

BUKU PANDUAN

REGISTRASI PMB AKADEMI METROLOGI DAN INSTRUMENTASI



**TAHUN
AKADEMIK
2026/2027**



GELOMBANG I : 04 FEBRUARI – 26 APRIL 2026

GELOMBANG II : 25 MEI – 28 JUNI 2026

GELOMBANG III : 20 JULI – 02 AGUSTUS 2026



BUKU PANDUAN

PENERIMAAN MAHASISWA BARU DAN BEASISWA
TAHUN AKADEMIK 2026/2027

PENYUSUN
TIM PANITIA PMB
AKADEMI METROLOGI DAN INSTRUMENTASI
<http://akmet.kemendag.go.id>

2026

PERHATIAN

- **Pendaftar disarankan untuk menggunakan laptop atau komputer agar sukses melakukan pendaftaran.**
- **Baca Buku Panduan Registrasi PMB Akmet dengan saksama sampai dengan selesai sebelum Anda melakukan pendaftaran.**
- **Sebelum melakukan pembayaran pendaftaran (permintaan kode billing), pastikan kualifikasi pendaftar sesuai persyaratan dan seluruh dokumen administrasi sudah diunggah.**
- **Apabila terdapat ketidaksesuaian persyaratan pada pelaksanaan verifikasi, maka peserta akan dinyatakan gugur seleksi administrasi dan uang pendaftaran tidak dapat dikembalikan.**
- **Selama proses pendaftaran, disarankan selalu memantau menu "Cek Status Pendaftaran" (dijelaskan pada poin nomor 17). Selalu perhatikan status pendaftaran Anda dan perhatikan jika terdapat Peringatan dari Admin.**
- **Jika terdapat hal-hal yang ingin ditanyakan, silakan hubungi hotline Akmet (+62 813 5500 0872).**

Panduan Registrasi PMB AKMET

Tata Cara Pendaftaran PMB Akmet

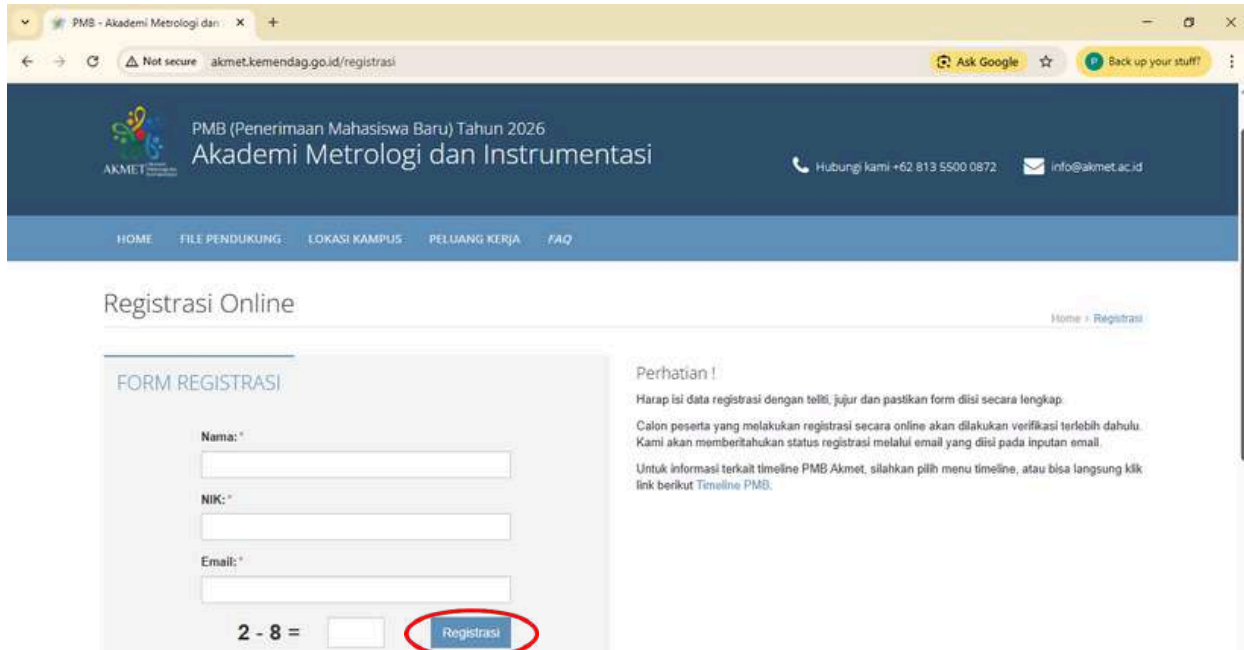
1. Masuk Website Akmet

Silakan masuk ke website Akmet <http://akmet.kemendag.go.id/> untuk memulai proses pendaftaran PMB Akmet. Kemudian klik "Registrasi PMB" untuk dapat memulai proses pendaftaran.



2. Registrasi PMB

Untuk memulai proses pendaftaran PMB Akmet, pada Form Registrasi, input Nama, NIK, Email (pastikan akun email yang digunakan Aktif), dan isi Operasi Matematika di bawahnya. Setelah pengisian form registrasi selesai, klik “Registrasi”.



PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) Tahun 2026
Akademi Metrologi dan Instrumentasi
 Hubungi kami +62 813 5500 0872 | info@akmet.ac.id

HOME FILE PENDUKUNG LOKASI KAMPUS PELUANG KERJA FAQ

Registrasi Online

FORM REGISTRASI

Nama: *

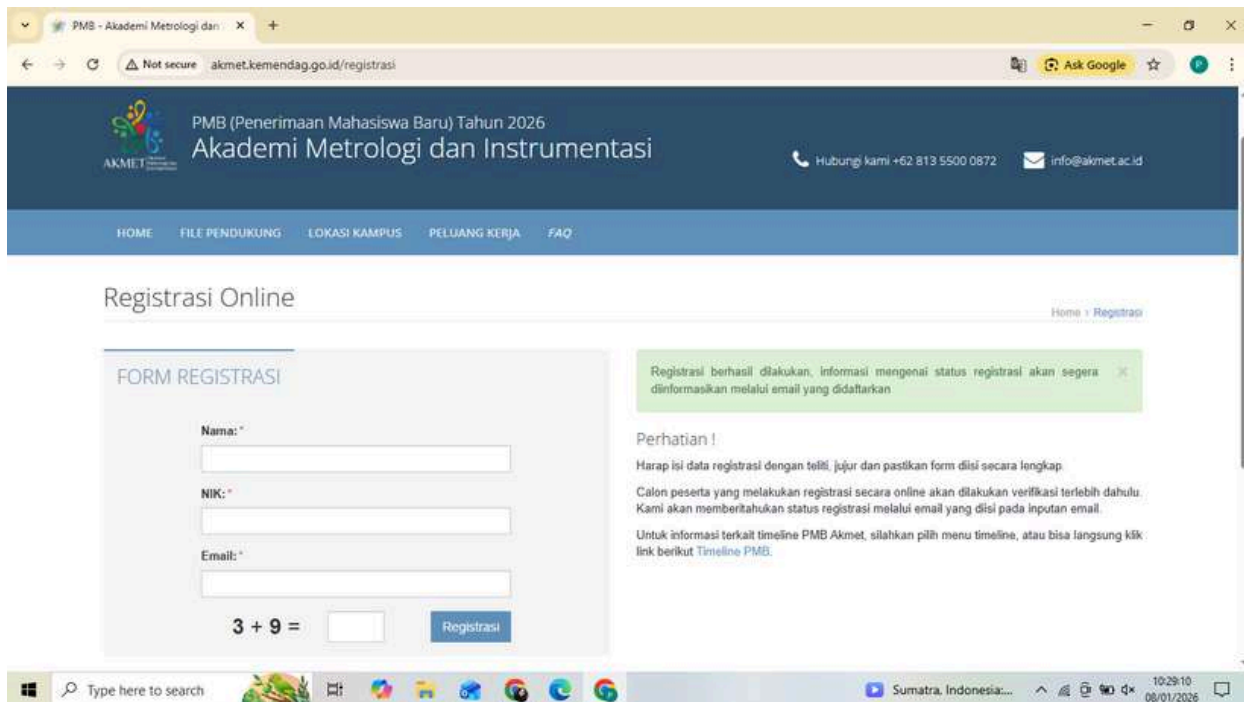
NIK: *

Email: *

2 - 8 =

Registrasi

Perhatian !
 Harap isi data registrasi dengan teliti, jujur dan pastikan form diisi secara lengkap.
 Calon peserta yang melakukan registrasi secara online akan dilakukan verifikasi terlebih dahulu.
 Kami akan memberitahukan status registrasi melalui email yang diisi pada inputan email.
 Untuk informasi terkait timeline PMB Akmet, silahkan pilih menu timeline, atau bisa langsung klik link berikut [Timeline PMB](#).



PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) Tahun 2026
Akademi Metrologi dan Instrumentasi
 Hubungi kami +62 813 5500 0872 | info@akmet.ac.id

HOME FILE PENDUKUNG LOKASI KAMPUS PELUANG KERJA FAQ

Registrasi Online

FORM REGISTRASI

Nama: *

NIK: *

Email: *

3 + 9 =

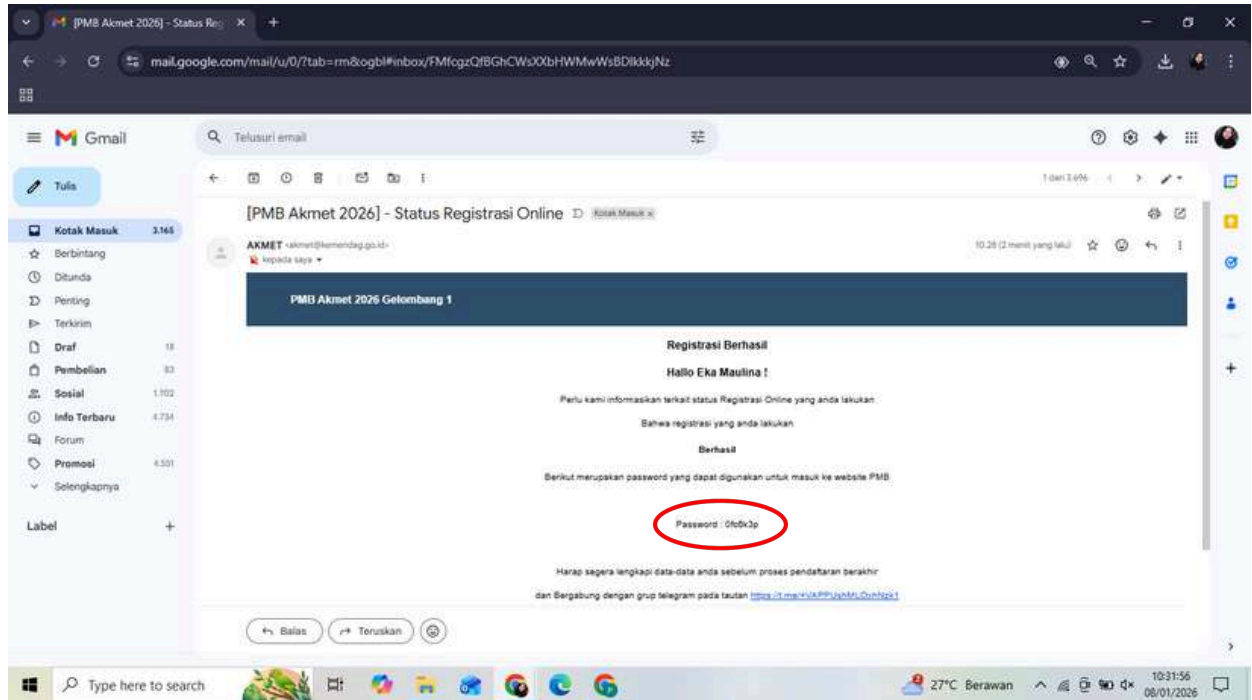
Registrasi

Registrasi berhasil dilakukan, informasi mengenai status registrasi akan segera diinformasikan melalui email yang didaftarkan

Perhatian !
 Harap isi data registrasi dengan teliti, jujur dan pastikan form diisi secara lengkap.
 Calon peserta yang melakukan registrasi secara online akan dilakukan verifikasi terlebih dahulu.
 Kami akan memberitahukan status registrasi melalui email yang diisi pada inputan email.
 Untuk informasi terkait timeline PMB Akmet, silahkan pilih menu timeline, atau bisa langsung klik link berikut [Timeline PMB](#).

3. Pengecekan Status Registrasi (Konfirmasi Email)

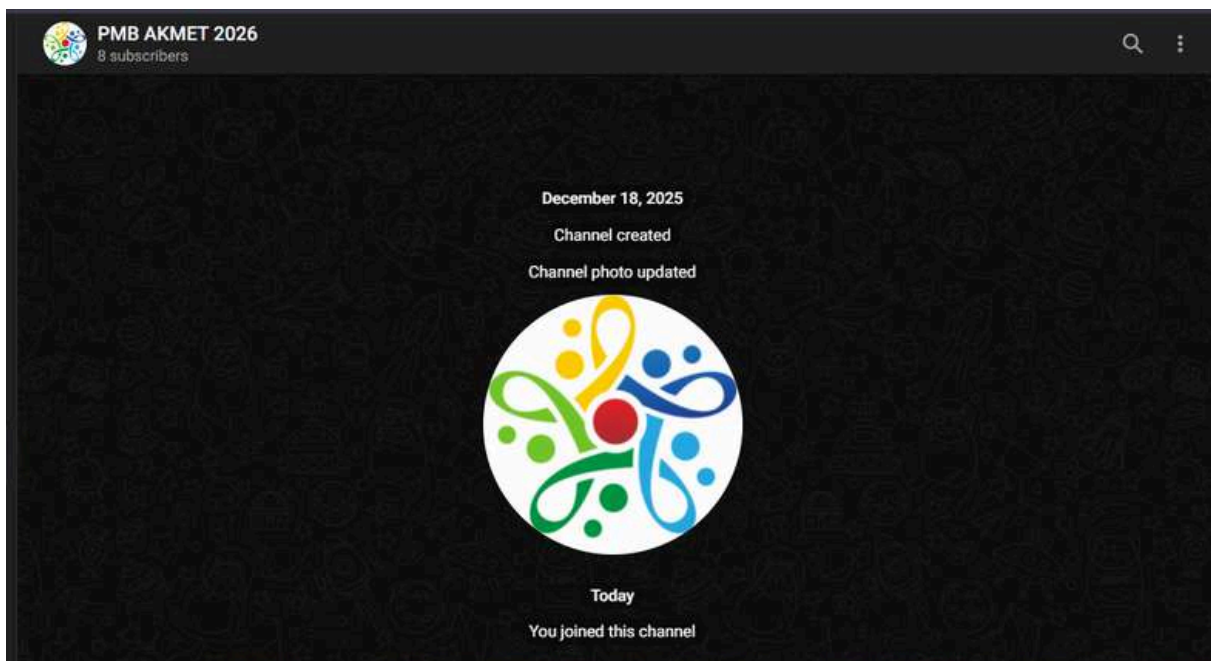
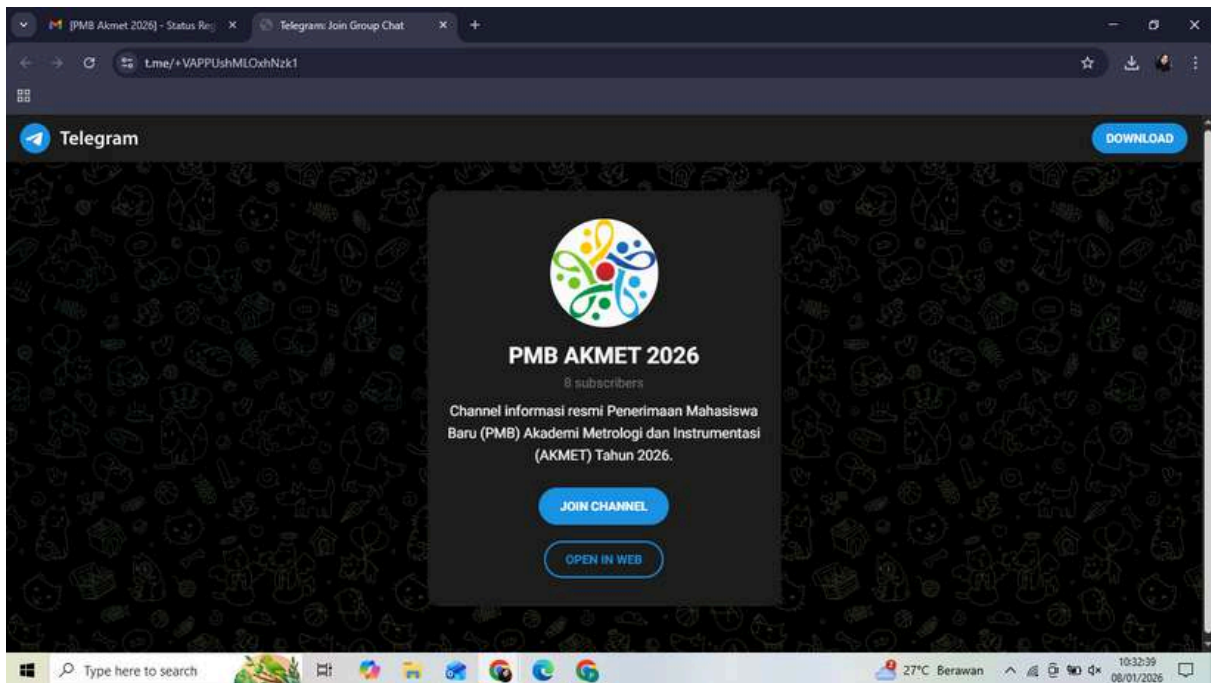
Untuk memeriksa keberhasilan registrasi, silakan cek di inbox Email yang Anda gunakan untuk mendaftar. Jika registrasi berhasil, password akun registrasi akan dikirim ke Email pendaftar. Jika tidak terdapat pada inbox, silakan cek di spam.



4. Bergabung ke Dalam Grup Telegram

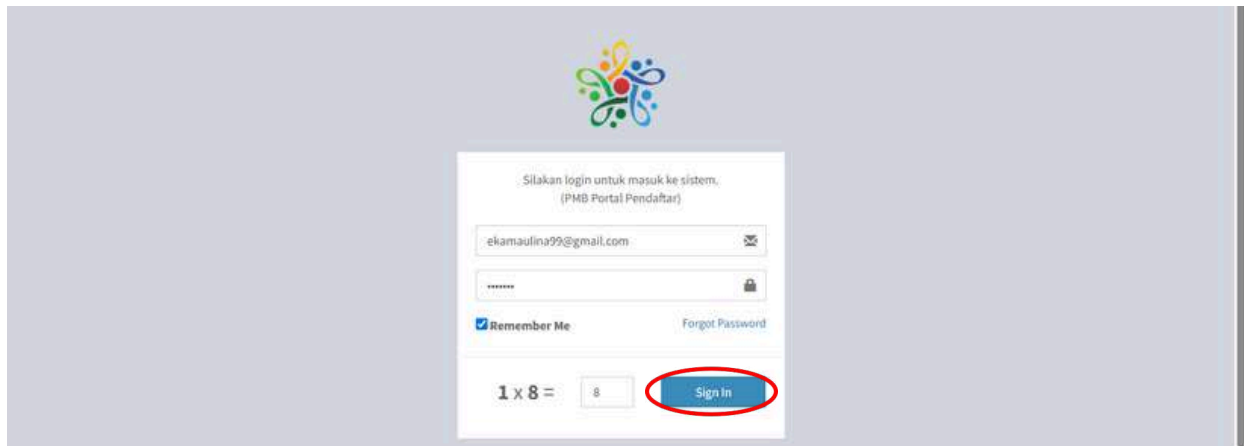
Untuk bergabung ke dalam channel grup telegram PMB Akmet, silakan klik tautan yang ada di bagian bawah email yang diterima setelah registrasi berhasil.





5. Login PMB

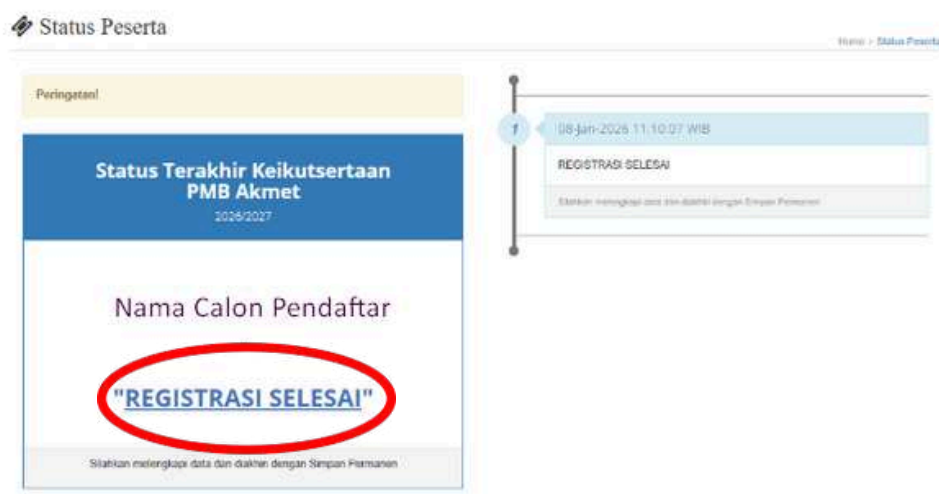
Setelah registrasi berhasil, masuk ke laman <http://akmet.kemendag.go.id/> dan klik “Login PMB”. Kemudian input Email, Password dan isi Operasi Matematika di bawahnya. Setelah pengisian selesai, klik “Sign In”.



The screenshot shows the login interface for the PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) system. At the top center is the AKMET logo. Below it, a white box contains the login form. The text inside the box says "Silakan login untuk masuk ke sistem. (PMB Portal Pendaftaran)". The form includes an email input field with the example "ekamaulina99@gmail.com", a password input field with masked characters, a "Remember Me" checkbox, and a "Forgot Password" link. At the bottom of the form is a math problem "1 x 8 =" with an input field containing the number "8". To the right of the input field is a blue "Sign In" button, which is circled in red.

6. Status Pendaftar PMB

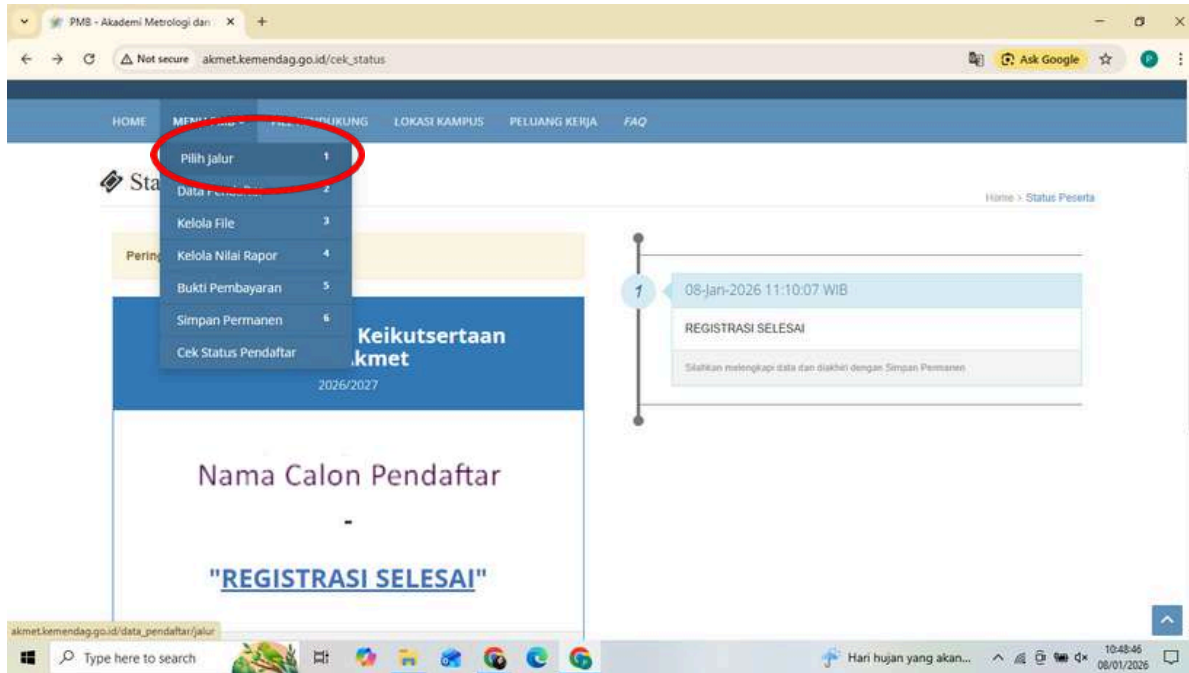
Masuk kembali ke laman <http://akmet.kemendag.go.id/> dan klik bagian “Login PMB”. Masukkan Email dan Password yang diperoleh dari Email. Selanjutnya, akan muncul tampilan seperti gambar di bawah yang menunjukkan Status Peserta. Jika berhasil, akan muncul status Registrasi Selesai.



The screenshot shows the "Status Peserta" (Participant Status) page. The page title is "Status Peserta". On the left, there is a yellow warning box with the text "Peringatan!". Below it is a blue box with the text "Status Terakhir Keikutsertaan PMB Akmet 2026/2027". Underneath this is a white box with the text "Nama Calon Pendaftar" and a blue box with the text "REGISTRASI SELESAI", which is circled in red. At the bottom of this white box is a small note: "Silahkan melengkapi data dan dokumen dengan Screenshot Penerimaan". On the right side of the page, there is a timeline showing a single event: "1 08-Jan-2026 11:10:07 WIB REGISTRASI SELESAI". Below this event is a note: "Status Registrasi dan ini adalah dengan Screenshot Penerimaan".

7. Menu PMB

Pilih "Menu PMB" untuk memulai langkah awal pendaftaran. Selanjutnya, klik "Pilih Jalur".



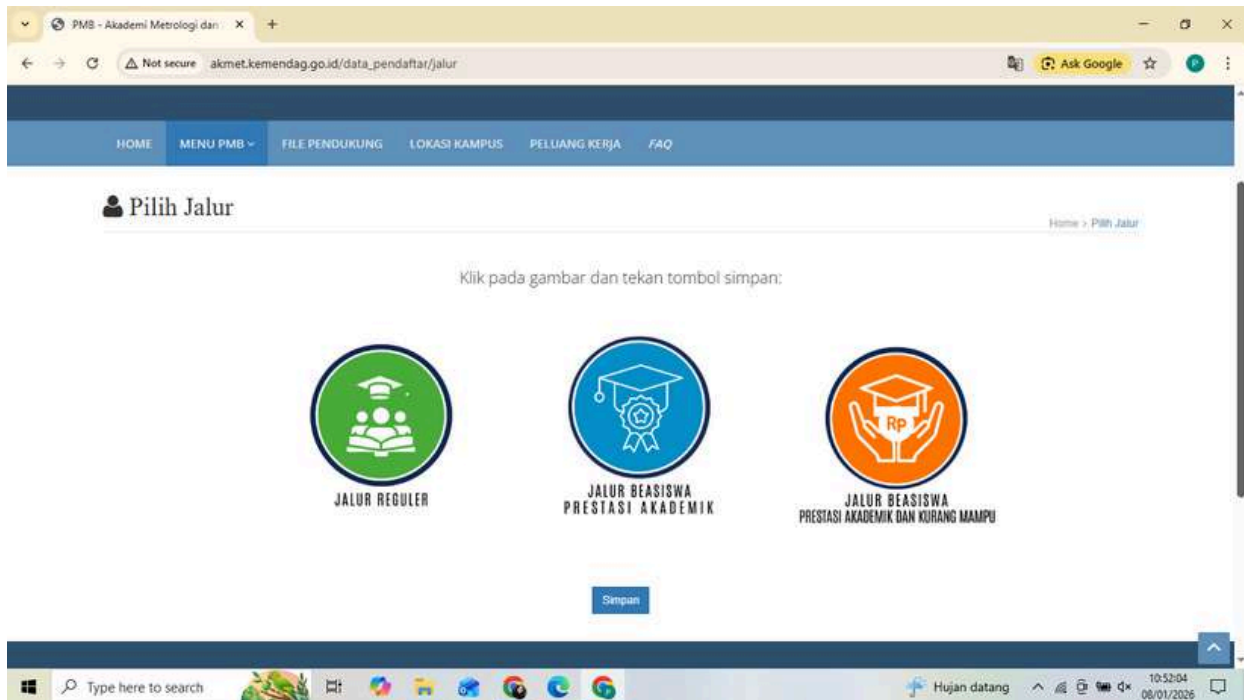
| MENU PMB ▾ | KURIKULUM ▾ |
|----------------------|-------------|
| Pilih Jalur | 1 |
| Data Pendaftar | 2 |
| Kelola File | 3 |
| Kelola Nilai Rapor | 4 |
| Bukti Pembayaran | 5 |
| Simpan Permanen | 6 |
| Cek Status Pendaftar | |

8. Pilih Jalur

Pilih jalur pendaftaran yang diinginkan (Jalur Reguler, Jalur Beasiswa Prestasi Akademik atau Jalur Beasiswa Prestasi Akademik dan Kurang Mampu). Pastikan tanda ceklis sesuai dengan jalur yang Anda pilih. Kemudian, klik “Simpan”.

Untuk pendaftaran Jalur Beasiswa Prestasi Akademik atau Jalur Beasiswa Prestasi Akademik dan Kurang Mampu, pastikan usia paling tinggi pada saat mendaftar (pembuatan akun pendaftar) 21 tahun. Untuk perhitungan usia saat mendaftar, Anda dapat menggunakan kalkulator usia pada tautan berikut:

<https://kemend.ag/KalkulatorUsia>.





Jalur Reguler

PMS - Akademi Metrologi dan ... x +

Not secure akmet.kemendag.go.id/data_pendaftar/jalur

HOME MENU PMB FILE PENDUKUNG LOKASI KAMPUS PELUANG KERJA FAQ

Pilih Jalur

Klik pada gambar dan tekan tombol simpan:

☒ ☐ ☐

JALUR REGULER JALUR BEASISWA PRESTASI AKADEMIK JALUR BEASISWA PRESTASI AKADEMIK DAN KURANG MAMPU

Simpan

Jalur Beasiswa Prestasi Akademik

PMS - Akademi Metrologi dan ... x +

Not secure akmet.kemendag.go.id/data_pendaftar/jalur

HOME MENU PMB FILE PENDUKUNG LOKASI KAMPUS PELUANG KERJA FAQ

Pilih Jalur

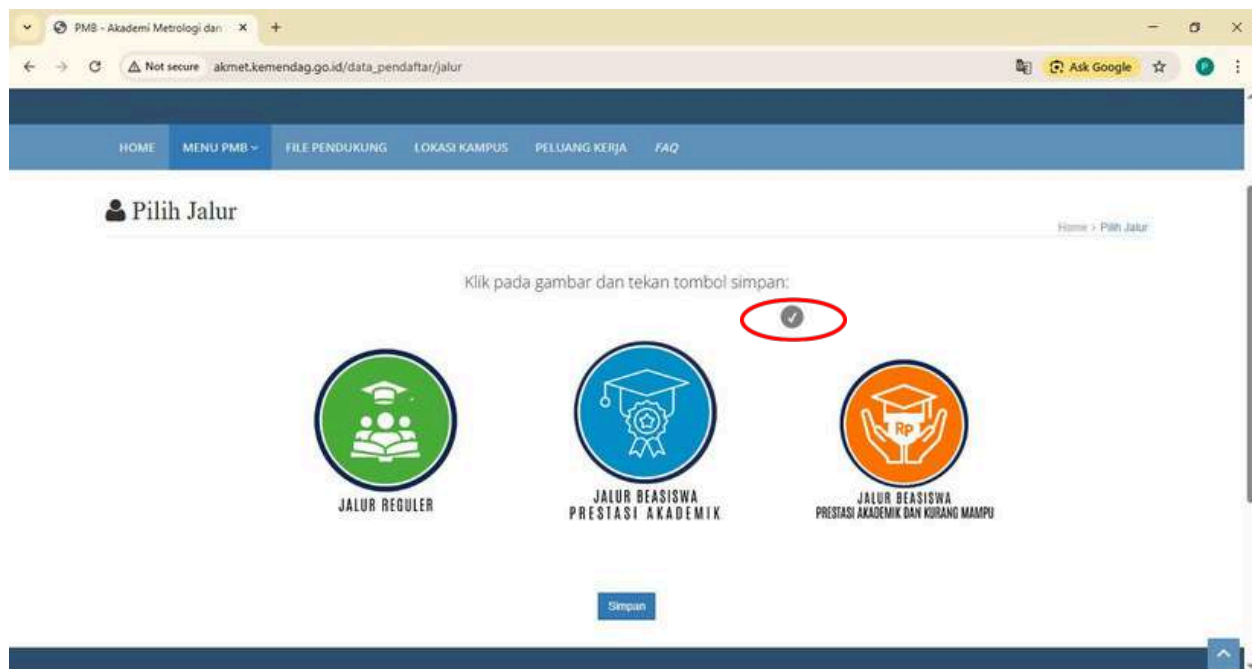
Klik pada gambar dan tekan tombol simpan:

☐ ☒ ☐

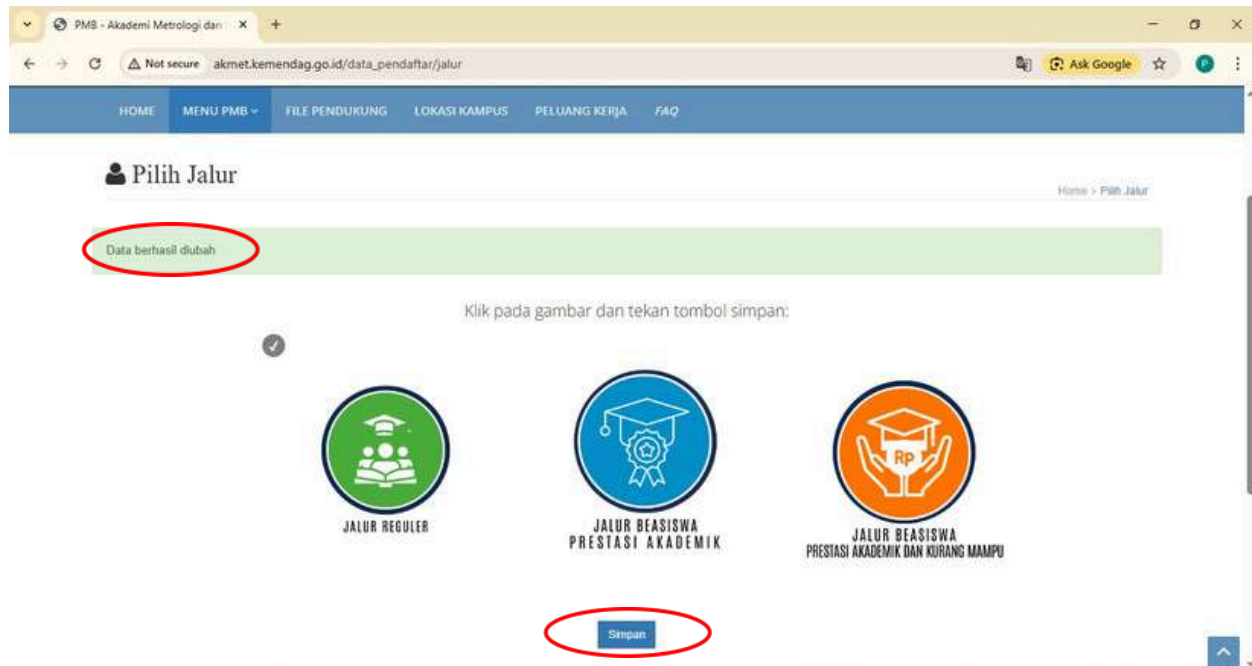
JALUR REGULER JALUR BEASISWA PRESTASI AKADEMIK JALUR BEASISWA PRESTASI AKADEMIK DAN KURANG MAMPU

Simpan

Jalur Beasiswa Prestasi Akademik dan Kurang Mampu

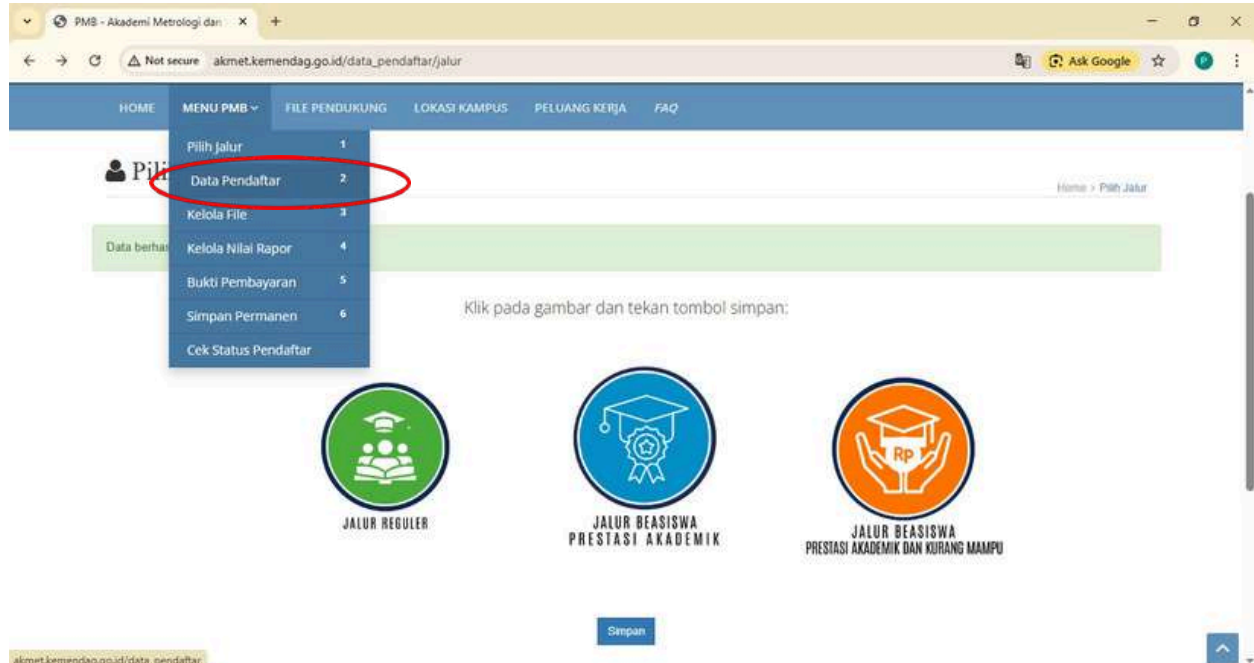


Setelah berhasil memilih jalur dan klik “Simpan”, akan muncul pop up “Data Berhasil Diubah”.



9. Data Pendaftar

Pada "Menu PMB", klik "Data Pendaftar". Kemudian, lengkapi seluruh isian Biodata dan klik "Simpan"



Data pendaftar untuk lulusan SMA/MA

The screenshot shows the 'Data Pendaftar' form. The 'Pilih Kategori Asal' dropdown is set to 'SMA/MA'. A red circle highlights the text 'Pilih kategori yang sesuai.' with a pointer to the dropdown menu. The form includes fields for personal information, contact details, and academic background.

Pilih kategori yang sesuai.

Data pendaftar untuk lulusan SMK

The screenshot shows the 'Data Pendaftar' form on the PMS website. The form is titled 'Data Pendaftar' and includes a 'Langkah Biodata' section. The form is divided into several columns with various input fields and dropdown menus.

| Langkah Biodata | Kategori Asal | Bidang Keahlian/Jurusan (Contoh: Teknologi Manufaktur dan Rekayasa) |
|--|---|--|
| <p>Pilih Prodi: D3 - Metrologi dan Instrumentasi</p> <p>Nama: Calon Mahasiswa Akmet 2026</p> <p>NIK: </p> <p>Jenis Kelamin: <input type="radio"/> Laki-laki <input checked="" type="radio"/> Perempuan</p> <p>Tempat Lahir: Sumedang</p> <p>Tanggal Lahir: 2005-01-01</p> <p>Usia Maksimal 21 Tahun per tanggal 31 Desember 2026 bagi Calon Penerima Beasiswa</p> <p>Agama: Islam</p> <p>Golongan Darah: A</p> <p>Kewarganegaraan: <input checked="" type="radio"/> Indonesia <input type="radio"/> Asing</p> <p>Nomor Telepon: </p> | <p>SMK</p> <p>SMK</p> <p>Disabilitas? <input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak</p> | <p>Rakayasa</p> <p>Nomor Handphone: </p> <p>Alamat: Jl. Sumedang</p> <p>Provinsi tinggal beberapa saat (proses get data kota/kab): JAWA BARAT</p> <p>Kab/Kota: KABUPATEN SUMEDANG</p> <p>Kecamatan: TANJUNGSARI</p> <p>Kelurahan: KUTAMANDIRI</p> <p>Email: </p> |

Data Orang Tua:

The screenshot shows the 'Data Orang Tua' form on the PMS website. The form is titled 'Data Orang Tua:' and includes two columns for 'Nama Ibu' and 'Nama Ayah'. The form is divided into several rows with various input fields and dropdown menus.

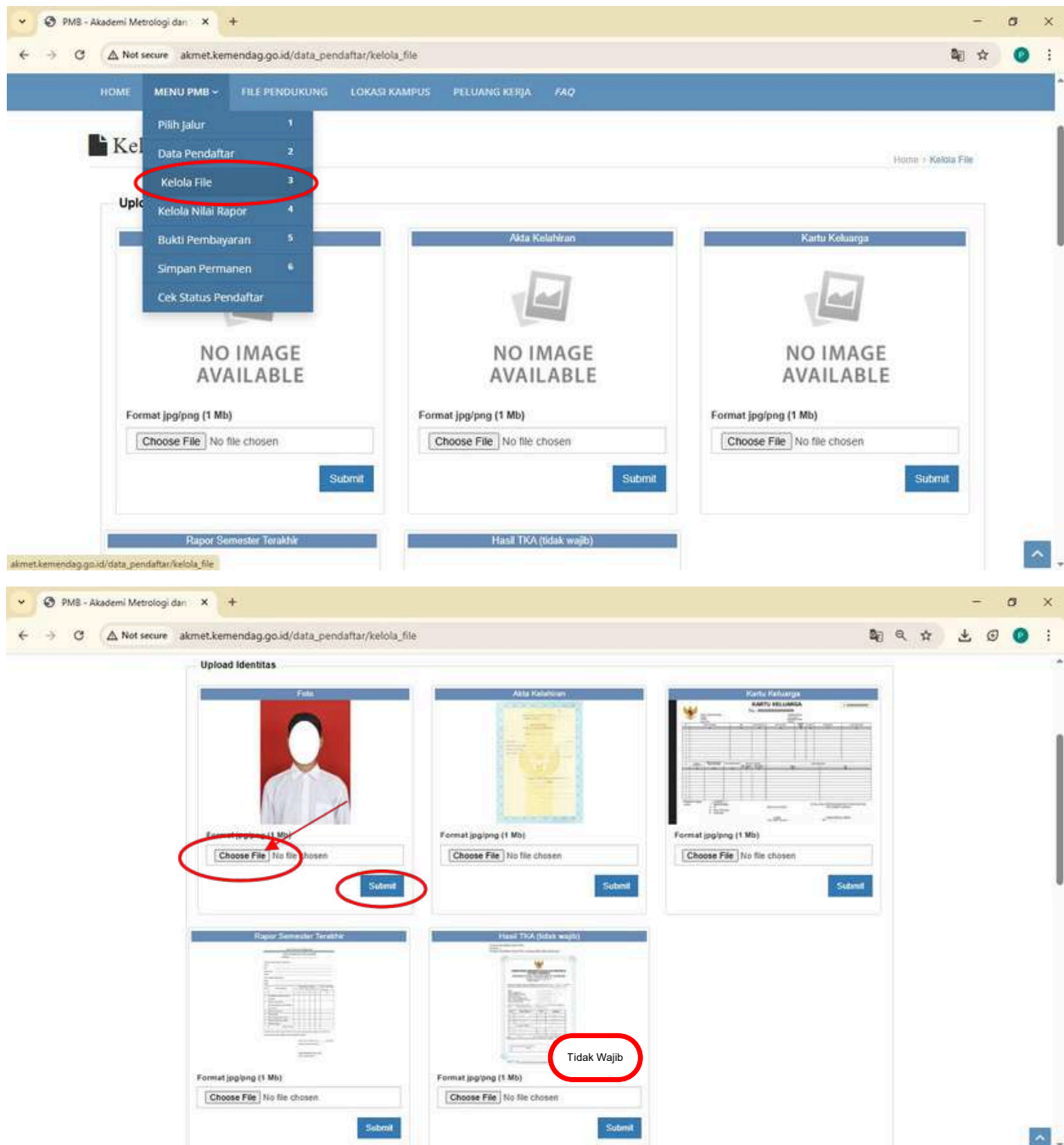
| Nama Ibu | Nama Ayah |
|--|--|
| Nama Ibu Calon Mahasiswa | Nama Ayah Calon Mahasiswa |
| NIK: 1234567891011121 | NIK: 1234567891011121 |
| Pekerjaan: Tidak Bekerja | Pekerjaan: Karyawan Swasta |
| Penghasilan: Kurang dari Rp. 500.000 | Penghasilan: Rp. 2.000.000 - Rp. 4.999.999 |
| Pendidikan: S1 | Pendidikan: S1 |
| Nomor Telepon: 0812345678910 | Nomor Telepon: 0812345678910 |
| Nomor Handphone: 0812345678910 | Nomor Handphone: 0812345678910 |
| Alamat: Jl. Sumedang | Alamat: Jl. Sumedang |
| Provinsi tinggal beberapa saat (proses get data kota/kab): JAWA BARAT | Provinsi tinggal beberapa saat (proses get data kota/kab): JAWA BARAT |
| Kab/Kota: KABUPATEN SUMEDANG | Kab/Kota: KABUPATEN SUMEDANG |
| Kecamatan: TANJUNGSARI | Kecamatan: TANJUNGSARI |
| Kelurahan: TANJUNGSARI | Kelurahan: TANJUNGSARI |

Simpan

10. Unggah (Upload) Berkas Pendaftaran

Pada "Menu PMB, klik "Kelola File". Kemudian klik tab "Upload Identitas" dan unggah file dokumen sesuai persyaratan. Pastikan file dokumen Foto, Akte Kelahiran dan Kartu Keluarga diunggah dengan Format file **jpg** atau **png** berukuran maksimal **1 MB** per file. Setelah selesai, klik "Submit"

JALUR REGULER



The screenshot shows the PMB - Akademi Metrologi dan Instrumentasi website. The top navigation bar includes links for HOME, MENU PMB, FILE PENDUKUNG, LOKASI KAMPUS, PELUANG KERJA, and FAQ. The 'MENU PMB' dropdown menu is open, highlighting 'Kelola File' (option 3). Below the menu, the 'Upload Identitas' section is visible, containing five upload boxes for: Foto, Akte Kelahiran, Kartu Keluarga, Rapor Semester Terakhir, and Hasil TKA (tidak wajib). Each box has a 'Choose File' button and a 'Submit' button. The 'Foto' box is highlighted with a red circle around the 'Choose File' button. The 'Hasil TKA (tidak wajib)' box is highlighted with a red circle around the text 'Tidak Wajib'.

Upload Jalur Regular

| No | Uraian | Biaya (Rp.) |
|----|--|-------------|
| 1 | Dasar peraturan Permendag No. 2 Tahun 2024 | Link |
| 2 | Biaya Pendaftaran | 200.000 |
| 3 | Paket SPK (per semester) selama 8 semester | 9.100.000 |
| 4 | Biaya per SKS setelah 8 semester | 200.000 |
| 5 | Waktu | 900.000 |

Upload Rekomendasi Kepala Dinas Perdagangan untuk semua jalur (jika ada)

Format jpg/png (1 Mb)
 No file chosen

Tidak Wajib

JALUR BEASISWA PRESTASI AKADEMIK

Kelola File

Upload Identitas

Foto

Format jpg/png (1 Mb)
 No file chosen

Aksi Kelahiran

Format jpg/png (1 Mb)
 No file chosen

Kartu Keluarga

Format jpg/png (1 Mb)
 No file chosen

Rapor Semester Terakhir

Format jpg/png (1 Mb)
 No file chosen

Hasil RKA (tidak wajib)

Format jpg/png (1 Mb)
 No file chosen

Tidak Wajib



Not secure akmet.kemendag.go.id/data_pendaftaran/kelola_file

| | | |
|---|----------------------------------|---------|
| 4 | Biaya per SKS setelah 6 semester | 250 000 |
| 5 | Waktu | 800 000 |

Surat Keterangan Bergesetasi dari Kepala Sekolah

Format (jpg/png (1 Mb))

Choose File No file chosen

Submit

Surat Pemohonan Beasiswa

Format (jpg/png (1 Mb))

Choose File No file chosen

Submit

Surat Pengantar

Format (jpg/png (1 Mb))

Choose File No file chosen

Submit

Upload Rekomendasi Kepala Dinas Perdagangan untuk semua jalur (jika ada)

Rekomendasi Kepala Dinas

Tidak Wajib


Format (jpg/png (1 Mb))

Choose File No file chosen

Submit

JALUR BEASISWA PRESTASI AKADEMIK DAN KURANG MAMPU

← → ↻ Not secure akmet.kemdag.go.id/data_pendaftar/kelola_file




NO IMAGE AVAILABLE

Format jpg/png (1 Mb)

[Choose File](#) No file chosen

[Submit](#)




NO IMAGE AVAILABLE

Format jpg/png (1 Mb)

[Choose File](#) No file chosen

[Submit](#)




NO IMAGE AVAILABLE

Format jpg/png (1 Mb)

[Choose File](#) No file chosen

[Submit](#)




NO IMAGE AVAILABLE

Format jpg/png (1 Mb)

[Choose File](#) No file chosen

[Submit](#)



NO IMAGE AVAILABLE

Format jpg/png (1 Mb)

[Choose File](#) No file chosen

[Submit](#)

Upload Jalur Beasiswa Berprestasi dan Kurang Mampu


Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

← → ↻ Not secure akmet.kemdag.go.id/data_pendaftar/kelola_file

Upload Jalur Beasiswa Berprestasi dan Kurang Mampu

Informasi Beasiswa Berprestasi dan Kurang Mampu

| No | Uraian | Biaya (Rp.) |
|----|--|-----------------------|
| 1 | Dasar peraturan Permendag No 2 Tahun 2024 | Unduh |
| 2 | Biaya Pendaftaran | 205.000 |
| 3 | Paket SPP (per semester) selama 6 semester | 5.100.000 |
| 4 | Biaya per SKS setelah 6 semester | 250.000 |
| 5 | Waktu | 800.000 |




NO IMAGE AVAILABLE

Format jpg/png (1 Mb)

[Choose File](#) No file chosen

[Submit](#)




NO IMAGE AVAILABLE

Format jpg/png (1 Mb)

[Choose File](#) No file chosen

[Submit](#)




NO IMAGE AVAILABLE

Format jpg/png (1 Mb)

[Choose File](#) No file chosen

[Submit](#)




NO IMAGE AVAILABLE

Format jpg/png (1 Mb)

[Choose File](#) No file chosen

[Submit](#)



NO IMAGE AVAILABLE

Format jpg/png (1 Mb)

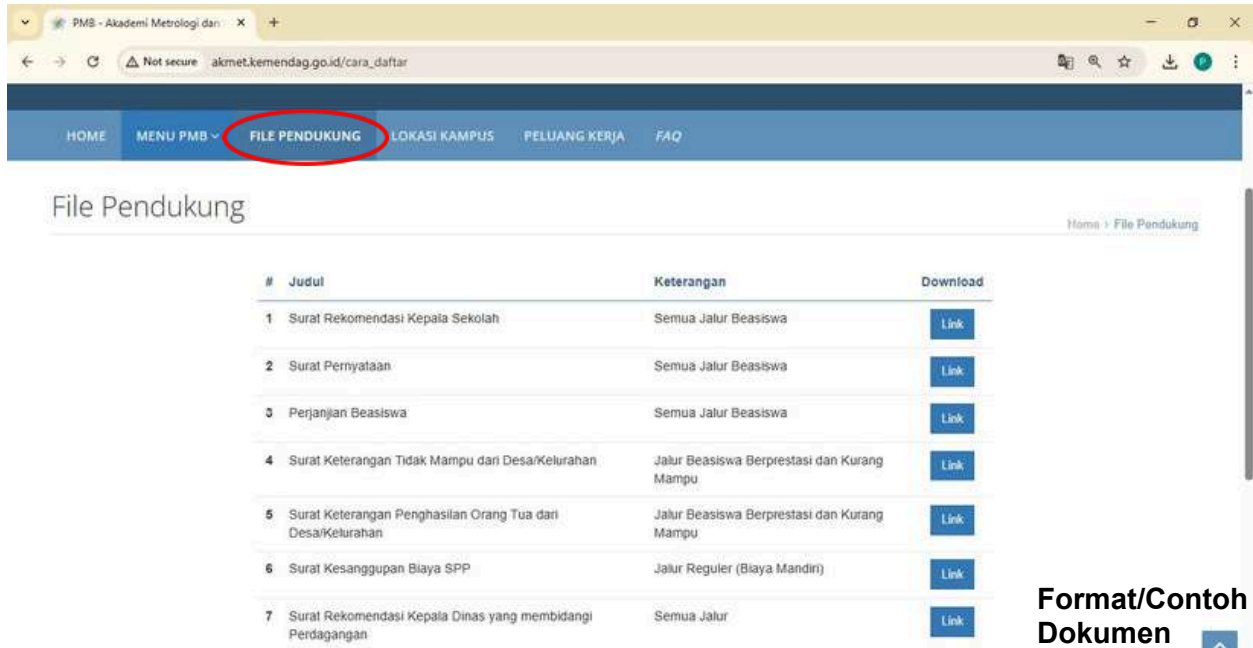
[Choose File](#) No file chosen

[Submit](#)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



Untuk melihat format/contoh dokumen yang akan diunggah, klik menu **"File Pendukung"**.



The screenshot shows the AKMET website interface. The navigation bar includes links for HOME, MENU PMB, FILE PENDUKUNG (highlighted with a red circle), LOKASI KAMPUS, PELUANG KERJA, and FAQ. Below the navigation bar, the 'File Pendukung' section is displayed, featuring a table with document details and download links.

| # | Judul | Keterangan | Download |
|---|--|---|----------------------|
| 1 | Surat Rekomendasi Kepala Sekolah | Semua Jalur Beasiswa | Link |
| 2 | Surat Pernyataan | Semua Jalur Beasiswa | Link |
| 3 | Perjanjian Beasiswa | Semua Jalur Beasiswa | Link |
| 4 | Surat Keterangan Tidak Mampu dari Desa/Kelurahan | Jalur Beasiswa Berprestasi dan Kurang Mampu | Link |
| 5 | Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua dari Desa/Kelurahan | Jalur Beasiswa Berprestasi dan Kurang Mampu | Link |
| 6 | Surat Kesanggupan Biaya SPP | Jalur Reguler (Biaya Mandiri) | Link |
| 7 | Surat Rekomendasi Kepala Dinas yang membidangi Perdagangan | Semua Jalur | Link |

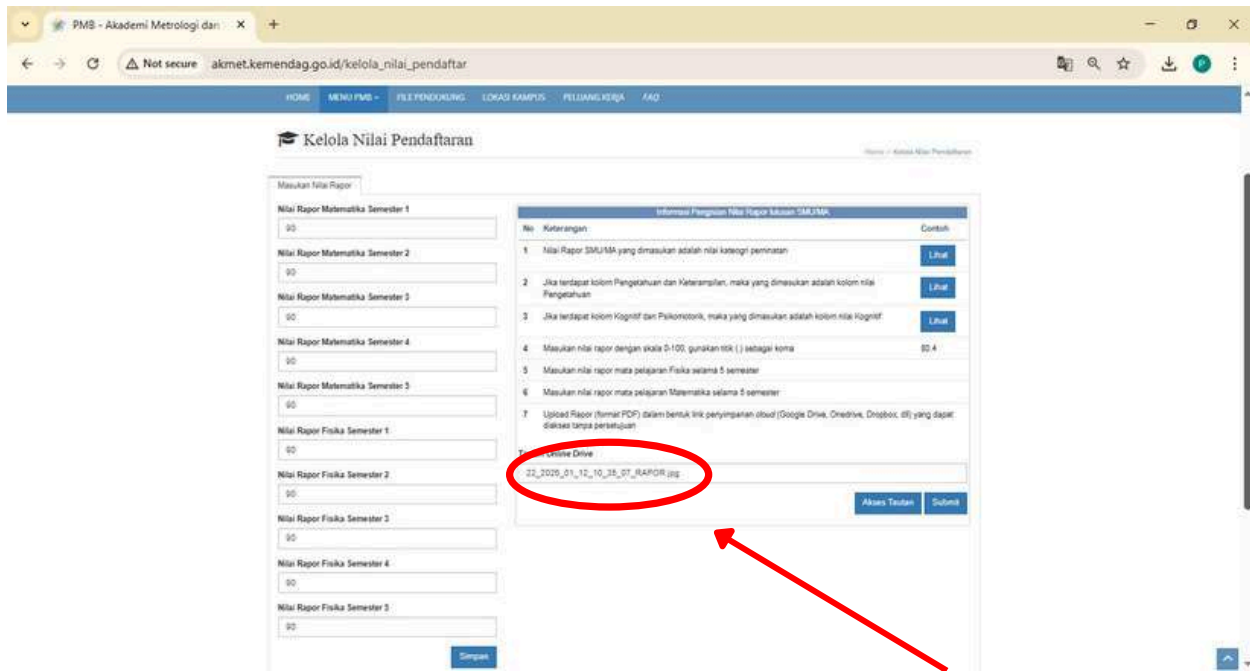
Format/Contoh Dokumen

11. Input Nilai Rapor

Pada **"Menu PMB"**, klik **"Kelola Nilai Rapor"** dan masuk ke menu Kelola Nilai Pendaftaran. Input Nilai Rapor Fisika dan Matematika Semester 1-5 sesuai dengan nilai yang tertera pada Rapor. Kemudian, masukkan link google drive yang berisi file dokumen Rapor dalam **"Input Tautan Online Drive"**, dan klik **"Submit"**. Cara pembuatan link google drive dijelaskan pada poin nomor **12**.



Untuk **SMA/MA**, dapat input nilai dengan **skala 0-100**.



Isi kolom ini dengan **tautan online drive** yang berisi Scan Rapor dengan format **PDF**

Catatan :

- Bagi pendaftar **jalur reguler**, lakukan input nilai sesuai dengan yang tertera di rapor. Jika peserta tidak memiliki nilai pada semester tertentu, isikan 0.
- Bagi pendaftar **jalur beasiswa lulusan SMA/MA**, wajib input nilai Matematika dari 5 semester dan input nilai Fisika minimal dari 2 semester. Untuk nilai Matematika, peserta dapat input nilai Matematika wajib atau Matematika pilihan/peminatan. Jika peserta tidak memiliki nilai pada semester tertentu, isikan 0.
- Bagi pendaftar **jalur beasiswa lulusan SMK**, wajib input nilai Matematika dari 5 semester. Untuk nilai Matematika, peserta dapat input nilai Matematika wajib atau Matematika pilihan/peminatan. Jika peserta tidak memiliki nilai Fisika pada semester tertentu, isikan 0.

Untuk SMK, dapat input nilai dengan **skala 0 - 100** atau **skala 0 - 4**. Berikut contoh input nilai dengan **skala 0 - 4**.

Kelola Nilai Pendaftaran

Masukan Nilai Rapor

Nilai Rapor Matematika Semester 1
Masukan Nilai

Nilai Rapor Matematika Semester 2
Masukan Nilai

Nilai Rapor Matematika Semester 3
Masukan Nilai

Nilai Rapor Matematika Semester 4
Masukan Nilai

Nilai Rapor Matematika Semester 5
Masukan Nilai

Nilai Rapor Fisika Semester 1
Masukan Nilai

Nilai Rapor Fisika Semester 2
Masukan Nilai

Simpan

| No | Keterangan | Contoh |
|----|---|-----------------------|
| 1 | Nilai Rapor SMK yang dimasukkan adalah nilai kategori Wajib untuk Matematika dan Peminatan/Kecahlian untuk Fisika | Lihat |
| 2 | Jika terdapat kolom Pengetahuan dan Keterampilan, maka yang dimasukkan adalah kolom nilai Pengetahuan | Lihat |
| 4 | Masukan nilai rapor dengan skala 0-4 (untuk skala 4) atau 0-100 (untuk skala 100), gunakan titik (.) sebagai koma | 3.40 atau 80.32 |
| 5 | Masukan nilai rapor mata pelajaran Fisika minimal 2 semester (Nilai Rapor Fisika Semester 3 dan 4 ditulis NOL) | Lihat |
| 6 | Masukan nilai rapor mata pelajaran Matematika selama 5 semester | |
| 7 | Upload Rapor (format PDF) dalam bentuk link penyimpanan cloud (Google Drive, Onedrive, Dropbox, dll) yang dapat diakses tanpa persetujuan | |

Tautan Online Drive
22_2026_01_12_10_35_07_RAPOR.jpg

[Akses Tautan](#) [Submit](#)

Kelola Nilai Pendaftaran

Masukan Nilai Rapor

Nilai Rapor Matematika Semester 1
3.9

Nilai Rapor Matematika Semester 2
3.9

Nilai Rapor Matematika Semester 3
3.9

Nilai Rapor Matematika Semester 4
3.9

Nilai Rapor Matematika Semester 5
3.9

Nilai Rapor Fisika Semester 1
3.9

Nilai Rapor Fisika Semester 2
3.9

Simpan

| No | Keterangan | Contoh |
|----|---|-----------------------|
| 1 | Nilai Rapor SMK yang dimasukkan adalah nilai kategori Wajib untuk Matematika dan Peminatan/Kecahlian untuk Fisika | Lihat |
| 2 | Jika terdapat kolom Pengetahuan dan Keterampilan, maka yang dimasukkan adalah kolom nilai Pengetahuan | Lihat |
| 4 | Masukan nilai rapor dengan skala 0-4 (untuk skala 4) atau 0-100 (untuk skala 100), gunakan titik (.) sebagai koma | 3.40 atau 80.32 |
| 5 | Masukan nilai rapor mata pelajaran Fisika minimal 2 semester (Nilai Rapor Fisika Semester 3 dan 4 ditulis NOL) | Lihat |
| 6 | Masukan nilai rapor mata pelajaran Matematika selama 5 semester | |
| 7 | Upload Rapor (format PDF) dalam bentuk link penyimpanan cloud (Google Drive, Onedrive, Dropbox, dll) yang dapat diakses tanpa persetujuan | |

Tautan Online Drive
22_2026_01_12_10_35_07_RAPOR.jpg

[Akses Tautan](#) [Submit](#)



Kelola Nilai Pendaftaran

Home - Kelola Nilai Pendaftaran

Data nilai berhasil disimpan

Masukan Nilai Rapor

Nilai Rapor Fisika Semester 1
3.7

Nilai Rapor Fisika Semester 2
3.7

Nilai Rapor Fisika Semester 3
3.9

Nilai Rapor Fisika Semester 4
3.9

Nilai Rapor Matematika Semester 1
3.8

Informasi Pengisian Nilai Rapor lulusan SMK

| No | Keterangan | Contoh |
|----|---|-----------------------|
| 1 | Nilai Rapor SMK yang dimasukan adalah nilai kategori Wajib untuk Matematika dan Peminatan/Kecahlian untuk Fisika | Lihat |
| 2 | Jika terdapat kolom Pengetahuan dan Keterampilan, maka yang dimasukan adalah kolom nilai Pengetahuan | Lihat |
| 4 | Masukan nilai rapor dengan skala 0-4 (untuk skala 4) atau 0-100 (untuk skala 100), gunakan titik (.) sebagai koma | 3.40 atau 80.32 |
| 5 | Masukan nilai rapor mata pelajaran Fisika minimal 2 semester (Nilai Rapor Fisika Semester 3 dan 4 ditulis NOL) | Lihat |
| 6 | Masukan nilai rapor mata pelajaran Matematika selama 5 semester | |
| 7 | Upload Rapor (format PDF) dalam bentuk link penyimpanan cloud (Google Drive, Onedrive, Dropbox, dll) yang dapat diakses tanpa persetujuan | |

12. Cara Membuat Tautan (link) Google Drive Untuk Unggah Dokumen Rapor

- a. Pada folder di google drive peserta PMB, kelola akses file dapat diubah menjadi **"Siapa saja yang memiliki link"**

Tautan Online Drive

https://drive.google.com/drive/folders/1IjgyYEAzh9FMKtcudb1RhU2wlmhHgSPK?usp=drive_link

[Akses Tautan](#) [Submit](#)

Akses umum

Siapa saja yang memiliki link

Dibatasi

☒ Siapa saja yang memiliki link

[Selesai](#)

- b. Peserta dapat mengubah **"Editor"** pada bagian **"Peranan"** kemudian klik **"Selesai"**

Bagikan "FILE PMB AKMET"

Tambahkan orang, grup, dan acara kalender

PERANAN

Orang yang ditambahkan

Nu...
nh...

Pengomentor

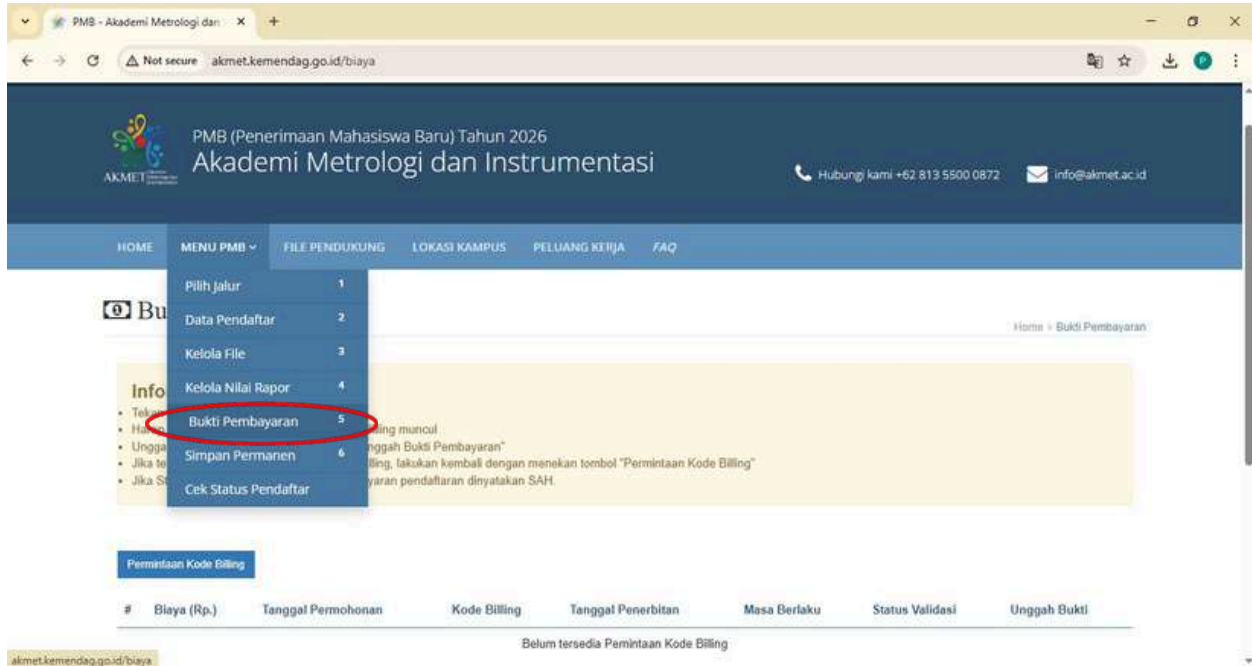
Akses ur...
☒ Editor
Mengelola, menambahkan, dan mengedit file.

Siapa saja yang memiliki link

Siapa saja di internet yang memiliki link dapat mengedit (perlu login)

[Salin link](#) [Selesai](#)

13. Permintaan Kode Billing



PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) Tahun 2026
Akademi Metrologi dan Instrumentasi

Hubungi kami +62 813 5500 0872 | info@akmet.ac.id

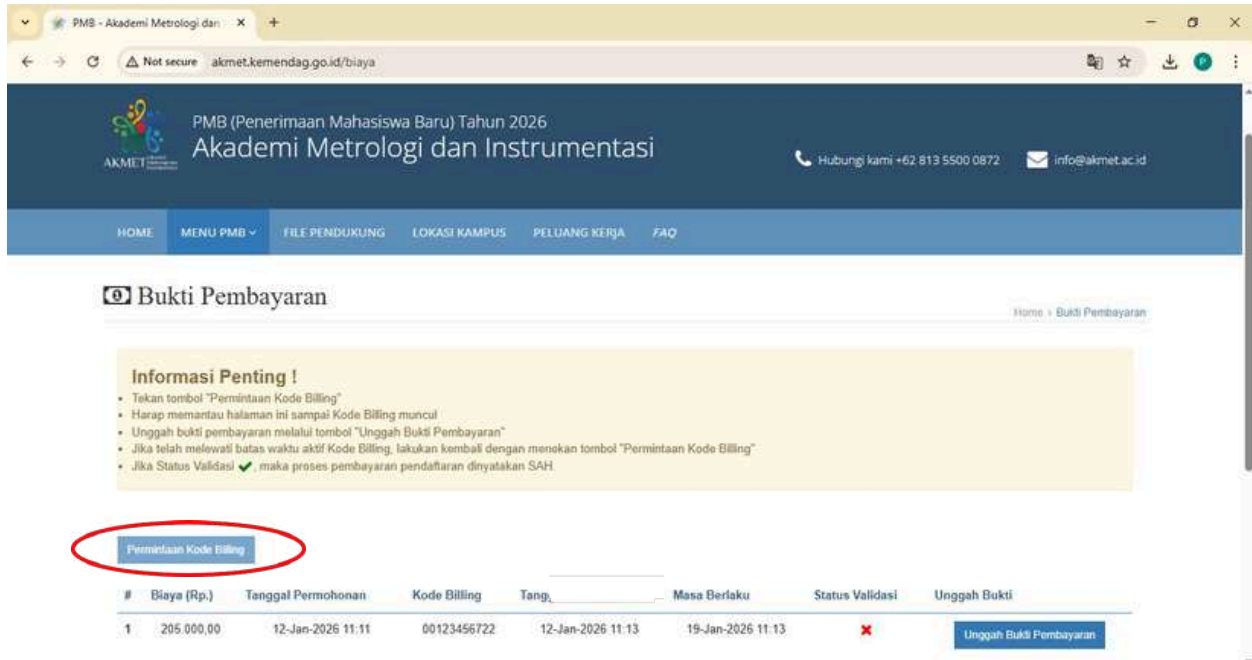
HOME MENU PMB FILE PENDUKUNG LOKASI KAMPUS PELUANG KERJA FAQ

Pilih jalur 1
Data Pendaftar 2
Kelola File 3
Kelola Nilai Rapor 4
Bukti Pembayaran 5
Simpan Permanen 6
Cek Status Pendaftar

Permintaan Kode Billing

| # | Biaya (Rp.) | Tanggal Permohonan | Kode Billing | Tanggal Penerbitan | Masa Berlaku | Status Validasi | Unggah Bukti |
|--|-------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|-----------------|--------------|
| Belum tersedia Permintaan Kode Billing | | | | | | | |

14. Kemudian klik **"Bukti Pembayaran"** dan Masuk ke Bukti Pembayaran, dan klik **"Permintaan Kode Billing"** dan tunggu sampai Nomor Kode Billing muncul.




PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) Tahun 2026
Akademi Metrologi dan Instrumentasi

Hubungi kami +62 813 5500 0872 | info@akmet.ac.id


HOME MENU PMB FILE PENDUKUNG LOKASI KAMPUS PELUANG KERJA FAQ

Bukti Pembayaran

Informasi Penting !

- Tekan tombol "Permintaan Kode Billing"
- Harap memantau halaman ini sampai Kode Billing muncul
- Unggah bukti pembayaran melalui tombol "Unggah Bukti Pembayaran"
- Jika telah melewati batas waktu aktif Kode Billing, lakukan kembali dengan menekan tombol "Permintaan Kode Billing"
- Jika Status Validasi , maka proses pembayaran pendaftaran dinyatakan SAH

Permintaan Kode Billing

| # | Biaya (Rp.) | Tanggal Permohonan | Kode Billing | Tanggal Penerbitan | Masa Berlaku | Status Validasi | Unggah Bukti |
|---|-------------|--------------------|--------------|--------------------|-------------------|---|-------------------------|
| 1 | 205.000,00 | 12-Jan-2026 11:11 | 00123456722 | 12-Jan-2026 11:13 | 19-Jan-2026 11:13 |  | Unggah Bukti Pembayaran |

15. Melakukan Pembayaran

Jika sudah menerima Kode Billing, dapat melakukan pembayaran dengan kode tersebut. Contoh cara pembayaran dapat dilihat di link: <https://kemendag.gov.id/TutorialPembayaranPMB>. Kemudian, unggah bukti pada kolom **“Unggah Bukti Pembayaran”** dan klik **“Simpan”**.



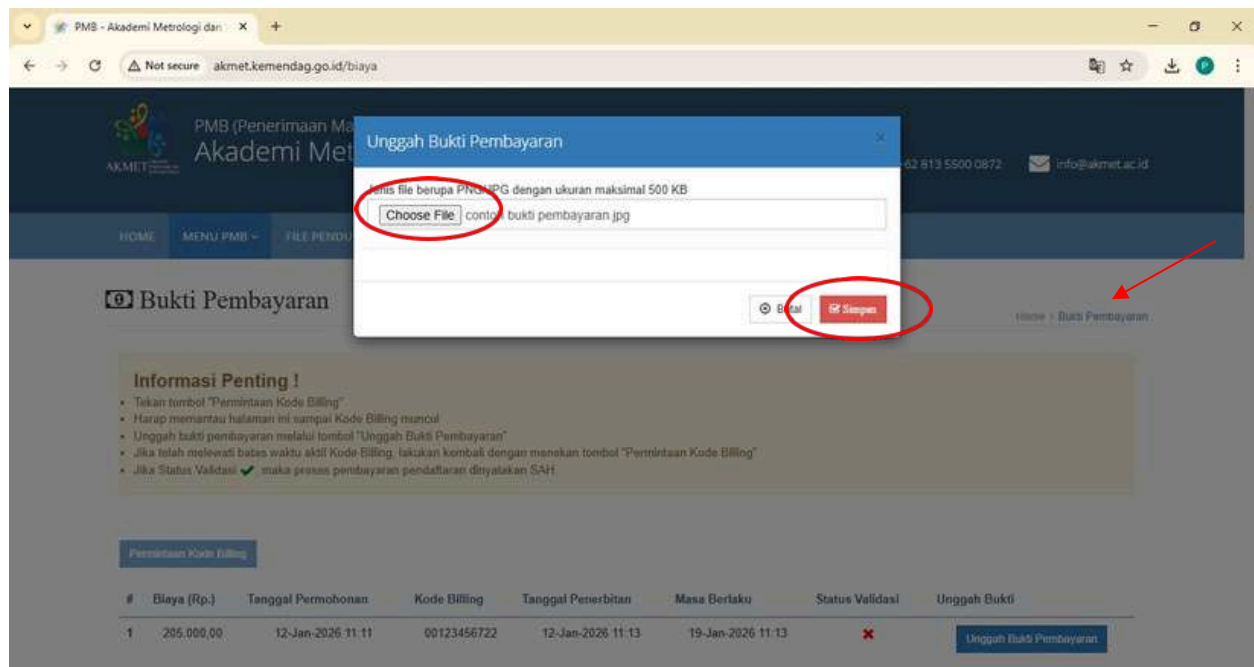
Bukti Pembayaran

Informasi Penting !

- Tekan tombol "Permintaan Kode Billing"
- Harap memantau halaman ini sampai Kode Billing muncul
- Unggah bukti pembayaran melalui tombol "Unggah Bukti Pembayaran"
- Jika telah melewati batas waktu aktif Kode Billing, lakukan kembali dengan menekan tombol "Permintaan Kode Billing"
- Jika Status Validasi maka proses pembayaran pendaftaran dinyatakan SAH

Permintaan Kode Billing

| # | Biaya (Rp.) | Tanggal Permohonan | Kode Billing | Tanggal Penerbitan | Masa Berlaku | Status Validasi | Unggah Bukti |
|---|-------------|--------------------|-----------------|--------------------|-------------------|-----------------|---|
| 1 | 205.000,00 | 18-Feb-2025 12:36 | 820240629665064 | 18-Feb-2025 14:14 | 21-Feb-2025 14:14 | | Unggah Bukti Pembayaran |



Apabila Terlambat Melakukan Pembayaran dengan Batas Waktu 6 Hari, tampilan akan seperti di bawah ini. Untuk itu, pendaftar perlu melakukan permintaan Kode Billing Ulang untuk mendapatkan Kode Billing terbaru.




HOME MENU PMB KURIKULUM Hasil Tracer Study FILE PENDUKUNG LOKASI KAMPUS PELUANG KERJA FAQ LOGOUT



Bukti Pembayaran

Home > Bukti Pembayaran

Informasi Penting !

- Tekan tombol "Permintaan Kode Billing"
- Harap memantau halaman ini sampai Kode Billing muncul
- Unggah bukti pembayaran melalui tombol "Unggah Bukti Pembayaran"
- Jika telah melewati batas waktu aktif Kode Billing, lakukan kembali dengan menekan tombol "Permintaan Kode Billing"
- Jika Status Validasi , maka proses pembayaran pendaftaran dinyatakan SAH.

Permintaan Kode Billing

| # | Biaya (Rp.) | Tanggal Permohonan | Kode Billing | Tanggal Penerbitan | Masa Berlaku | Status Validasi | Unggah Bukti |
|---|-------------|--------------------|------------------|--------------------|-------------------|---|---|
| 1 | 205.000,00 | 18-Feb-2025 11:54 | 9889489912345678 | 18-Feb-2025 12:06 | 16-Feb-2025 12:06 |  | Unggah Bukti Pembayaran |
| 2 | 205.000,00 | 18-Feb-2025 12:08 | 820240629665062 | 18-Feb-2025 12:10 | 21-Feb-2025 12:10 |  | Lihat Bukti Pembayaran |

Tunggu hingga Tervalidasi dan tampilan akan seperti di bawah ini.

PMS - Akademi Metrologi dan Instrumentasi

Not secure akmet.kemendag.go.id/biaya

AKMET Akademi Metrologi dan Instrumentasi Hubungi kami +62 813 5500 0872 info@akmet.ac.id


HOME MENU PMB FILE PENDUKUNG LOKASI KAMPUS PELUANG KERJA FAQ

Bukti Pembayaran


Home > Bukti Pembayaran

Unggah bukti pembayaran berhasil

Informasi Penting !

- Tekan tombol "Permintaan Kode Billing"
- Harap memantau halaman ini sampai Kode Billing muncul
- Unggah bukti pembayaran melalui tombol "Unggah Bukti Pembayaran"
- Jika telah melewati batas waktu aktif Kode Billing, lakukan kembali dengan menekan tombol "Permintaan Kode Billing"
- Jika Status Validasi , maka proses pembayaran pendaftaran dinyatakan SAH.

Permintaan Kode Billing

| # | Biaya (Rp.) | Tanggal Permohonan | Kode Billing | Tanggal Penerbitan | Masa Berlaku | Status Validasi | Unggah Bukti |
|---|-------------|--------------------|--------------|--------------------|-------------------|--|--|
| 1 | 205.000,00 | 12-Jan-2026 11:11 | 00123456722 | 12-Jan-2026 11:13 | 19-Jan-2026 11:13 |  Sedang divalidasi | Lihat Bukti Pembayaran |

Apabila **Sudah Tervalidasi**, tampilan akan seperti di bawah ini.

The screenshot shows the PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) Tahun 2026 website for Akademi Metrologi dan Instrumentasi. The page title is "Bukti Pembayaran". Under the "Informasi Penting !" section, there are instructions for users. Below this, there is a table with the following data:

| # | Biaya (Rp.) | Tanggal Permohonan | Kode Billing | Tanggal Penerbitan | Masa Berlaku | Status Validasi | Unggah Bukti |
|---|-------------|--------------------|--------------|--------------------|-------------------|-----------------|--|
| 1 | 205.000,00 | 12-Jan-2026 11:11 | 00123456722 | 12-Jan-2026 11:13 | 19-Jan-2026 11:13 | ✓ | Lihat Bukti Pembayaran |

The "Status Validasi" column shows a green checkmark (✓), indicating successful validation. A red circle highlights this status.

Apabila **Tidak Tervalidasi**, tampilan akan seperti di bawah ini.

The screenshot shows the PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) Tahun 2026 website for Akademi Metrologi dan Instrumentasi. The page title is "Bukti Pembayaran". Under the "Informasi Penting !" section, there are instructions for users. Below this, there is a table with the following data:

| # | Biaya (Rp.) | Tanggal Permohonan | Kode Billing | Tanggal Penerbitan | Masa Berlaku | Status Validasi | Unggah Bukti |
|---|-------------|--------------------|--------------|--------------------|-------------------|------------------|--|
| 1 | 205.000,00 | 12-Jan-2026 11:40 | 002472831 | 12-Jan-2026 11:41 | 19-Jan-2026 11:41 | ✗ Tidak Valid | Lihat Bukti Pembayaran |

The "Status Validasi" column shows a red X and the text "Tidak Valid", indicating failed validation. A red circle highlights this status.

16. Simpan Data

Terakhir pilih **"Simpan Permanen"** dan Masuk ke menu Simpan Permanen.

The screenshot shows the AKMET website interface. The 'MENU PMB' dropdown is open, and the 'Simpan Permanen' option is highlighted with a red circle. The page title is 'PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) Tahun 2026 Akademi Metrologi dan Instrumentasi'. The URL is 'akmet.kemendag.go.id/permanen'.

| No. | Uraian (Pengisian Formulir) | Status | Link |
|-----|--|--------|------|
| 1. | Memilih jalur (Reguler / Beasiswa Prestasi / Beasiswa Prestasi dan Kurang Mampu) | ✓ | Link |
| 2. | Mengisi Data Pendaftar | ✓ | Link |

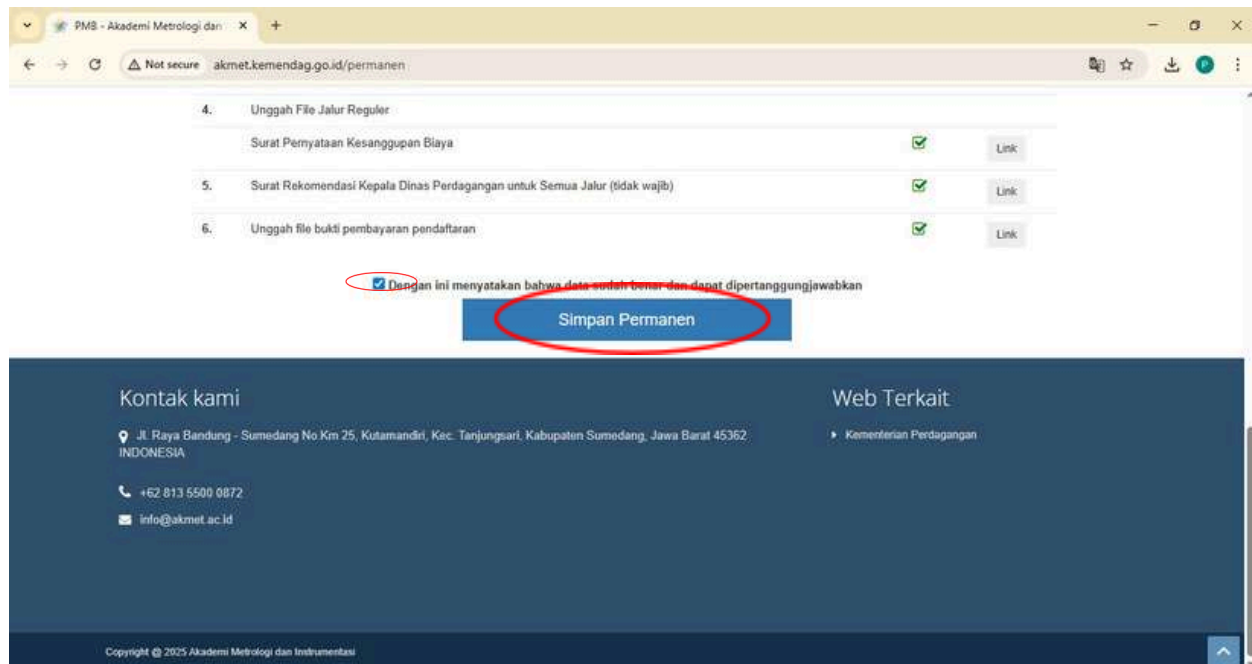
Pastikan status dokumen sudah tercentang hijau semua.

The screenshot shows the 'Simpan Permanen' page. It includes an 'Informasi Penting !' section with instructions. Below is a table showing the status of document uploads. The first row, 'Memilih jalur (Reguler / Beasiswa Prestasi / Beasiswa Prestasi dan Kurang Mampu)', has its status checked (green) and is circled in red.

| No. | Uraian (Pengisian Formulir) | Status | Link |
|-----|--|--------|------|
| 1. | Memilih jalur (Reguler / Beasiswa Prestasi / Beasiswa Prestasi dan Kurang Mampu) | ✓ | Link |
| 2. | Mengisi Data Pendaftar | ✓ | Link |
| 3. | Unggah file identitas | | |
| | Foto | ✓ | Link |
| | Akta Lahir | ✓ | Link |
| | Kartu Keluarga | ✓ | Link |
| | Rapor Semester Terakhir | ✓ | Link |
| | Sertifikat/Tangkapan Layar Hasil TKA (tidak wajib) | ✓ | Link |



klik **centang** pada pernyataan kemudian klik **"Simpan Permanen"**.



The screenshot shows a web browser window with the URL `akmet.kemendag.go.id/permanen`. The page contains a list of items to be uploaded or verified, each with a green checkmark and a 'Link' button. Below the list, there is a checkbox labeled 'Dengan ini menyatakan bahwa data sudah benar dan dapat dipertanggungjawabkan' which is checked. A blue button labeled 'Simpan Permanen' is highlighted with a red circle.

| No | Unggah File Jalur Regular | Status | Link |
|----|--|--------|------|
| 4. | Surat Pernyataan Kesanggupan Blaya | ✓ | Link |
| 5. | Surat Rekomendasi Kepala Dinas Perdagangan untuk Semua Jalur (tidak wajib) | ✓ | Link |
| 6. | Unggah file bukti pembayaran pendaftaran | ✓ | Link |

☒ Dengan ini menyatakan bahwa data sudah benar dan dapat dipertanggungjawabkan

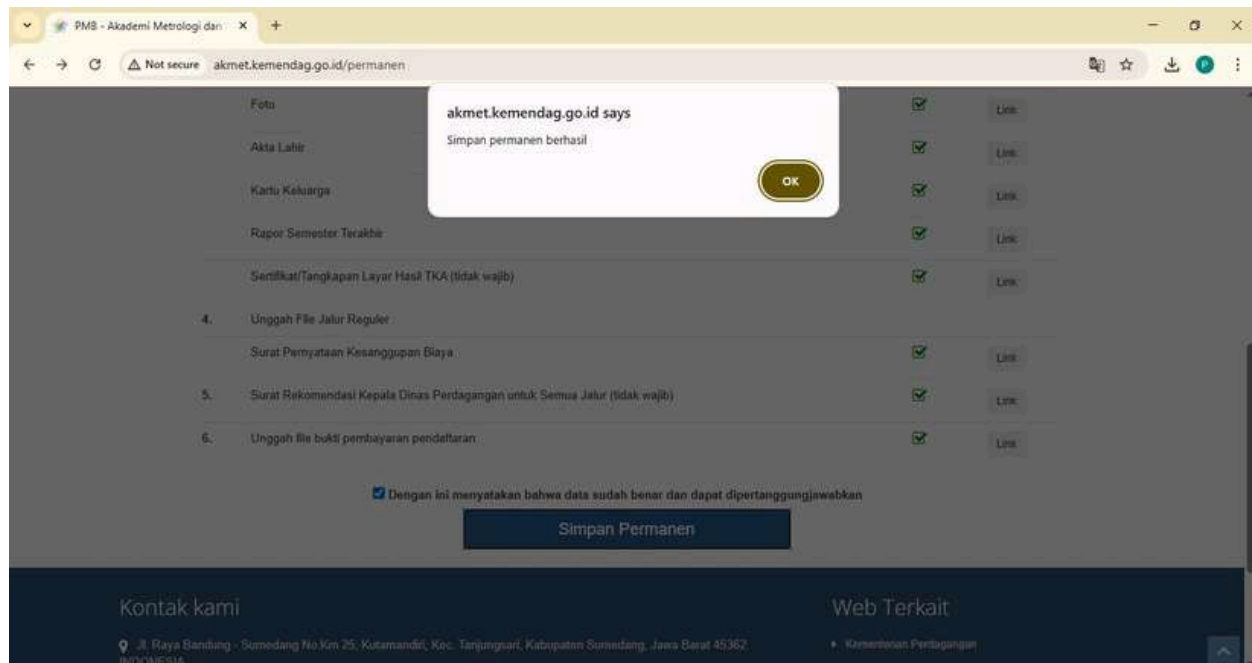
Simpan Permanen

Kontak kami
Jl. Raya Bandung - Sumedang No Km 25, Kutamandiri, Kec. Tanjung Sari, Kabupaten Sumedang, Jawa Barat 45362
INDONESIA
+62 813 5500 0872
info@akmet.ac.id

Web Terkait
Kementerian Perdagangan

Copyright © 2025 Akademi Metrologi dan Instrumentasi

Akan muncul pop up dengan keterangan **"Simpan permanen berhasil"**.



The screenshot shows the same web browser window as before, but with a success pop-up message displayed. The message says 'akmet.kemendag.go.id says Simpan permanen berhasil' and has an 'OK' button. The 'Simpan Permanen' button is still visible below the message.

| No | Unggah File Jalur Regular | Status | Link |
|----|--|--------|------|
| | Foto | ✓ | Link |
| | Akta Lahir | ✓ | Link |
| | Kartu Keluarga | ✓ | Link |
| | Rapor Semester Terakhir | ✓ | Link |
| | Sertifikat/Tangkapan Layar Hasil TKA (tidak wajib) | ✓ | Link |
| 4. | Surat Pernyataan Kesanggupan Blaya | ✓ | Link |
| 5. | Surat Rekomendasi Kepala Dinas Perdagangan untuk Semua Jalur (tidak wajib) | ✓ | Link |
| 6. | Unggah file bukti pembayaran pendaftaran | ✓ | Link |

☒ Dengan ini menyatakan bahwa data sudah benar dan dapat dipertanggungjawabkan

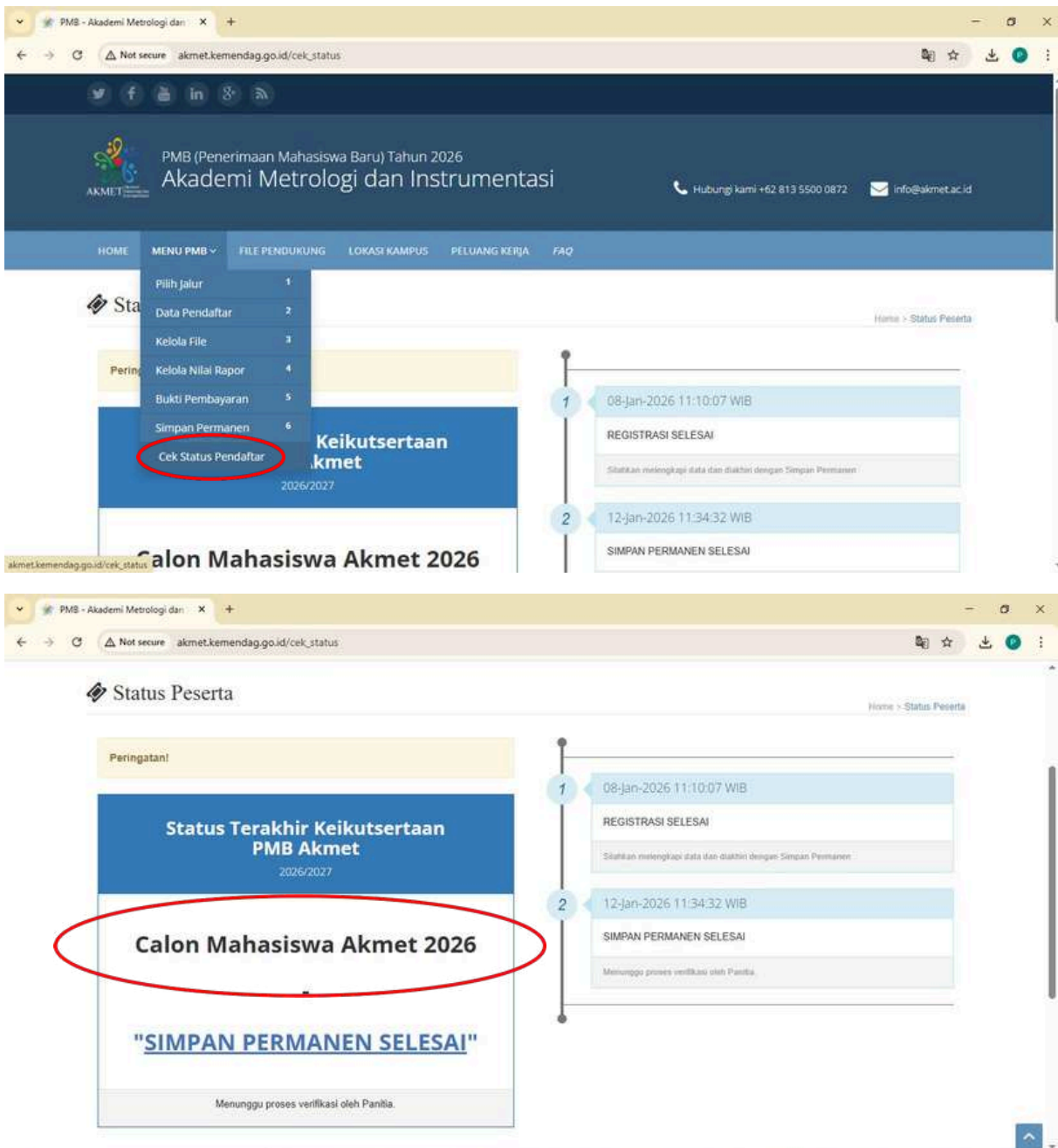
Simpan Permanen

Kontak kami
Jl. Raya Bandung - Sumedang No Km 25, Kutamandiri, Kec. Tanjung Sari, Kabupaten Sumedang, Jawa Barat 45362
INDONESIA

Web Terkait
Kementerian Perdagangan

17. Cek Status Pendaftaran

Kemudian klik **"Cek Status Pendaftaran"** dan Masuk ke menu Cek Status Pendaftaran dan setelah mengisi semua data dengan benar, maka status kepesertaan Anda akan berubah.

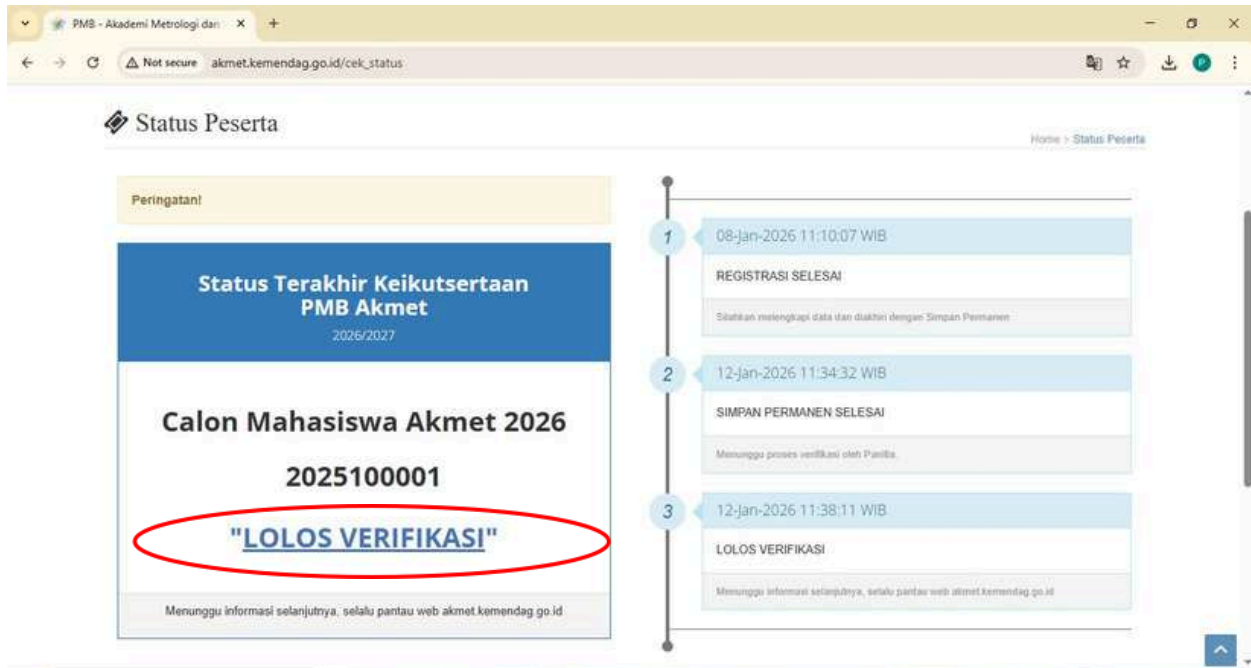


The first screenshot shows the PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) Tahun 2026 Akademi Metrologi dan Instrumentasi website. The user is logged in, and the 'Cek Status Pendaftaran' option is highlighted in the left sidebar menu. The main content area displays the 'Keikutsertaan kmet' section with a timeline of steps: 1. REGISTRASI SELESAI (08-Jan-2026 11:10:07 WIB) and 2. SIMPAN PERMANEN SELESAI (12-Jan-2026 11:34:32 WIB).

The second screenshot shows the 'Status Peserta' page. The 'Calon Mahasiswa Akmet 2026' section is highlighted with a red circle. Below this, the text **"SIMPAN PERMANEN SELESAI"** is displayed, indicating that the registration process is complete. The timeline on the right side of the page shows the same steps as the first screenshot, with the second step, 'SIMPAN PERMANEN SELESAI', now completed.

18. Cek Status Kelulusan

Jika Anda **lolos verifikasi**, maka tampilan status kepersertaan Anda akan seperti ini.



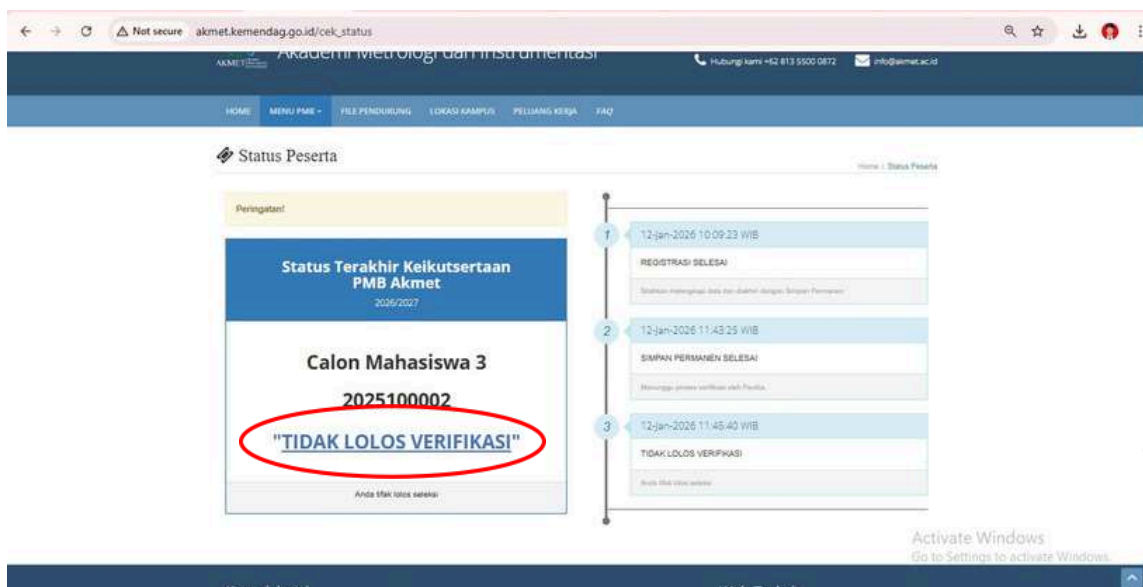
The screenshot shows the 'Status Peserta' page on the AKMET website. The main content area displays the following information:

- Status Terakhir Keikutsertaan PMB Akmet 2026/2027**
- Calon Mahasiswa Akmet 2026**
- 2025100001**
- "LOLOS VERIFIKASI"** (highlighted with a red oval)
- Menunggu informasi selanjutnya, selalu pantau web akmet.kemendag.go.id

On the right side, there is a timeline of events:

- 08-Jan-2026 11:10:07 WIB**
REGISTRASI SELESAI
Silahkan melengkapi data dan diakhiri dengan Simpan Permanen
- 12-Jan-2026 11:34:32 WIB**
SIMPAN PERMANEN SELESAI
Menunggu proses verifikasi oleh Panitia
- 12-Jan-2026 11:38:11 WIB**
LOLOS VERIFIKASI
Menunggu informasi selanjutnya, selalu pantau web akmet.kemendag.go.id

Jika Anda **tidak lolos verifikasi**, maka tampilan status kepersertaan Anda akan seperti ini.



The screenshot shows the 'Status Peserta' page on the AKMET website. The main content area displays the following information:

- Status Terakhir Keikutsertaan PMB Akmet 2026/2027**
- Calon Mahasiswa 3**
- 2025100002**
- "TIDAK LOLOS VERIFIKASI"** (highlighted with a red oval)
- Anda tidak lolos seleksi

On the right side, there is a timeline of events:

- 12-Jan-2026 10:09:23 WIB**
REGISTRASI SELESAI
Silahkan melengkapi data dan diakhiri dengan Simpan Permanen
- 12-Jan-2026 11:43:25 WIB**
SIMPAN PERMANEN SELESAI
Menunggu proses verifikasi oleh Panitia
- 12-Jan-2026 11:45:40 WIB**
TIDAK LOLOS VERIFIKASI
Anda tidak lolos seleksi



*Good!
Luck!*