel displays the student's information: 'Status Terakhir Keikutsertaan PMB Akmet 2026/2027', 'Calon Mahasiswa 3', '2025100002', and a red oval around the text 'TIDAK LOLOS VERIFIKASI'. To the right, a timeline shows three events: 1. REGISTRASI SELESAI (12-Jan-2026 10:09:23 WIB), 2. SIMPAN PERMANEN SELESAI (12-Jan-2026 11:43:29 WIB), and 3. TIDAK LOLOS VERIFIKASI (12-Jan-2026 11:45:40 WIB). A message at the bottom right of the main panel encourages checking the website for further information.



Good!
Luck!