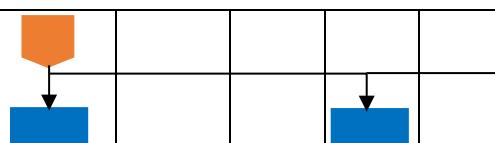
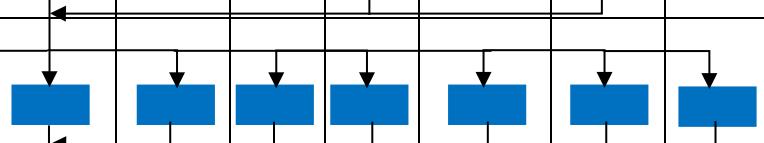
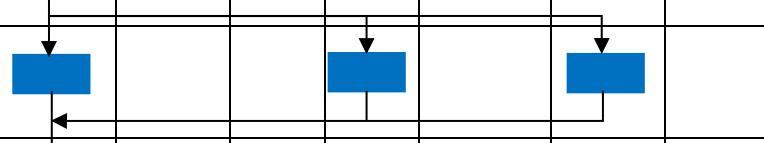
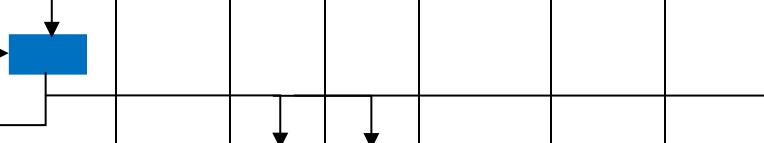
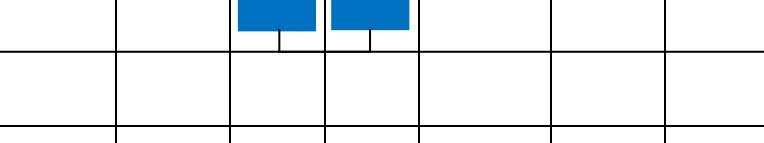
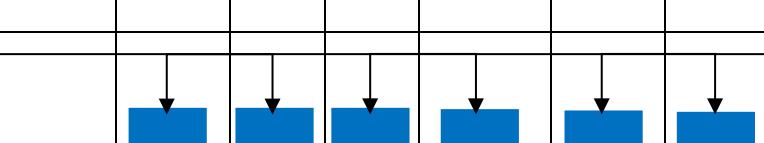
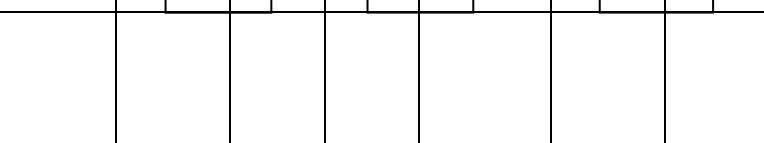


 <p><b>AKMET</b> Akademi Metrologi dan Instrumentasi</p> <p><b>AKADEMI METROLOGI DAN INSTRUMENTASI</b>  <b>PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR PERDAGANGAN</b>  <b>BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERDAGANGAN</b>  <b>KEMENTERIAN PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA</b></p>	<b>NOMOR SOP</b>	: SOP/STD/F.01/02.17
	<b>TGL. PEMBUATAN</b>	: 10 Oktober 2025
	<b>TGL. REVISI</b>	: -
	<b>TGK.EFEKTIF</b>	:
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	 Direktur Akademi Metrologi dan Instrumentasi Vera Firmansyah, M.Si. NIP. 19790226 200801 1 005
	<b>NAMA SOP</b>	: Penyusunan Dokumen Studi Kelayakan Pembentukan Politeknik
<b>DASAR HUKUM:</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>	
1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 2. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 52/M-DAG/PER/7/2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Akademi Metrologi dan Instrumentasi 3. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor. 53/M-DAG/PER/8/2017 tentang Statuta Akademi Metrologi dan Instrumentasi 4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 5. Permendikbud Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, dan Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri 6. Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi	1. Memahami organisasi dan Tata Kerja Akademi Metrologi dan Instrumentasi 2. Mengetahui Statuta Akademi Metrologi dan Instrumentasi 3. Memahami standar nasional pendidikan tinggi, khususnya dalam hal kurikulum, pembelajaran, penelitian, pengabdian, dan penjaminan mutu 4. Memahami prosedur, persyaratan, dan tata cara perubahan bentuk perguruan tinggi termasuk transformasi akademi menjadi politeknik	
<b>KETERKAITAN SOP:</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>	
Semua SOP	Alat Tulis Kantor, Ruang Penyimpanan Google Drive, Laptop/Komputer	
<b>PERINGATAN:</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>	
Apabila SOP Dokumen Studi Kelayakan Pembentukan Politeknik terabaikan maka akan menyebabkan terhambatnya transformasi Akmet menjadi politeknik.		

No	Kegiatan	Pelaksana										Mutu Baku			Ket
		Direktur	Katim Penyusun	Kaprodi	Wadir I	Wadir II	Kanit Penunjang	Kasub AUK	Kasub AAK	Stakeholder	Senat	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membentuk tim penyusunan Studi Kelayakan Politeknik dan memberikan arahan											Nota dinas rapat penyusunan tim studi kelayakan	3 hari	SK tim penyusunan Studi Kelayakan Politeknik	
2	Menelaah peraturan dan referensi penyusunan Studi Kelayakan Politeknik											Dokumen peraturan dan referensi Studi Kelayakan Politeknik lain	5 hari	Hasil telaah peraturan dan referensi penyusunan Studi Kelayakan Politeknik	
3	Menetapkan Bentuk, Nama, Visi, Misi, dan Ciri Khas Politeknik											Konsep Renstra	7 hari	Konsep Bentuk, Nama, Visi, Misi, dan Ciri Khas Politeknik	
4	Menelaah Kebutuhan Dunia Kerja Terhadap Lulusan dengan FGD dan monev lulusan.											Survey kebutuhan kepada para stakeholder dan data Tracer study lulusan	20 hari	Hasil survey dan FGD terhadap kebutuhan kepada para stakeholder	
5	Menentukan Bidang Ilmu, Program Studi, dan Metode Pembelajaran /Kurikulum											Konsep Kurikulum untuk semua prodi	30 hari	Konsep Bidang Ilmu, Program Studi, dan Metode Pembelajaran/ Kurikulum yang akan digunakan	
6	Menelaah Prospek Minat dan Daya Tampung Mahasiswa Setiap Program Studi											Survey minat kepada para stakeholder. Data daya tampung mahasiswa setiap prodi.	10 hari	Hasil survey dan telaah Prospek Minat Mahasiswa serta daya tampung setiap Program Studi	
7	Mengumpulkan data Prasarana dan Sarana yang tersedia											Data Prasarana dan Sarana yang tersedia	5 hari	Data Prasarana dan Sarana yang dibutuhkan	

8	Menentukan Sumber Dana dan Pembiayaan Selama minimal 2 tahun										Data estimasi Sumber Dana dan Pembiayaan	7 hari	Konsep Sumber Dana dan Pembiayaan Selama minimal 2 tahun	
9	Menentukan Rancangan Pengembangan Kampus										Draft Rancangan Pengembangan Kampus setiap pelaksana	7 hari	Konsep Rancangan Pengembangan Kampus	
10	Membuat proyeksi Arus kas										Draft Rancangan proyeksi Arus kas	7 hari	Proyeksi Arus kas Politeknik selama minimal 2 tahun	
11	Menyusun Studi Kelayakan pembentukan Politeknik										Draft Studi Kelayakan pembentukan Politeknik	2 bulan	Konsep dokumen Studi Kelayakan yang telah memuat data-data pada point 1 sd 10	
12	Melakukan review draft studi kelayakan pembentukan politeknik										Draft Studi Kelayakan pembentukan Politeknik	14 hari	Hasil review dokumen Studi Kelayakan pembentukan politeknik	
13	Melakukan revisi draft studi kelayakan										Draft Studi Kelayakan pembentukan Politeknik	7 hari	Hasil revisi dokumen Studi Kelayakan	
14	Membuat Pakta Integritas										Draft Pakta Integritas	3 hari	Dokumen Pakta Integritas	
15	Membuat surat Pernyataan Kesanggupan untuk menyediakan dana investasi dan operasional ditandatangani oleh semua anggota organ										Draft surat Pernyataan Kesanggupan	3 hari	Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menyediakan dana investasi dan operasional ditandatangani oleh semua pejabat di	

	Badan Penyelenggara													lingkungan kampus	
16	Pengesahan dokumen studi kelayakan												Studi Kelayakan pembentukan Politeknik yang telah direvisi	1 hari	Dokumen Studi Kelayakan Final yang telah disahkan
17	Monitoring dan Evaluasi												Dokumen Studi Kelayakan Final	3 hari	Hasil monitoring dan evaluasi kegiatan
18	Pengarsipan dan pengajuan dokumen studi kelayakan												Dokumen Studi Kelayakan Final	1 bulan	Arsip Dokumen Studi Kelayakan Final

**Keterangan:**

Tim Kriteria : Dosen, staff AAK, staff AUK

Tim Verifikasi : Kasubbag AAK, Kasubbag AUK, Kaprodi, Kepala PPPM, Kepala SPM-SPI, Wadir I, Wadir II

Waktu : Hari Kerja



= mulai/berakhir



= pengambilan keputusan



= proses



= hubungan antar simbol yang berbeda halaman