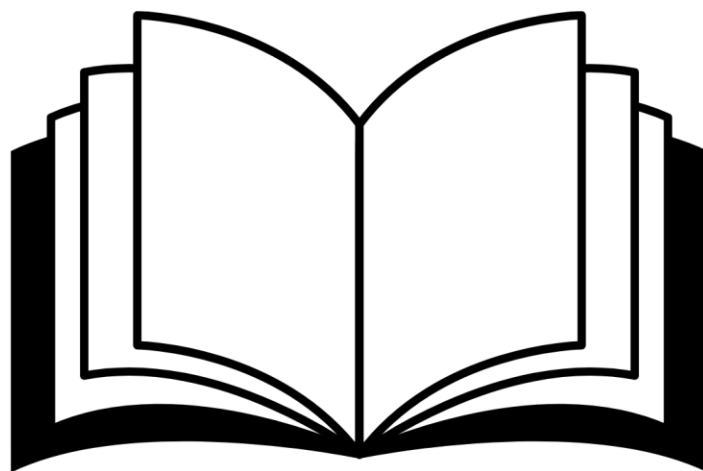


BUKU PANDUAN REGISTRASI PMB AKADEMI METROLOGI DAN INSTRUMENTASI



TAHUN
AKADEMIK
2025/2026

GELOMBANG I : 17 FEBRUARI – 15 JUNI 2025
GELOMBANG II : 14 JULI – 1 AGUSTUS 2025



BUKU PANDUAN

PENERIMAAN MAHASISWA BARU DAN BEASISWA
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

PENYUSUN
TIM PANITIA PMB
AKADEMI METROLOGI DAN INSTRUMENTASI

<http://akmet.kemendag.go.id>

2025

PERHATIAN

- Pendaftar disarankan untuk menggunakan laptop atau komputer agar sukses melakukan pendaftaran.
- Baca Buku Panduan Registrasi PMB Akmet dengan saksama sampai dengan selesai sebelum Anda melakukan pendaftaran.
- Sebelum melakukan pembayaran pendaftaran (permintaan kode billing), pastikan kualifikasi pendaftar sesuai persyaratan dan seluruh dokumen administrasi sudah diunggah.
- Apabila terdapat ketidaksesuaian persyaratan pada pelaksanaan verifikasi, maka peserta akan dinyatakan gugur seleksi administrasi dan uang pendaftaran tidak dapat dikembalikan.
- Selama proses pendaftaran, disarankan selalu memantau menu "**Cek Status Pendaftaran**" (dijelaskan pada poin nomor 15). Selalu perhatikan status pendaftaran Anda dan perhatikan jika terdapat **Peringatan** dari Admin.
- Jika terdapat hal-hal yang ingin ditanyakan, silakan hubungi hotline Akmet (+62 813 5500 0872).

Panduan Registrasi PMB AKMET

Tata Cara Pendaftaran PMB Akmet

1. Masuk Website Akmet

Silakan masuk ke website Akmet <http://akmet.kemendag.go.id/> untuk memulai proses pendaftaran PMB Akmet. Kemudian klik **"Registrasi PMB"** untuk dapat memulai proses pendaftaran.



2. Registrasi PMB

Untuk memulai proses pendaftaran PMB Akmet, pada Form Registrasi, input **Nama**, **NIK**, **Email** (pastikan akun email yang digunakan Aktif), dan isi **Operasi Matematika** di bawahnya. Setelah pengisian form registrasi selesai, klik **"Registrasi"**.

The screenshot shows the website header for PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) Tahun 2025 at Akademi Metrologi dan Instrumentasi. The navigation menu includes HOME, KURIKULUM, Hasil Tracer Study, FILE PENDUKUNG, LOKASI KAMPUS, PELUANG KERJA, and LOGIN PMB. The main content area is titled 'Registrasi Online' and contains a 'FORM REGISTRASI' section with the following fields:

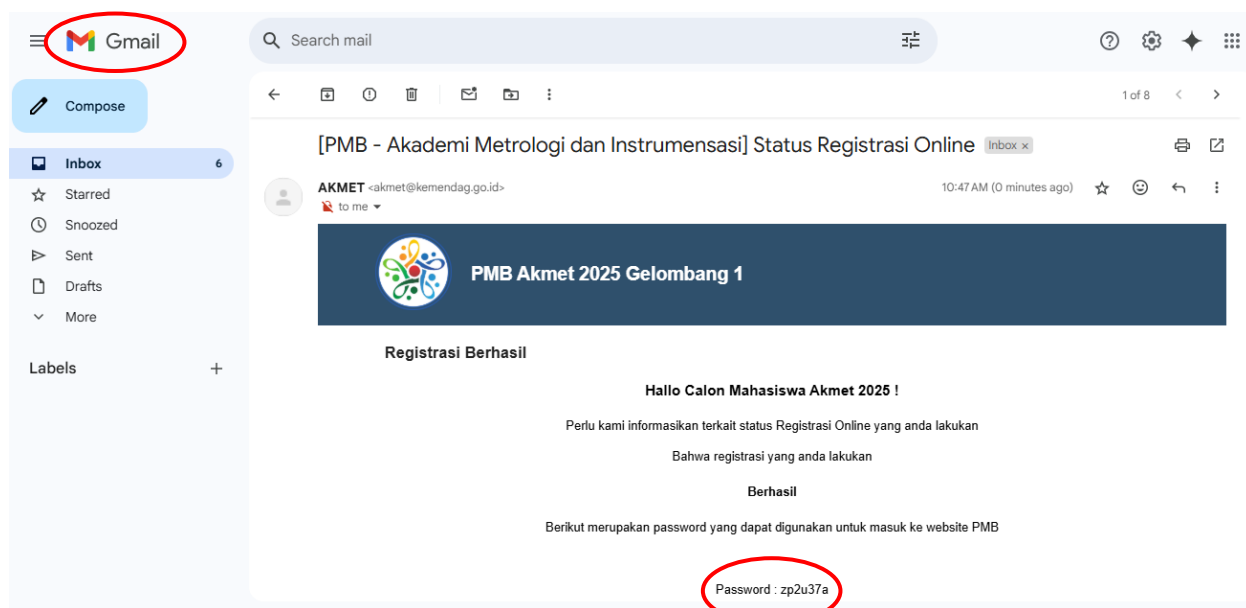
- Nama: *
- NIK: *
- Email: *
- 4 x 7 =
-

To the right of the form, there is a 'Perhatian!' section with the following text:

Harap isi data registrasi dengan teliti, jujur dan pastikan form diisi secara lengkap.
Calon peserta yang melakukan registrasi secara online akan dilakukan verifikasi terlebih dahulu. Kami akan memberitahukan status registrasi melalui email yang diisi pada inputan email.
Untuk informasi terkait timeline PMB Akmet, silahkan pilih menu timeline, atau bisa langsung klik link berikut [Timeline PMB](#).

3. Pengecekan Status Registrasi (Konfirmasi Email)

Untuk memeriksa keberhasilan registrasi, silakan cek di inbox Email yang Anda gunakan untuk mendaftar. Jika registrasi berhasil, password akun registrasi akan dikirim ke Email pendaftar. Jika tidak terdapat pada inbox, silakan cek di spam.

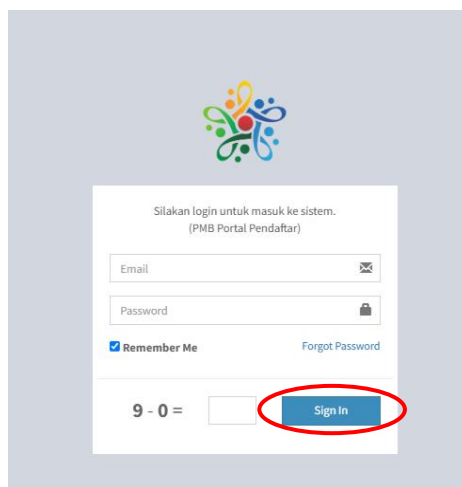


The screenshot shows a Gmail interface with the following elements:

- Header:** Gmail logo (circled in red), search bar, and navigation icons.
- Left Sidebar:** Compose button, and a list of folders: Inbox (6), Starred, Snoozed, Sent, Drafts, More, and Labels (+).
- Email Content:**
 - Subject:** [PMB - Akademi Metrologi dan Instrumensiasi] Status Registrasi Online
 - Sender:** AKMET <akmet@kemendag.go.id> (10:47 AM (0 minutes ago))
 - Header:** PMB Akmet 2025 Gelombang 1
 - Body:**
 - Registrasi Berhasil**
 - Halo Calon Mahasiswa Akmet 2025 !**
 - Perlu kami informasikan terkait status Registrasi Online yang anda lakukan
 - Bahwa registrasi yang anda lakukan
 - Berhasil**
 - Berikut merupakan password yang dapat digunakan untuk masuk ke website PMB
 - Password : zp2u37a** (circled in red)

4. Login PMB

Setelah registrasi berhasil, masuk ke laman <http://akmet.kemendag.go.id/> dan klik "**Login PMB**". Kemudian input **Email**, **Password** dan isi **Operasi Matematika** di bawahnya. Setelah pengisian selesai, klik "**Sign In**".



Silakan login untuk masuk ke sistem.
(PMB Portal Pendaftar)

Email

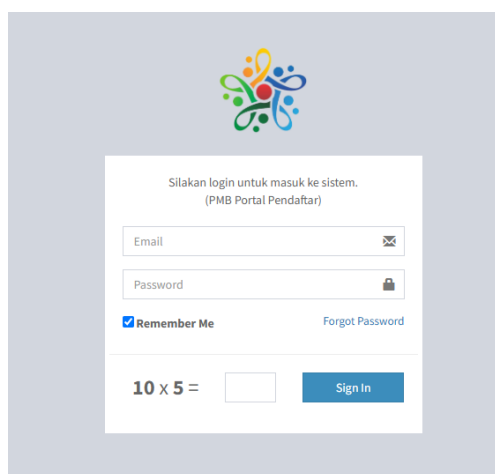
Password

Remember Me [Forgot Password](#)

9 - 0 =

5. Status Pendaftar PMB

Masuk kembali ke laman <http://akmet.kemendag.go.id/> dan klik bagian "**Login PMB**". Masukkan **Email** dan **Password** yang diperoleh dari Email. Selanjutnya, akan muncul tampilan seperti gambar di bawah yang menunjukkan Status Peserta. Jika berhasil, akan muncul status **Registrasi Selesai**.



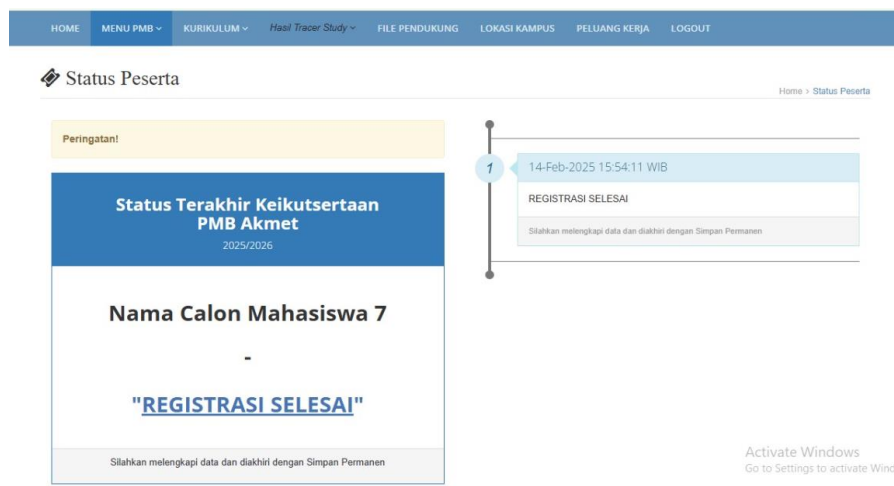
Silakan login untuk masuk ke sistem.
(PMB Portal Pendaftar)

Email

Password

Remember Me [Forgot Password](#)

10 x 5 =



HOME MENU PMB KURIKULUM Hasil Tracer Study FILE PENDUKUNG LOKASI KAMPUS PELUANG KERJA LOGOUT

Status Peserta

Peringatan!

Status Terakhir Keikutsertaan PMB Akmet
2025/2026

Nama Calon Mahasiswa 7

"REGISTRASI SELESAI"

Silahkan melengkapi data dan diakhiri dengan Simpan Permanen

14-Feb-2025 15:54:11 WIB

REGISTRASI SELESAI

Silahkan melengkapi data dan diakhiri dengan Simpan Permanen

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

6. Menu PMB

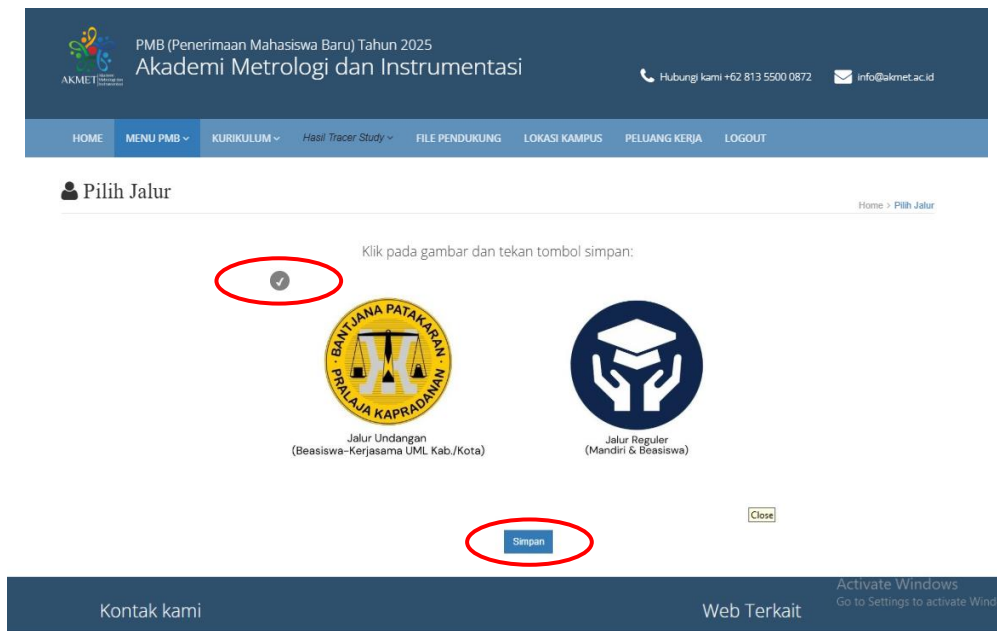
Pilih **"Menu PMB"** untuk memulai langkah awal pendaftaran. Selanjutnya, klik **"Pilih Jalur"**.



The screenshot shows the PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) website for Akademi Metrologi dan Instrumentasi. The left sidebar contains a 'MENU PMB' dropdown menu with the following items: 'Pilih Jalur' (1), 'Data Pendaftar' (2), 'Kelola File' (3), 'Kelola Nilai Raport' (4), 'Bukti Pembayaran' (5), 'Simpan Permanen' (6), and 'Cek Status Pendaftar'. The main content area displays 'Keikutsertaan kmet' for the year 2025/2026, with the status 'REGISTRASI SELESAI' and a message: 'Silahkan melengkapi data dan diakhiri dengan Simpan Permanen'. A notification on the right indicates the registration is complete as of 18-Feb-2025 11:39:51 WIB.

7. Pilih Jalur

Pilih jalur pendaftaran yang diinginkan (Jalur Undangan atau Jalur Reguler). Pastikan tanda ceklis sesuai dengan jalur yang Anda pilih. Kemudian, klik **"Simpan"**.

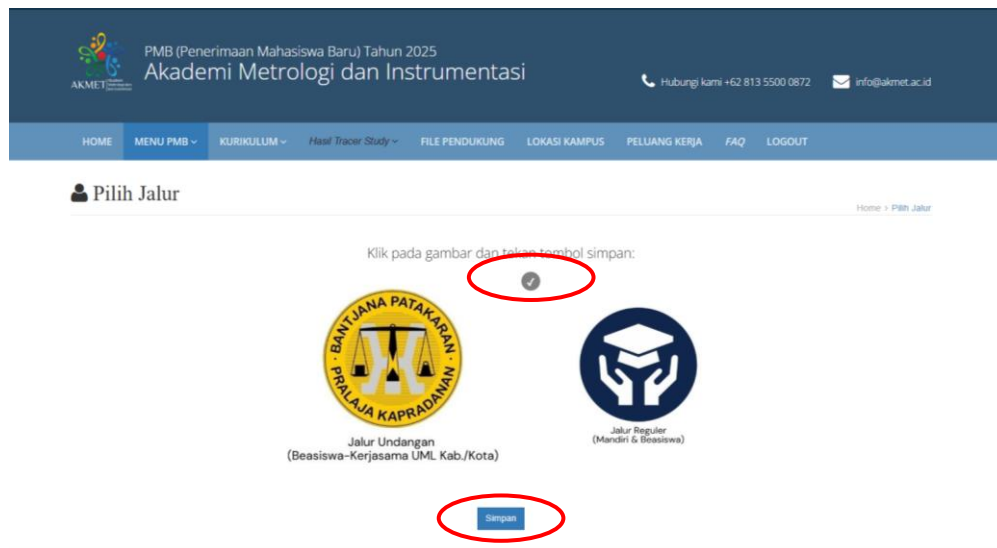


The screenshot shows the 'Pilih Jalur' selection screen. The page title is 'Pilih Jalur'. Below the title, there is a message: 'Klik pada gambar dan tekan tombol simpan:'. There are two selection options, each with a radio button and a logo:

- Jalur Undangan (Beasiswa-Kerjasama UML Kab./Kota)**: Represented by a yellow circular logo with a scale of justice and the text 'BANTU JAJANG PATAKARAN PRALAJA KAPRADAMANN'.
- Jalur Reguler (Mandiri & Beasiswa)**: Represented by a blue circular logo with a graduation cap and hands.

 A red circle highlights the radio button for 'Jalur Undangan'. At the bottom, there is a blue 'Simpan' button, also highlighted with a red circle. A 'Close' button is visible in the bottom right corner. The footer contains 'Kontak kami', 'Web Terkait', and an 'Activate Windows' watermark.

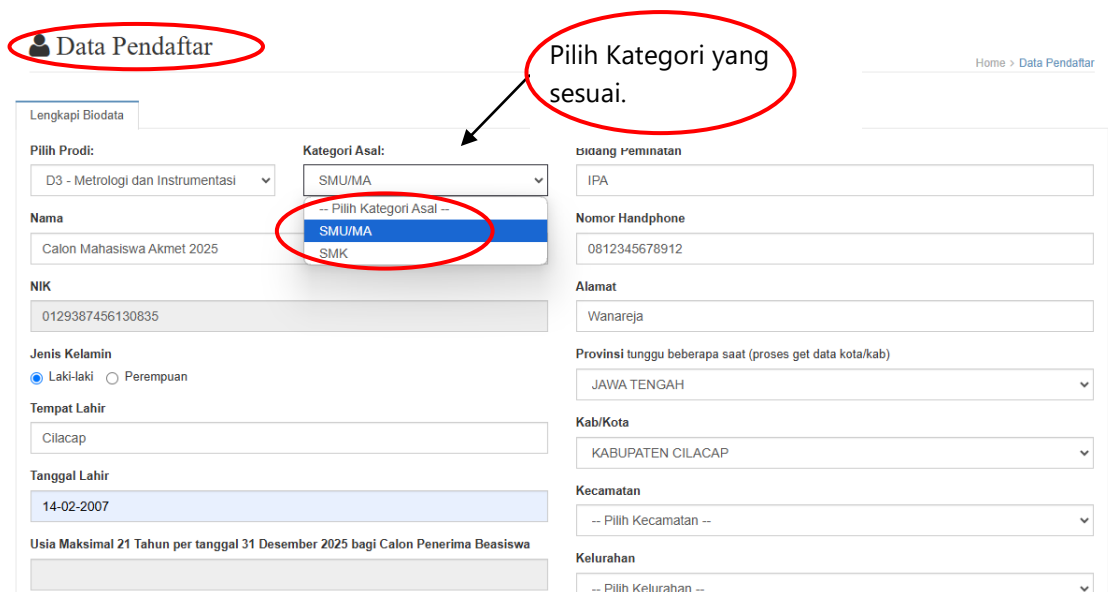
Jalur Undangan Beasiswa-Kerjasama



Jalur Reguler (Mandiri & Beasiswa)

8. Data Pendaftar

Pada "Menu PMB", klik "Data Pendaftar". Kemudian, lengkapi seluruh isian Biodata dan klik "Simpan"



Lengkapi Biodata

Pilih Prodi: D3 - Metrologi dan Instrumentasi

Kategori Asal: SMU/MA

Nama: Calon Mahasiswa Akmet 2025

NIK: 0129387456130835

Jenis Kelamin: Laki-laki Perempuan

Tempat Lahir: Cilacap

Tanggal Lahir: 14-02-2007

Usia Maksimal 21 Tahun per tanggal 31 Desember 2025 bagi Calon Penerima Beasiswa

bidang peminatan: IPA

Nomor Handphone: 0812345678912

Alamat: Wanareja

Provinsi tunggu beberapa saat (proses get data kota/kab): JAWA TENGAH

Kab/Kota: KABUPATEN CILACAP

Kecamatan: -- Pilih Kecamatan --

Kelurahan: -- Pilih Kelurahan --

Data Orang Tua:

Nama Ibu Handayani	Nama Ayah Anggoro
NIK 3281773901938657	NIK 3288770001738612
Pekerjaan Tidak Bekerja	Pekerjaan PNS/TNI/Polri
Penghasilan Kurang dari Rp. 500.000	Penghasilan Rp. 2.000.000 - Rp. 4.999.999
Pendidikan S1	Pendidikan S2
Nomor Telepon 087713742172	Nomor Telepon 082188124012
Nomor Handphone 087713742172	Nomor Handphone 082188124012
Alamat Jalan Panglima Sudirman, RT.01/RW.05	Alamat Jalan Panglima Sudirman, RT.01/RW.05
Provinsi tunggu beberapa saat (proses get data kota/kab) JAWA TIMUR	Provinsi tunggu beberapa saat (proses get data kota/kab) JAWA TIMUR
Kab/Kota KOTA SURABAYA	Kab/Kota KOTA SURABAYA
Kecamatan JAMBANGAN	Kecamatan JAMBANGAN

Activate Windows
Go to Settings

Simpan

9. Unggah (Upload) Berkas Pendaftaran

Pada **"Menu PMB"**, klik **"Kelola File"**. Kemudian klik tab **"Upload Identitas"** dan unggah file dokumen sesuai persyaratan. Pastikan file dokumen Foto, Akte Kelahiran dan Kartu Keluarga diunggah dengan Format file **jpg** atau **png** berukuran maksimal **1 MB** per file. Setelah selesai, klik **"Submit"**



Kelola File Home > Kelola File

Upload Identitas | Upload Jalur Kerjasama/Undangan

<p>Foto</p> <p>NO IMAGE AVAILABLE</p> <p>Upload Foto</p> <p><input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</p> <p><input type="button" value="Submit"/></p>	<p>Akte Kelahiran</p> <p>NO IMAGE AVAILABLE</p> <p>Upload Akte Kelahiran</p> <p><input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</p> <p><input type="button" value="Submit"/></p>	<p>KK</p> <p>NO IMAGE AVAILABLE</p> <p>Upload KK</p> <p><input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</p> <p><input type="button" value="Submit"/></p>
---	---	---


Activate Windows
Go to Settings to activate

Kelola File

Home > Kelola File

Upload Identitas Upload Jalur Kerjasama/Undangan

Foto




38,1mm
55,8mm

Upload Foto

ar3921409e7...0bed6d9605.jpg


Akta Kelahiran



Upload Akta Kelahiran

sedang_17023...aktalahirbaru.jpg

KK



Upload KK

TRTR.jpg


Kemudian lakukan hal serupa pada tab **“Upload Jalur Kerjasama/Undangan”**.

Kelola File

Home > Kelola File

Upload Identitas **Upload Jalur Kerjasama/Undangan**

Rekomendasi Kepala Dinas




NO IMAGE AVAILABLE

Upload Rekomendasi Kepala Dinas

No file chosen

Surat Pernyataan




NO IMAGE AVAILABLE

Upload Surat Pernyataan

No file chosen

Surat Permohonan Beasiswa



NO IMAGE AVAILABLE


Upload Surat Permohonan Beasiswa

No file chosen


Informasi Beasiswa

- Dasar peraturan Permendag No. 2 Tahun 2024 (lihat)
- Terdapat 2 jenis Beasiswa, yaitu:
 - Beasiswa berprestasi dan tidak mampu (Surat Keterangan Berprestasi dari Kepala Sekolah dan

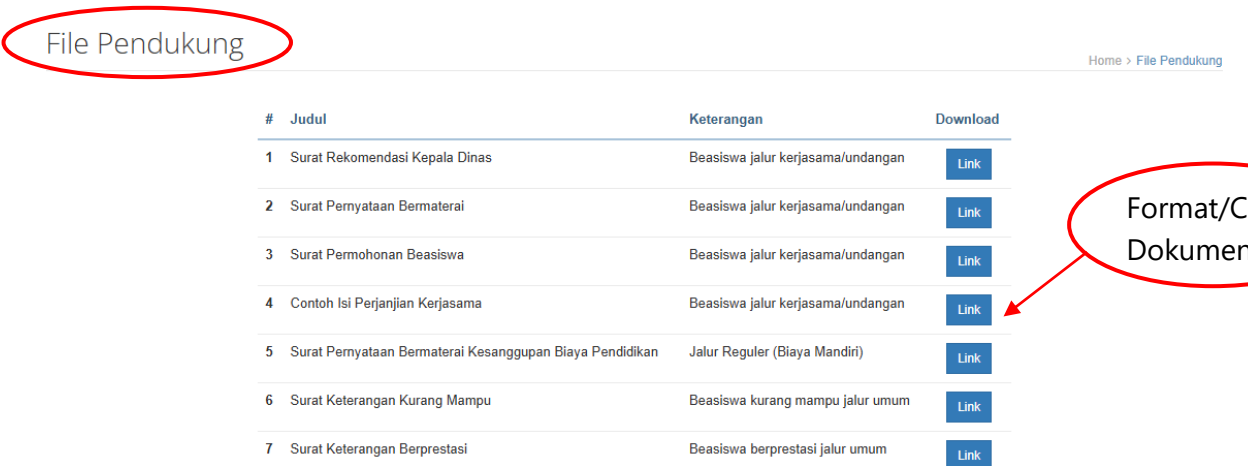
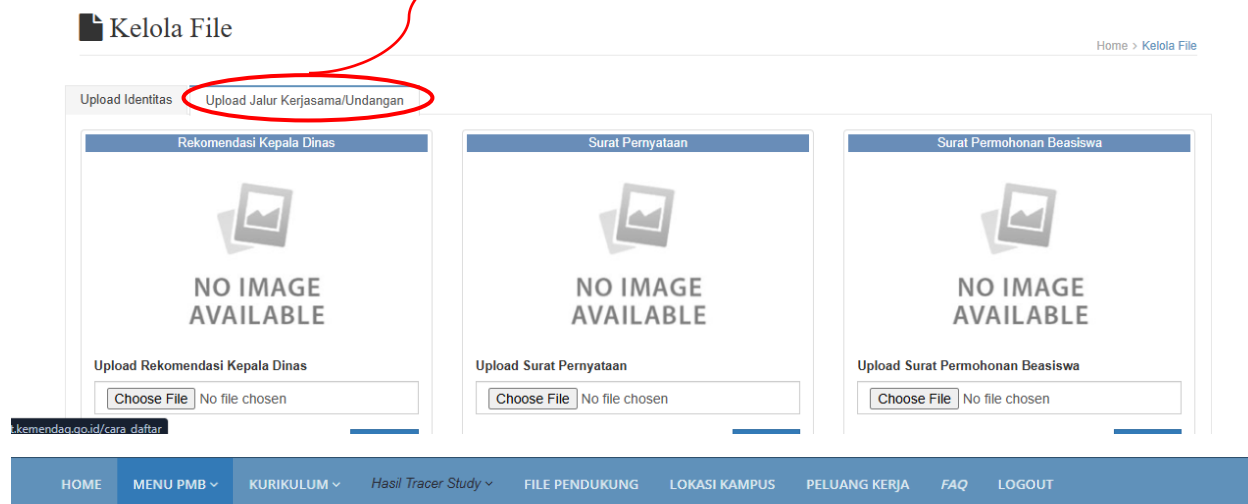
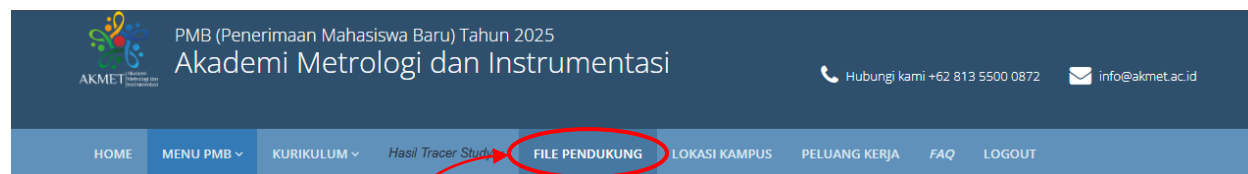
Surat Keterangan Tidak Mampu



Surat Keterangan Berprestasi dari Kepala Sekolah



Untuk melihat format/ccontoh dokumen yang akan diunggah, klik menu **"File Pendukung"**.



Kelola File

Home > Kelola File

Upload Identitas Upload Jalur Kerjasama/Undangan

Rekomendasi Kepala Dinas

Upload Rekomendasi Kepala Dinas

Choose File SURAT REKO...PALA DINAS.jpg

Submit

Surat Pernyataan

Upload Surat Pernyataan

Choose File SURAT PERNY...AHASISWA.jpg

Submit

Surat Permohonan Beasiswa

Upload Surat Permohonan Beasiswa

Choose File SURAT PERM... BEASISWA.png

Submit

Informasi Beasiswa

- Dasar peraturan Permendag No. 2 Tahun 2024 (lihat)
- Terdapat 2 jenis Beasiswa, yaitu:
 - Beasiswa berprestasi dan tidak mampu (Surat Keterangan Berprestasi dari Kepala Sekolah dan

Surat Keterangan Tidak Mampu

Surat Keterangan Berprestasi dari Kepala Sekolah

10. Input Nilai Rapor

Pada "Menu PMB, klik "Kelola Nilai Rapor" dan masuk ke menu Kelola Nilai Pendaftaran. Input Nilai Rapor Fisika dan Matematika (bagian peminatan) Semester 1-5 sesuai dengan nilai yang tertera pada Rapor. Kemudian, masukkan link google drive yang berisi file dokumen Rapor dalam lalu "Input Tautan Online Drive", dan klik "Submit". Cara pembuatan link google drive dijelaskan pada poin nomor 11.

MENU PMB KURIKULUM

Pilih Jalur 1

Data Pendaftar 2

Kelola File 3

Kelola Nilai Rapor 4

Bukti Pembayaran 5

Simpan Permanen 6

Cek Status Pendaftar

Kelola Nilai Pendaftaran

Masukan Nilai Rapor

No	Keterangan	Contoh
1	Nilai Rapor SMU/MA yang dimasukan adalah nilai kategori peminatan	Lihat
2	Jika terdapat kolom Pengetahuan dan Keterampilan, maka yang dimasukan adalah kolom nilai Pengetahuan	Lihat
3	Jika terdapat kolom Kognitif dan Psikomotorik, maka yang dimasukan adalah kolom nilai Kognitif	Lihat
4	Masukan nilai rapor dengan skala 0-100, gunakan titik (.) sebagai koma	80.4
5	Masukan nilai rapor mata pelajaran Fisika selama 5 semester	
6	Masukan nilai rapor mata pelajaran Matematika selama 5 semester	
7	Upload Rapor (format PDF) dalam bentuk link penyimpanan cloud (Google Drive, Onedrive, Dropbox, dll) yang dapat diakses tanpa persetujuan	

Tautan Online Drive

Akses Tautan Submit

Isi kolom ini dengan **Tautan Online Drive** yang berisi Scan Rapor dengan format **.pdf**

Untuk SMA/MA, dapat input nilai dengan skala 0-100.

Kelola Nilai Pendaftaran

Home > Kelola Nilai Pendaftaran

Masukan Nilai Rapor

Nilai Rapor Fisika Semester 1
90

Nilai Rapor Fisika Semester 2
90

Nilai Rapor Fisika Semester 3
90

Nilai Rapor Fisika Semester 4
90

Nilai Rapor Fisika Semester 5
90

Nilai Rapor Matematika Semester 1
90

Nilai Rapor Matematika Semester 2
90

Informasi Pengisian Nilai Rapor Iulusan SMU/MA

No	Keterangan	Contoh
1	Nilai Rapor SMU/MA yang dimasukan adalah nilai kateogri peminatan	Lihat
2	Jika terdapat kolom Pengetahuan dan Keterampilan, maka yang dimasukan adalah kolom nilai Pengetahuan	Lihat
3	Jika terdapat kolom Kognitif dan Psikomotorik, maka yang dimasukan adalah kolom nilai Kognitif	Lihat
4	Masukan nilai rapor dengan skala 0-100, gunakan titik (.) sebagai koma	80.4
5	Masukan nilai rapor mata pelajaran Fisika selama 5 semester	
6	Masukan nilai rapor mata pelajaran Matematika selama 5 semester	
7	Upload Rapor (format PDF) dalam bentuk link penyimpanan cloud (Google Drive, Onedrive, Dropbox, dll) yang dapat diakses tanpa persetujuan	

Tautan Online Drive
https://drive.google.com/drive/folders/1lgyYEAzh9FMKtcudb1RhU2wlmhHgSPK?usp=drive_link

Akses Tautan Submit

Simpan

Isi kolom ini dengan Tautan Online Drive yang berisi Scan Rapor dengan format .pdf

Untuk SMK, dapat input nilai dengan skala 0-100 atau skala 0-4. Berikut contoh input nilai dengan skala 0-4.

Kelola Nilai Pendaftaran

Home > Kelola Nilai Pendaftaran

Masukan Nilai Rapor

Nilai Rapor Fisika Semester 1
3.7

Nilai Rapor Fisika Semester 2
3.7

Nilai Rapor Fisika Semester 3
3.9

Nilai Rapor Fisika Semester 4
3.9

Nilai Rapor Matematika Semester 1
3.8

Informasi Pengisian Nilai Rapor Iulusan SMK

No	Keterangan	Contoh
1	Nilai Rapor SMK yang dimasukan adalah nilai kateogri Wajib untuk Matematika dan Peminatan/Keahlian untuk Fisika	Lihat
2	Jika terdapat kolom Pengetahuan dan Keterampilan, maka yang dimasukan adalah kolom nilai Pengetahuan	Lihat
4	Masukan nilai rapor dengan skala 0-4 (untuk skala 4) atau 0-100 (untuk skala 100), gunakan titik (.) sebagai koma	3.40 atau 80.32

Tautan Online Drive
https://drive.google.com/drive/folders/1lgyYEAzh9FMKtcudb1RhU2wlmhHgSPK?usp=drive_link

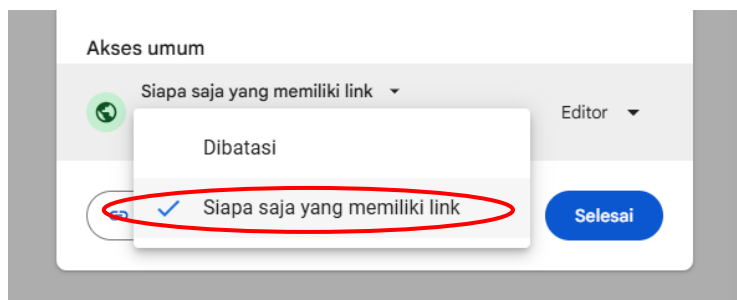
Akses Tautan Submit

Simpan

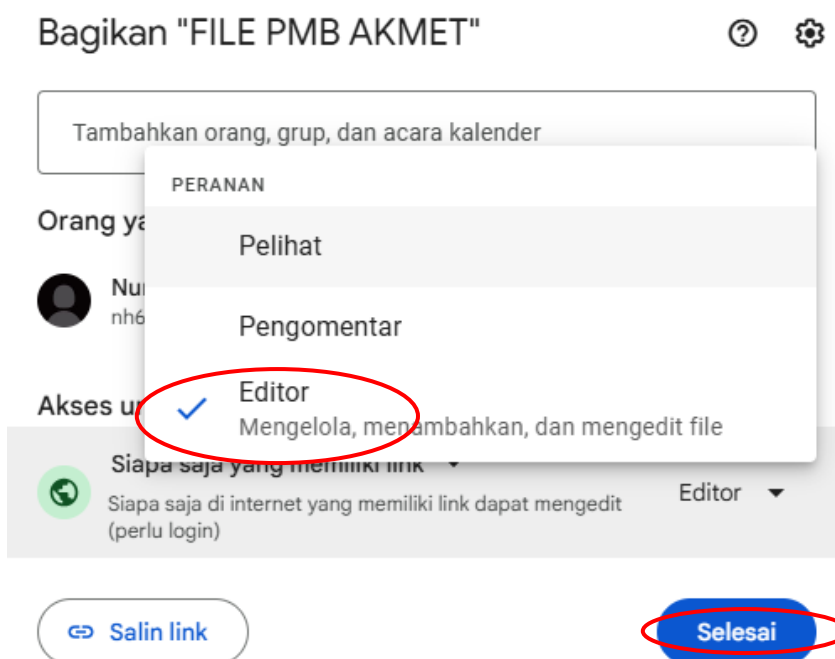
Isi kolom ini dengan Tautan Online Drive yang berisi Scan Rapor dengan format .pdf

11. Cara Membuat Tautan (*link*) Google Drive Untuk Unggah Dokumen Rapor

- a. Pada folder di *google drive* peserta PMB, kelola akses file dapat diubah menjadi **"Siapa saja yang memiliki link"**



- b. Peserta dapat mengubah **"Editor"** pada bagian **"PERANAN"**



12. Permintaan Kode Billing

Sebelum melakukan permintaan kode billing, ***pastikan semua dokumen persyaratan administrasi sudah dilengkapi***. Pada “Menu PMB, klik “**Bukti Pembayaran**”. Kemudian klik “**Permintaan Kode Billing**”. Tunggu sampai Nomor Kode Billing muncul. Jika kode billing belum muncul dalam waktu 2 x 24 jam, silakan hubungi hotline Akmet (+62 813 5500 0872).

The screenshot shows the PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) Tahun 2025 website. On the left sidebar, the 'Bukti Pembayaran' menu item is circled in red. The main content area shows the 'Bukti Pembayaran' page with an 'Informasi Penting!' section. Below this, a table lists billing information. A red arrow points to a 'Permintaan Kode Billing' button in the table row.

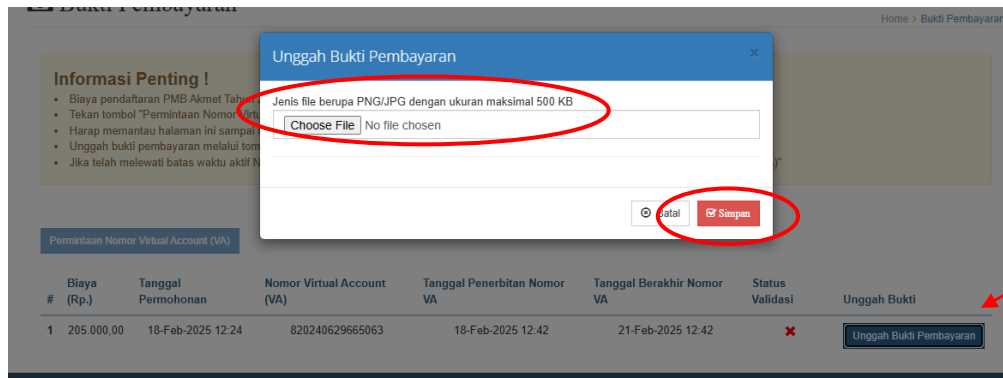
#	Biaya (Rp.)	Tanggal Permohonan	Kode Billing	Tanggal Penerbitan	Masa Berlaku	Status Validasi	Unggah Bukti
1	205.000,00	18-Feb-2025 12:39	820240629655064	18-Feb-2025 14:14	21-Feb-2025 14:14	✘	Lihat Bukti Pembayaran

13. Melakukan Pembayaran

Jika sudah menerima Kode Billing, pendaftar dapat melakukan pembayaran dengan kode tersebut. Unggah bukti pembayaran pada kolom “**Unggah Bukti Pembayaran**” dan klik “**Simpan**”. Perhatikan batas waktu berlaku **kode billing**.

The screenshot shows the PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) Tahun 2025 website. On the left sidebar, the 'Bukti Pembayaran' menu item is circled in red. The main content area shows the 'Bukti Pembayaran' page with an 'Informasi Penting!' section. Below this, a table lists billing information. A red circle highlights the 'Kode Billing' field in the table row.

#	Biaya (Rp.)	Tanggal Permohonan	Kode Billing	Tanggal Penerbitan	Masa Berlaku	Status Validasi	Unggah Bukti
1	205.000,00	18-Feb-2025 12:39	820240629655064	18-Feb-2025 14:14	21-Feb-2025 14:14	✘	Lihat Bukti Pembayaran



Apabila pendaftar **Terlambat Melakukan Pembayaran** di luar batas waktu masa berlaku kode billing, tampilan akan seperti di bawah ini. Pendaftar dapat melakukan permintaan Kode Billing Ulang untuk mendapatkan Kode Billing baru.

HOME MENU PMB KURIKULUM Hasil Tracer Study FILE PENDUKUNG LOKASI KAMPUS PELUANG KERJA FAQ LOGOUT

Bukti Pembayaran Home > Bukti Pembayaran

Informasi Penting !

- Tekan tombol "Permintaan Kode Billing"
- Harap memantau halaman ini sampai Kode Billing muncul
- Unggah bukti pembayaran melalui tombol "Unggah Bukti Pembayaran"
- Jika telah melewati batas waktu aktif Kode Billing, lakukan kembali dengan menekan tombol "Permintaan Kode Billing"
- Jika Status Validasi ✔, maka proses pembayaran pendaftaran dinyatakan SAH.

Permintaan Kode Billing


#	Biaya (Rp.)	Tanggal Permohonan	Kode Billing	Tanggal Penerbitan	Masa Berlaku	Status Validasi	Unggah Bukti
1	205.000,00	18-Feb-2025 11:54	9889489912345678	18-Feb-2025 12:06	16-Feb-2025 12:06	✘	Unggah Bukti Pembayaran
2	205.000,00	18-Feb-2025 12:08	820240629665062	18-Feb-2025 12:10	21-Feb-2025 12:10	✔	Lihat Bukti Pembayaran

Jika pendaftar sudah mengunggah bukti pembayaran, status pembayaran menunjukkan **"Sedang Divalidasi"**, seperti tampilan di bawah. Status pembayaran akan berubah jika bukti pembayaran sudah divalidasi oleh Admin.

Bukti Pembayaran

Home > Bukti Pembayaran

Informasi Penting !

- Tekan tombol "Permintaan Kode Billing"
- Harap memantau halaman ini sampai Kode Billing muncul
- Unggah bukti pembayaran melalui tombol "Unggah Bukti Pembayaran"
- Jika telah melewati batas waktu aktif Kode Billing, lakukan kembali dengan menekan tombol "Permintaan Kode Billing"
- Jika Status Validasi , maka proses pembayaran pendaftaran dinyatakan SAH.

Permintaan Kode Billing

#	Biaya (Rp.)	Tanggal Permohonan	Kode Billing	Tanggal Penerbitan	Masa Berlaku	Status Validasi	Unggah Bukti
1	205.000,00	18-Feb-2025 13:19	820240629665063	18-Feb-2025 13:20	25-Feb-2025 13:20	 Sedang divalidasi	Lihat Bukti Pembayaran

Apabila bukti pembayaran dinilai valid, tampilan status pembayaran akan seperti di bawah.


#	Biaya (Rp.)	Tanggal Permohonan	Kode Billing	Tanggal Penerbitan	Masa Berlaku	Status Validasi	Unggah Bukti
1	205.000,00	18-Feb-2025 12:24	820240629665063	18-Feb-2025 12:42	21-Feb-2025 12:42		Lihat Bukti Pembayaran

Namun, apabila bukti pembayaran dinilai tidak valid, tampilan status pembayaran akan seperti di bawah.

Bukti Pembayaran

Home > Bukti Pembayaran

Informasi Penting !

- Tekan tombol "Permintaan Kode Billing"
- Harap memantau halaman ini sampai Kode Billing muncul
- Unggah bukti pembayaran melalui tombol "Unggah Bukti Pembayaran"
- Jika telah melewati batas waktu aktif Kode Billing, lakukan kembali dengan menekan tombol "Permintaan Kode Billing"
- Jika Status Validasi , maka proses pembayaran pendaftaran dinyatakan SAH.

Permintaan Kode Billing

#	Biaya (Rp.)	Tanggal Permohonan	Kode Billing	Tanggal Penerbitan	Masa Berlaku	Status Validasi	Unggah Bukti
1	205.000,00	18-Feb-2025 13:19	820240629665063	18-Feb-2025 13:20	25-Feb-2025 13:20	 Tidak Valid	Lihat Bukti Pembayaran

14. Simpan Data Permanen

Pilih menu “**Simpan Permanen**”, kemudian pastikan status dokumen sudah ter-*checklist* semua. Jika pendaftar sudah yakin, klik **checklist** pada pernyataan dan klik “**Simpan Permanen**”. Jika pendaftar sudah simpan permanen, pendaftar tidak dapat mengubah lagi data dan mengunggah file dokumen persyaratan.

MENU PMB ▾ KURIKULUM ▾

- Pilih Jalur 1
- Data Pendaftar 2
- Kelola File 3
- Kelola Nilai Rapor 4
- Bukti Pembayaran 5
- Simpan Permanen 6**
- Cek Status Pendaftar

HOME MENU PMB ▾ KURIKULUM ▾ Hasil Tracer Study ▾ FILE PENDUKUNG LOKASI KAMPUS PELUANG KERJA FAQ LOGOUT

Simpan Permanen

Home > Simpan Permanen

Informasi Penting !

- Pastikan akses terhadap tautan seluruh rapor telah dibuka, pembatasan akses terhadap rapor akan menyebabkan ketidaklolosan oleh panitia;
- Lakukan simpan permanen sebelum batas waktu berakhir;
- Setelah simpan permanen, semua aktivitas tidak akan bisa dilakukan.

No.	Uraian (Pengisian Formulir)	Status	Link
1.	Memilih jalur	✓	Link
2.	Mengisi Data Pendaftar	✓	Link
3.	Unggah file identitas		
	Foto	✓	Link
	Akta Lahir	✓	Link
4.	Kartu Keluarga	✓	Link
	Unggah file Jalur Undangan		
	Surat Rekomendasi Kepala Dinas	✓	Link
	Surat Pernyataan	✓	Link
5.	Surat Permohonan Beasiswa	✓	Link
	Surat Keterangan Berprestasi	✓	Link
	Surat Keterangan Kurang Mampu (tidak wajib bagi yang mampu)	✓	Link
	Unggah file Rapor	✓	Link
6.	Unggah file bukti pembayaran pendaftaran	✓	Link

Dengan ini menyatakan bahwa data sudah benar dan dapat dipertanggungjawabkan

Simpan Permanen

15. Cek Status Pendaftaran

Pendaftar dapat mengecek status pendaftaran melalui menu **"Cek Status Pendaftaran"**. Berikut contoh status pendaftar yang sudah simpan permanen.



MENU PMB ▾ **KURIKULUM** ▾

- Pilih Jalur 1
- Data Pendaftar 2
- Kelola File 3
- Kelola Nilai Rapor 4
- Bukti Pembayaran 5
- Simpan Permanen 6
- Cek Status Pendaftar**

Status Peserta Home > Status Peserta

Peringatan!

Status Terakhir Keikutsertaan PMB Akmet
2025/2026

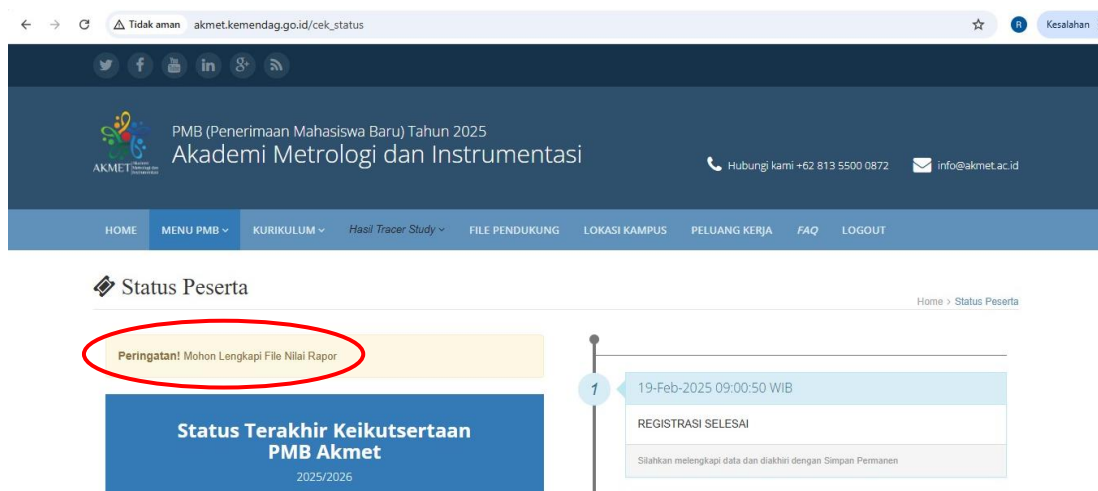
Calon Mahasiswa Akmet 2025

"SIMPAN PERMANEN SELESAI!"

Menunggu proses verifikasi oleh Panitia.

- 18-Feb-2025 11:23:00 WIB
REGISTRASI SELESAI
Silahkan melengkapi data dan diakhiri dengan Simpan Permanen
- 18-Feb-2025 13:58:06 WIB
SIMPAN PERMANEN SELESAI
Menunggu proses verifikasi oleh Panitia.

Catatan Penting: Selalu perhatikan status pendaftaran dan perhatikan jika terdapat peringatan dari Admin.



← → ↻ Tidak aman akmet.kemendag.go.id/cek_status

PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) Tahun 2025
Akademi Metrologi dan Instrumentasi

Hubungi kami +62 813 5500 0872 info@akmet.ac.id

HOME MENU PMB ▾ KURIKULUM ▾ Hasil Tracer Study ▾ FILE PENDUKUNG LOKASI KAMPUS PELUANG KERJA FAQ LOGOUT

Status Peserta Home > Status Peserta

Peringatan! Mohon Lengkapi File Nilai Rapor

Status Terakhir Keikutsertaan PMB Akmet
2025/2026

- 19-Feb-2025 09:00:50 WIB
REGISTRASI SELESAI
Silahkan melengkapi data dan diakhiri dengan Simpan Permanen

16. Cek Status Kelulusan (Lolos/Tidak Lolos Verifikasi)

Jika pendaftar **lolos verifikasi**, pada menu "**Cek Status Pendaftaran**", maka tampilan status kepersertaan peserta seperti di bawah.

Status Peserta Home > Status Peserta

Peringatan!

**Status Terakhir Keikutsertaan
PMB Akmet**
2025/2026

Calon Mahasiswa Akmet 2025

2025100001

"**LOLOS VERIFIKASI**"

Menunggu informasi selanjutnya, selalu pantau web akmet.kemendag.go.id

- 1
18-Feb-2025 11:23:00 WIB

REGISTRASI SELESAI

Silahkan melengkapi data dan diakhiri dengan Simpan Permanen
- 2
18-Feb-2025 13:58:06 WIB

SIMPAN PERMANEN SELESAI

Menunggu proses verifikasi oleh Panitia.
- 3
18-Feb-2025 15:53:07 WIB

LOLOS VERIFIKASI

Menunggu informasi selanjutnya, selalu pantau web akmet.kemendag.go.id

Jika peserta **tidak lolos verifikasi**, maka tampilan status kepersertaan peserta akan seperti di bawah. Bagi yang tidak lolos verifikasi, pendaftar tidak dapat mengikuti tahap PMB berikutnya.

PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) Tahun 2025
Akademi Metrologi dan Instrumentasi
Hubungi kami +62 813 5500 0872 | info@akmet.ac.id

HOME
MENU PMB
KURIKULUM
Hasil Tracer Study
FILE PENDUKUNG
LOKASI KAMPUS
PELUANG KERJA
FAQ
LOGOUT

Status Peserta Home > Status Peserta

Peringatan!

**Status Terakhir Keikutsertaan
PMB Akmet**
2025/2026

SMA BEASISWA

2025100003

"**TIDAK LOLOS VERIFIKASI!**"

Anda tidak lolos seleksi

- 1
18-Feb-2025 11:34:49 WIB

REGISTRASI SELESAI

Silahkan melengkapi data dan diakhiri dengan Simpan Permanen
- 2
18-Feb-2025 16:53:34 WIB

SIMPAN PERMANEN SELESAI

Menunggu proses verifikasi oleh Panitia.
- 3
18-Feb-2025 16:54:40 WIB

TIDAK LOLOS VERIFIKASI

Anda tidak lolos seleksi